

Megbízási szerződés tanácsadói tevékenység tárgyában

amely létrejött egyrészről a

BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1052 Budapest, Városház utca 9-11.; adószám: 23024216-2-41; cégjegyzékszám: 01-10-046833; rövidített elnevezés: BVH Zrt.), mint megbízó (a továbbiakban „Megbízó”),

másrészről a

BERGMANN Könyvszakértő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; képviseli: Bergmann Péter ügyvezető; cégjegyzékszám: 01-09-462056; adószám: 12056950-4-41 (csoportazonosító: 17781901-5-41); számlavezető pénzügyintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt., bankszámlaszám: 10900011-00000002-20810122), mint tanácsadó (a továbbiakban „Tanácsadó”) (a Megbízó és a Tanácsadó együttesen „Felek”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Bevezető rendelkezések

- I. A Felek rögzítik, hogy Megbízó „Adó- és számviteli tanácsadás” tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja rendelkezései szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek a nyertes ajánlattevője a Tanácsadó.
- II. A közbeszerzési eljárásban értékelésre kerülő szempontok, tekintettel a Kbt. 131. § (2) bekezdésére:
 - ajánlati ár,
 - M/2.1. alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.1 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli speciális többlet szakmai tapasztalat (részvétel Közműszolgáltatók vagy Közmű beruházók engedélyköteles nyomvonalas létesítési projektjének beruházó, vagy szolgáltató oldali elszámolásában) (0-36 hónap),
 - M/2.2. alkalmassági feltételre bemutatott szakember M/2.2 pont szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felüli speciális többlet szakmai tapasztalat (nagyvállalati adótanácsadásban szerzett szakmai tapasztalat) (0-36 hónap).
- III. Jelen szerződés az ajánlati felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a Tanácsadó végleges ajánlata (továbbiakban: Előkészítő Iratok) alapján készült. Tanácsadó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során megkapta az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt és tájékoztatást a közbeszerzési tárgyat képező feladatra vonatkozóan, így különösen az ajánlati felhívást és további közbeszerzési dokumentumokat, továbbá az annak részét képező műszaki leírást. Felek kijelentik, hogy ha jelen szerződés és az Előkészítő Iratok rendelkezései között ellentmondás van, úgy jelen szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit – azok számozási sorrendjében – tekintik irányadónak.
- IV. A fentiek alapján Tanácsadó kijelenti, hogy a jelen szerződés tartalmát képező kötelezettségeket, ellátandó feladatokat és szolgáltatásokat megfelelő mértékben megismerte és az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, mint például számítási hibából, avagy számítási eltérésből adódó többletkötelezettségek miatt megtérítési igénnyel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni. Tanácsadó kijelenti azt is, hogy a szerződés tartalmát képező jogok és kötelezettségek nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többletköveteléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

- V. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyv, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- VI. Ha jelen szerződés valamely rendelkezése semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen lenne, vagy azzá válna, helyébe a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, végrehajtható rendelkezés lép. A semmis, érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen rendelkezések a fennmaradó részek jogszerűségét, érvényességét vagy kikényszeríthetőségét nem érintik, és nem csorbítják.
- VII. Tanácsadó kijelenti, hogy jogosult jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat nyújtani és szolgáltatásokhoz kapcsolódó jogokat harmadik személy részére, térítés ellenében átengedni.

2. A szerződés tárgya

A Tanácsadó jelen szerződés alapján a BVH Zrt.-nek, valamint tagvállalatainak a FÖTÁV Nonprofit Zrt.-be történő beolvadását követően szükséges eltérő számviteli gyakorlatok integrációja, egységesítése érdekében adó- és számviteli tanácsadást szolgáltat – amelyen belül alapvető feladata a számvitel-szervezés - jelen szerződés elválaszthatatlan részét alkotó 1. számú mellékletben (műszaki leírás) foglaltak szerint.

A Megbízó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 6. pontja szerinti tanácsadói díj megfizetésére.

3. Kijelentések és szavatosságvállalások

A Tanácsadó kijelenti, hogy

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államnak a hatályos szabályai szerint alapított és működő vállalkozás, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely a jelen szerződés teljesítését akadályozná,
- b) a jelen szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel,
- c) szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában, vagy a Megbízó felhívására 3 napon belül átad egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, egyben,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbieket szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja, továbbá tulajdonosi szerkezetét a Megbízó előtt megismerhetővé teszi,
- f) szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen szerződésen alapuló jogszerzését akadályozza, kizárja, korlátozza, feltételhez köti vagy követelést eredményezne,
- g) képviselőként a jelen szerződést arra jogosult és kellően felhatalmazott személy(ek) írja (írják) alá.

