

Pályázati tájékoztató nyomtatvány

I. Pályázat szakmai leírása:

A beszerzés tárgya, mennyisége

A BVK Holding Zrt. 2013. évi közbeszerzési tervében szereplő, alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Kbt. 22.§ (3) szerinti közbeszerzési szakértelem biztosítására vonatkozó megbízotti közreműködés, keretmegállapodás keretében:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos információk:

Tárgy	CPV kód	Alkalmazott eljárásrend	Eljárástípus	Megjegyzés
A BVK HOLDING Zrt. és tagvállalatai részére mobil távközlési szolgáltatás nyújtása és mobiltelefonok beszerzése	64212000-5 32250000-0	közösségi	hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	A BVK HOLDING Zrt. mint a közös ajánlatkérők egyike, azok nevében eljáró szervezet vesz részt az eljárásban. A közbeszerzési eljárás részvételi szakasza lezárult.

Nyertes ajánlattevő feladata, hogy ajánlatkérő közbeszerzési jogász munkavállalóját a közbeszerzési eljárások lefolytatása során szakmailag támogassa az alábbi feladatok elvégzésével:

- ajánlattételi felhívás, dokumentáció és szerződéstervezet közbeszerzési szempontú véleményezése,
- amennyiben kiegészítő tájékoztatás érkezik, az arra adandó választervezet véleményezése,
- az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyv ellenőrzése,
- a beérkezett ajánlatok közbeszerzési szempontú értékelése,
- a bíráló bizottság munkájának támogatása az értékelés során felmerülő, közbeszerzési tárgyú kérdések megválaszolásával,
- a hiánypótlási felhívás és a felvilágosítás kérés tervezetének ellenőrzése,
- beérkezett hiánypótlások és felvilágosítások értékelése, állásfoglalás az ajánlatok érvényességével kapcsolatban,
- részvétel a tárgyalás(ok)on,
- tárgyalás(ok) eredményeképpen véglegesített szerződés szövegének ellenőrzése,
- végső ajánlattételi felhívás ellenőrzése,
- végső ajánlatok értékelése,
- irreális ajánlati elemre vonatkozó indokolás kérés tervezetének ellenőrzése,
- az ajánlatok értékeléséről készített összegezés ellenőrzése,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény tervezetének ellenőrzése
- előzetes vitarendezési kérelemre adandó választervezet ellenőrzése, jogorvoslati kérelem megalapozottságával kapcsolatos állásfoglalás, a jogorvoslati kérelemre tett észrevételek ellenőrzése,
- részvétel a jogorvoslati eljárásban tartott tárgyaláson,

- a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő egyéb, közbeszerzési jellegű kérdések megválaszolása.

A fenti feladatokra vonatkozóan ajánlatkérőnek nem áll fenn megrendelési kötelezettsége.

Ajánlattevőnek a fenti feladatokra vonatkozóan óraszám kalkulációt kell készíteni. Az abban megállapított össz-óraszám képezi majd a megbízási szerződés terhére igénybe vehető maximális óraszámot.

Az egyes feladatokat ajánlatkérő egyedileg, írásban rendeli meg, megjelölve a megbízás ellátásához ajánlatkérő által szükségesnek ítélt óraszámot, mellyel kapcsolatban ajánlattevő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül visszajelezni. Amennyiben ajánlattevő nem tartja elegendőnek az ajánlatkérő által javasolt óraszámot, úgy erre vonatkozóan javaslatot tesz. A becsült óraszám mindkét fél által történő írásbeli elfogadásával (megrendelés/visszaigazolás) jön létre a konkrét megbízás adott ügy ellátására.

Ha az ügy ellátása során világossá válik, hogy az előzetesen becsült óraszámkeretben a megbízás nem teljesíthető, akkor ajánlattevő részéről szükséges a feladat teljesítése előtt, a teljesítéstől független objektív okokkal alátámasztani a többlet munkaóra-szükségletet. Ajánlattevő tájékoztatásának arra is ki kell terjednie, hogy mi a következménye annak, ha ajánlatkérő a többlet munkaórát nem hagyja jóvá. Ajánlatkérő a tájékoztatásban megjelölt okok mérlegelése alapján dönt, hogy ajánlattevő részéről jelzett többlet munkaóra-igényt elismeri-e.

Szakmai alkalmassági követelmények:

Ajánlattevő alkalmatlan, ha a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek között nem rendelkezik legalább

- 1 fő jogi szakvizsgával rendelkező jogással, illetve
- 1 fő, a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben nyilvántartott hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel rendelkező szakemberrel (ezen kritérium teljesül abban az esetben is, ha ajánlattevő szervezetként van hivatalos közbeszerzési tanácsadóként nyilvántartva).

Az alkalmasság megítélésénél előnyt élvez az az ajánlattevő, amely a teljesítésbe olyan szakembert von be, aki ajánlatkérői oldalon közreműködött közös ajánlatkérők által lefolytatott közbeszerzési eljárásban.

Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia a teljesítés során igénybe venni kívánt szakembereket, azok önéletrajzának csatolásával. Az önéletrajzban be kell mutatni a szakembert oly módon, hogy abból megállapítható legyen végzettsége, képzettsége és szakmai tapasztalata, illetve csatolnia kell a bemutatott szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, a megbízás teljesítése során folyamatosan Ajánlatkérő rendelkezésére állnak majd a fenti előírásoknak megfelelő szaktudással rendelkező szakemberek.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ajánlatkérő előleget nem fizet. Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítésére havonta utólag kerül sor átutalással a teljesítésigazolást követően kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetés

pénzneme a forint.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2013. július 2. napja, 11.00 óra

Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Az ajánlatot magyar forintban, nettó értékben kell meghatározni. A II. pontban meghatározott feladatra munkaóra kalkuláció alapján kell a megbízási díjat megadni, mely az adott feladat tekintetében az elszámolható megbízási díj maximális összege. Ajánlattevőnek fentiekén túl tanácsadói óradíjat is meg kell határoznia, amely a II. pontban meghatározott tevékenységen túl felmerülő további feladatok elszámolásának alapját képezi.

Az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosult(ak) cégszerű aláírásával, lezárt csomagolásban, 1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 1 másolati példányban kell benyújtani. Az egyes példányokon fel kell tüntetni, hogy "eredeti" vagy "másolati" példány. Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltérések esetén az eredeti ajánlatban foglaltak az irányadók. Az ajánlat egy példányát elektronikus úton (e-mailben) nem szerkeszthető formátumban (pl. PDF) el kell juttatni Ajánlatkérőhöz a fenti határidőig. Az ajánlatok papír alapú példányát elegendő az ajánlattételi határidő napján postára adni vagy ajánlatkérő kapcsolattartója számára személyesen benyújtani.

Az ajánlatnak minimálisan a következő iratokat kell tartalmaznia:

- az ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerinti felolvasólapot;
- az alkalmasság igazolására szolgáló iratokat;
- átláthatósági nyilatkozatot (2. sz. melléklet)
- a szerződéstervezetet
- munkaóra kalkulációt.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2013. július 4.

Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlatkérő előzetes bejelentkezés alapján 2013. június 28. napján 10.00 és 16.00 óra között áll ajánlattevő rendelkezésére konzultáció céljából, ahol szükség esetén további információ, felvilágosítás, pontosítás kérhető ajánlatkérőtől.

II. Pályázat eredménye:

A pályázat nyertese:---

III. Indoklás:

Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánította.

A pályázat lezárásának napja: 2013. július 9.