A Megbízó a jelen szerződés hatálya alatt bármikor jogosult a jelen pont szerinti feltételek fennállását – közvetlenül vagy megbízottjai útján – ellenőrizni, s amennyiben ezen ellenőrzés alapján azt állapítja meg, hogy a feltételek vagy azok egy része nem áll fenn, és ezen feltételeket vagy azok egy részét a Tanácsadó nem állítja helyre a Megbízó írásbeli

felszólítását követő 5 (öt) napon belül, úgy a Megbízó jogosult az ellenszolgáltatás teljesítését visszatartani, vagy választása szerint a jelen szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani [ide nem értve az a) pont szerinti csődeljárás esetét]. A Tanácsadó ilyen esetben köteles a Megbízó kárait és költségeit megtéríteni.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Tanácsadó és a Megbízó köteles a jelen szerződésben foglaltak szerint együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A Felek kötelesek egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelősséggel tartozik. Amennyiben a Tanácsadó neki felróható okból egyáltalán nem, hiányosan, vagy nem időben teljesíti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségeit, a késedelmes teljesítés jogkövetkezményei alkalmazandóak.

4.2. A Tanácsadó a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek közreműködésével köteles végezni a feladatát.

Tanácsadó ezen szerződésben vállalt feladatai teljesítésére közreműködőt csak a közbeszerzés vonatkozó jogszabályainak – különösen a Kbt. 138. §-ának – megfelelően vehet igénybe. Az igénybevett közreműködőnek meg kell felelnie az eljárást megindító felhívásban a Tanácsadóval szemben támasztott követelményeknek. A Tanácsadó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.3. A Tanácsadó a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Tanácsadó csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől (14. pont) fogadhat el utasítást.

4.4. A szerződés teljesítése során a Tanácsadó köteles a Megbízó igényei szerint a Megbízó által szervezett projektmegbeszéléseken részt venni. Továbbá a Megbízó köteles a teljesítésben résztvevő 1 fő okleveles adószakértő és 1 fő okleveles könyvvizsgáló folyamatos rendelkezésre állását biztosítani a szerződés teljes időtartama alatt munkanapokon 8:00 és 17 óra között, amelyből legalább heti 2 nap helyszíni (Budapesten – Megbízó, vagy tagvállalatai székhelyén, telephelyein történő) munkavégzés, tanácsadás.

4.5. A Tanácsadó kötelezettsége, hogy folyamatosan dokumentálja tevékenységét. A dokumentációs és a tanácsadói tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése a Tanácsadó kötelezettsége.

4.6. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat és iratokat teljes körűen a Tanácsadó rendelkezésére bocsássa, és a munkavégzés során igény szerint biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét a Megbízó megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársaival.

4.7. A Megbízó köteles biztosítani a Tanácsadó részére a Megbízó, valamint tagvállalatai székhelyére és telephelyeire, fióktelepeire történő bejutást és a biztonságos munkavégzés feltételeit.

5. A szerződés hatálya és teljesítési határidők

5.1. A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírástól számított 12 hónap határozott időtartamra jön létre.

5.2. A szerződés szerinti feladatok ellátása folyamatosan történik. Megbízó írásban jelzi a Tanácsadó felé az előzetes, illetve esetlegesen utólagos elemzésre vonatkozó igényét, melyet Tanácsadó 2 munkanapon belül visszaigazol, a visszaigazolásban megjelölve az elemzéshez szükséges dokumentumok, adatok listáját. A Megbízó a visszaigazolást követően, Tanácsadó

rendelkezésre bocsátja a kért dokumentumokat, adatokat. A Tanácsadó, az általa bekért dokumentumok, adatok rendelkezésre állását követően, a Felek által közösen megállapított, és írásban (elektronikus úton) rögzített kötbérterhes határidőn belül megküldi az elemzés eredményét Megbízó részére.

5.3. A Szerződés teljesítésének helye a Megbízó székhelye.

5.4. A Megbízó köteles a Tanácsadó részére a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információkat megadni. A Tanácsadó iratokat kizárólag másolatban és átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján jogosult átvenni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Tanácsadó adat és iratigényét a kapcsolattartóként megjelölt személyeknek jelentheti be.

A Tanácsadó köteles a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítését követően a Megbízó által átadott iratokat és egyéb adatokat, visszaszolgáltatni és saját nyilvántartásaiból és/vagy informatikai rendszeréből törölni.

5.5. Adatvédelmi rendelkezések

Figyelemmel arra, hogy a Tanácsadó a jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhet, a Tanácsadó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat betartja.

6. A Tanácsadói díj

A Tanácsadót a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért Tanácsadói díj illeti meg, amelynek összege **2.000.000,-Ft + ÁFA/hó, azaz kettőmillió forint +ÁFA/hó.**

A Tanácsadói díj átalánydíj, amely magában foglal minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült díjat, költséget.

A Tanácsadó a Tanácsadói díjról havonta jogosult számlát kiállítani.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Megbízó előleget nem biztosít.

7.2. A Megbízó részéről a teljesítés igazolója: Megbízó vezérigazgatója.

A Tanácsadó köteles a havonta, az általa ellátott feladatokról teljesítési jelentést készíteni.

Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Tanácsadó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni, figyelemmel a Kbt. 135. § (1) bekezdésére.

A Tanácsadó tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés, szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított 2. sz. melléklet szerinti teljesítésigazolással együtt nyújthat be a Megbízónak. A számla benyújtása postai úton, vagy személyesen a Megbízó székhelyére címezve történhet, míg elektronikus formában a számla a titkarsag@bvh.budapest.hu címre nyújtható be. Megbízó abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be, vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

Megbízó a szabálytalan, nem az előbbieknél megfelelően kiállított vagy benyújtott számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatólagos elfogadásának a Megbízó részéről; a Megbízó a nem szabályszerűen kiállított vagy benyújtott számlát visszaküldi a Tanácsadónak.

7.3. A Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Tanácsadó számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki. A Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

7.4. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Tanácsadó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.5. A Tanácsadó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Tanácsadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8. Szavatosság

A Tanácsadó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, az ajánlatában szereplő szakmai módszertan szerint, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. A Tanácsadó a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

9.1. Ha a Tanácsadó késedelembe esik, azaz elmulasztja a Felek által az 5.2. pont szerint meghatározott kötbérterhes határidőt, késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke, naptári naponként a késedelembe esés első napjától számítva a teljes tanácsadói díj 0,5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb a teljes tanácsadói díj 15%-a 30 naptári nap késedelme után.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a Tanácsadót nem mentesíti a teljesítés alól. A Tanácsadó 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén, Megbízó jogosult a szerződéstől érdekmulás bizonyítása nélkül is elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

9.2. Meghiúsulási kötbér

A Megbízó által gyakorolt elállás vagy azonnali hatályú felmondás esetén, valamint ha a jelen szerződés teljesítése a Tanácsadó érdekkörében felmerült bármely okból meghiúsul, a Megbízót meghiúsulási kötbér címén a futamidőből még hátralévő időre járó teljes Tanácsadói díj 15%-ának megfelelő összeg illeti meg.

9.3 Közös szabályok

Tanácsadó köteles a Megbízónak a kötbért meghaladó kárát megtéríteni. Megbízó a Kbt. 135. § (6) bekezdésével összhangban csak Tanácsadó által elismert kötbér összegét tekintheti lejárt tartozásnak, és a kiszámlázott kötbér összegével csökkentett díjat fizeti meg. Amennyiben a tartozás összege a számla összegét meghaladja, úgy Tanácsadó a Megbízó fizetési felszólításának a kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Megbízó fizetési felszólításán megjelölt bankszámlaszámára történő átutalással. Felek kijelentik, hogy egy kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható; a választás joga a Megbízót illeti. Felek megállapodnak, hogy a meghiúsulási kötbér magában foglalja a késedelmi kötbér összegét, ezért ha Megbízó késedelmi kötbért érvényesített, úgy ennek összege a meghiúsulási kötbér összegét csökkenti. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Tanácsadót nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.

9.4. Biztosítás

A Tanácsadó kijelenti, hogy szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik, melynek kártérítési limitje évente legalább 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint, míg káreseményenként legalább 12.000.000 Ft, azaz tizenkétfélmillió forint. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban nevezett összegű szakmai felelősség-biztosításról szóló kötvény – szerződéskötéskor vagy azt megelőzően – Megbízónak történő bemutatása a szerződéskötés feltétele. Tanácsadó vállalja, hogy az általa bemutatott felelősség-biztosításról szóló kötvény a szerződés hatálya alatt nem jár le, ellenkező esetben Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

10. A szerződés megszűnése, megszüntetése

10.1. A Felek kizárják a rendes felmondás jogát.

10.2. A Megbízó a Tanácsadó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A Megbízó az elállásra vonatkozó jogát jelen szerződés és a Ptk. rendelkezési szerint jogosult gyakorolni.

Amennyiben a Megbízó az elállási vagy rendkívüli felmondási jogát gyakorolja, úgy kártalanítási vagy kártérítési kötelezettség nem terheli, illetve a Tanácsadó erre tekintettel semmilyen ígérennyel nem élhet a Megbízóval szemben.

10.3. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Tanácsadó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Tanácsadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Tanácsadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

A Megbízó jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) Tanácsadó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Tanácsadó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11. Titokvédelmi előírások

A Tanácsadó tudomásul veszi, hogy a Megbízó olyan jogi személy, amely felett Budapest Főváros Önkormányzata meghatározó befolyást gyakorol, így az általa kötött szerződések, megállapodások vonatkozásában speciális nyilvánosságra-hozatali kötelezettség terheli, így a jelen Szerződés adatait - ha annak jogszabályi feltételei fennállnak - köteles és jogosult nyilvánosságra hozni, vagy azt valamely hatóságnak átadni, kiszolgáltatni.

12. Összeférhetetlenség

A Tanácsadó kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Tanácsadó kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Megbízó munkavállalója. A Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Tanácsadó tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

13. Korrupcióellenes klauzula

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi, valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötését megelőző tárgyalásokat, a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása, vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Tanácsadó köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített vételárból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Tanácsadó kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Tanácsadó által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Tanácsadó részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó választása szerint jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, és alkalmazhatja a jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeket.

14. Kapcsolattartás

A Felek jelen szerződéssel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai, nyilatkozatai jelen szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a szabályszerű átvétel igazolásán szereplő napon, vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján, a következő címre:

A Megbízó esetében:

Név: Szabó István
Cím: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.
Telefon: +36 20 221 1562
E-mail: iszabo@fotav.hu

A Tanácsadó esetében:

Név: Hegedűs László
Cím: 1065 Budapest, Bajcsy Zsilinszky út 37.
Telefon: +36/20-745-7080
E-mail: laszlo.hegedus@bergmann.hu

Amennyiben valamely szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor az eredménytelen kézbesítéstől számított 5. (ötödik) munkanapon, ha a címzett „ismeretlen” vagy „elköltözött”, akkor az eredménytelen kézbesítés napján, ha pedig a címzett a személyes átvételt megtagadja, az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

A Felek a postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél jelen szerződésben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

15. Szerzői jog, jogszatosság

A jelen szerződés alapján a Tanácsadó által a Megbízó részére tervezett, kifejlesztett, létrehozott, illetve elkészített minden termék, szellemi alkotás, elgondolás, know-how, továbbá a jelen szerződés megfelelő fejezetében külön nevesített termékek (a továbbiakban együttesen: Szerzői művek) szerzői jog által védett műnek minősülnek.

Jelen szerződés aláírásával a Tanácsadó a Szerzői művek tekintetében határozatlan időre szóló, a felhasználási módra és a felhasználás mértékére vonatkozó korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási jogot ad a Megbízónak. A Megbízó jogosult a jogszabály által elismert összes felhasználási módot korlátozás nélkül gyakorolni. A Tanácsadó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Szerzői műveket átdolgozza, többszörözze, a Szerzői műveket számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy annak ellenére, hogy a jelen szerződés alapján kizárólag a Megbízónak keletkezik fizetési kötelezettsége a Tanácsadóval szemben, a Tanácsadó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó díjmentesen átengedje a Szerzői művek felhasználásának jogát.

Tekintettel arra, hogy a Tanácsadói díj a felhasználási díjat is magában foglalja, a felhasználási jogok engedélyezése, a Szerzői Művekkel kapcsolatos jogok átruházása vonatkozásában a Tanácsadót a Tanácsadói díjon felül külön díjazás nem illeti meg, illetve a Tanácsadó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv., vagy külön jogszabály szerinti további díjazásra nem jogosult, ilyen díjigényéről a jelen szerződés aláírásával a Tanácsadó kifejezetten lemond.

Tanácsadó jogszatosságot vállal a szolgáltatása vonatkozásában, melynek értelmében szavatolja azt, hogy az általa nyújtott szolgáltatáson harmadik személyeknek (alvállalkozóinak, vagy egyéb közreműködőinek, stb.) nincs olyan joga, amely a Megbízó jelen pontban foglalt jogainak a megszerzését korlátozná, vagy akadályozná. Felek kijelentik, hogy amennyiben a Tanácsadó ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Megbízó akkor is – mint jóhiszemű vevő - megszerzi a szolgáltatása jelen pontban rögzített korlátlan felhasználási jogait, és a harmadik személyeknek okozott károk miatt kizárólag a Tanácsadó felel.

16. Egyéb rendelkezések

A Tanácsadó és a Megbízó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a szerződés teljesítését, illetőleg a szolgáltatás igénybevételét. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazoló és a kapcsolattartó személyében bekövetkező változás nem minősül jelen szerződés módosításának. Felek a teljesítésigazoló illetőleg a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásról 5 munkanapon belül köteles értesíteni egymást.

A jelen szerződéssel a Felek között azonos tárgyban történt bármilyen esetleges korábbi, a jelen szerződéssel ellentétes kommunikáció, egyetértés, megegyezés vagy szerződés hatályát veszti.

A jelen szerződés csak írásban, Felek által cégszerűen aláírt módon módosítható.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

A Felek kötelesek megkísérelni, hogy esetleges vitáikat békésen, bírósági vagy más hatósági út mellőzésével rendezzék. Ennek érdekében – amennyiben azt az eset összes körülményei egyébként nem zárják ki, vagy az egyébként a Felektől nem várható el – értesítik a másik felet a szerződés teljesítésével kapcsolatos kifogásaikról, megjelölve annak ténybeli és jogi alapját és egyben egyeztetést kezdeményeznek, megjelölve annak javasolt időpontját. Az egyeztető tárgyalásokat a Felek által közösen megállapított időpontban, azonban legfeljebb 5 munkanapon belül meg kell kezdeni. Az egyeztetést kezdeményező fél abban az esetben jogosult a jogvita rendezése érdekében a további lépéseket megtenni, amennyiben az egyeztető tárgyaláson a másik fél nem vesz részt, vagy nem kíván részt venni, illetve amennyiben a tárgyalások 3 munkanapon belül nem vezetnek eredményre. A Felek kijelentik, hogy a követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

Jelen szerződés 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Tanácsadót illeti meg.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

A Felek a jelen szerződést kölcsönös átolvasás és értelmezés után akaratukkal mindenben megegyezőnek jelentik ki, és az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. 06. 24.



BVH Zrt.
Mártha Imre Edgár
vezérigazgató
Megbízó



BERGMANN Könyvszakértő Kft.
Bergmann Péter
ügyvezető
Tanácsadó

Melléklet:

- 1. sz. Műszaki leírás
- 2. sz. Teljesítésigazolás-minta



MŰSZAKI LEÍRÁS

- Számvitel-szervezés a beolvadást követően, különös tekintettel az egyesülő tagvállalatok eltérő számviteli gyakorlatára.
- Az egységes számlatükör és számlarend kialakítása.
- Cég a cégben nyilvántartási rendszer kialakítása.
- Előzetesen felszámított ÁFA arányos megosztásának felülvizsgálata
- Belső elszámolási rend kialakítása.
- Távhőszolgáltatási és egyéb közművek létesítése (beruházói létesítés, kiváltás, kártalanítás) kapcsán keletkező elszámolásokkal összefüggő tanácsadás:
 - szerződés áttekintése számviteli és adóügyi szempontból
 - átadási érték meghatározásának felülvizsgálata
 - kártalanítási érték meghatározásának felülvizsgálata
 - számlázás/számviteli bizonylat felülvizsgálata
- Térítés nélküli átadásokkal összefüggő elszámolásokra irányuló tanácsadás:
 - szerződés áttekintése számviteli és adóügyi szempontból
 - átadási/ kártalanítási érték meghatározásának felülvizsgálata
 - számlázás/ számviteli bizonylat felülvizsgálata
- Támogatás elszámolások felülvizsgálata - mintavétele s ellenőrzés, számlaösszesítők áttekintése, könyvelés felülvizsgálata.
- Vagyonkezelés könyvelésének felülvizsgálata:
 - vagyonkezelési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének felülvizsgálata
 - vagyonkezelte eszközök gazdálkodásával összefüggő szerződések felülvizsgálata
 - esetleges visszapótlási kötelezettség értékének fordulónapi felülvizsgálata
 - visszapótlási kötelezettség teljesítésével összefüggő beruházási tevékenység számviteli szempontú felülvizsgálata, tulajdonossal történő elszámolási megállapodások számvitell / adóügyi felülvizsgálata (számviteli érték, számlázás stb.)
- Aktiválások folyamatában való részvétel:
 - az egyedi eszközértékek elkülönítésének / megállapításának felülvizsgálata
 - javaslattétel egyes ritkán előforduló tételek számviteli besorolására stb.
- Nyereségkorlátra irányuló szabályozások betartásának felülvizsgálata
- Közszolgáltatási szerződéssel összefüggő — elkülönített nyilvántartási és beszámolási kötelezettség
 - teljesítésének felülvizsgálata
 - nyilvántartási rendszer kialakításában történő tanácsadás
- Engedélyköteles, nyomvonalas hálózatok, közművek létesítéséhez kapcsolódó adózási és számviteli feladatok elvégzésének és elszámolásának szakmai támogatása.

- Közmű beruházó által létesített nyomvonalas engedély köteles hálózatok, közművek átvételével kapcsolatos számviteli elszámolások ellenőrzése
- Saját kialakításban létrehozott nyomvonalas engedély köteles hálózatok, közművek számviteli nyilvántartásainak ellenőrzése, az elszámolási szabályzat kialakítása.
- Közmű Beruházótól átvett nyomvonalas engedélyköteles közműberuházásból létrejött tárgyi eszközök üzembehelyezési dokumentációjának ellenőrzése
- Saját kialakításban létrehozott nyomvonalas engedélyköteles közműberuházásokból létrejött tárgyi eszközök üzembehelyezési dokumentációjának ellenőrzése.
- Közmű beruházótól átvett nyomvonalas engedélyköteles közműberuházások, tárgyi eszközként történő aktiválásának és az aktiválást követő értékcsökkenési elszámolások ellenőrzése a kapcsolódó számviteli szabályzatok elkészítése.
- Saját kialakításban végzett nyomvonalas engedélyköteles közműberuházások, tárgyi eszközként történő aktiválásának és az aktiválást követő értékcsökkenési elszámolások ellenőrzése a kapcsolódó számviteli szabályzatok elkészítése.
- Különös figyelemmel kell lenni:
 - a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (kiemelve a 18.§) és a 157/2005. (VIII.15) Korm.rendeletben foglaltakra
 - a villamosenergiáról szóló 2007. évi LXXXVI törvény és a 273/2007. (X.19.) Korm. rendeletben foglaltakra,
 - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben foglaltakra valamint,
 - a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól foglaltakra,
 - a 2007. évi CXXVII ÁFA tv. 5. sz. mellékletére, az előzetesen felszámított adó megosztása kiemelt ellenőrzést igényel,
 - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakra.

Az adó-és számviteli szakmai támogatás és tulajdonosi kontroll biztosításához szükséges legalább 1 fő okleveles adószakértő és 1 fő okleveles könyvvizsgáló folyamatos rendelkezésre állása a szerződés teljes időtartama alatt munkanapokon 8:00 és 17 óra között, amelyből legalább heti 2 nap helyszíni (Budapest) munkavégzés, tanácsadás.



Teljesítésigazolás minta

Alulírott **BERGMANN Könyvszakértő Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; cégjegyzék száma: 01-09-462056, adószám: 12056950-4-41 (csoportazonosító: 17781901-5-41), bankszámlaszám: 10900011-00000002-20810122), mint **Megbízott**, a közöttem és a **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046833, adószáma: 23024216-2-41, BVH Zrt.), mint **Megbízó**

között Budapesten, 2021. napján a „Adó- és számviteli tanácsadás” tárgyában létrejött megbízási szerződés alapján hónapban az alábbi feladatokat teljesítettem a BVH Zrt. részére.

Elvégzett feladatok leírása (tevékenység leírás)	Feladatra fordított idő (óraszám kimutatás)

Budapest, 2021

BERGMANN Könyvszakértő Kft.

Bergmann Péter ügyvezető

Megbízott

Alulírott **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046833, adószáma: 23024216-2-41, képviseli: Mártha Imre Edgár vezérigazgató; BVH Zrt.), mint Megbízó jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a **BERGMANN Könyvszakértő Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186.; cégjegyzék száma: 01-09-462056, adószám: 12056950-4-41 (csoportazonosító: 17781901-5-41), bankszámlaszám: 10900011-00000002-20810122), mint Megbízott a fent megjelölt feladatokat szerződésszerűen teljesítette.

Budapest, 2021

BVH Zrt.

képv.: Mártha Imre Edgár vezérigazgató

Megbízó