

EGYEDI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0019 projekthez

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., törzsszám: 735638, adószám: 15735636-2-41, statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester) (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat),

másrészről **BVK HOLDING Városüzemeltetési Központ Zrt.** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., cégjegyzékszám: 01-10-046833, adószám: 23024216-2-41, statisztikai számjel: 23024216-6420-114-01, bankszámla száma: 11794008-20537128-00000000, képviseli: Szarvas Ferenc vezérigazgató) (továbbiakban: BVK),

a továbbiakban együttesen felek között az alulírott napon és helyen a Budapest Főváros Önkormányzat Közgyűlése által 815/2013. (V.29.) Főv. Kgy. számú határozattal, a BVK Igazgatósága által 120/2013. (V.09.) BVK IG számú határozattal jóváhagyott, 2013. június 24-én megkötött Együttműködési keret-megállapodás (a továbbiakban: Keret-megállapodás) alapján az alábbi feltételek mellett:

I.
Előzmények

1. A Fővárosi Önkormányzat „Hulladék lerakástól történő eltérítéshez szükséges eszközök beszerzése – a fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer eszközparkjának fejlesztése és informatikai korszerűsítése” címen pályázatot nyújtott be a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0019 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című konstrukció keretében elnyerhető támogatás megszerzésére. A pályázati dokumentáció részét képezte a Fővárosi Önkormányzat által elkészített, az eszközök beszerzéséhez szükséges közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásának és Dokumentációjának tervezete.
2. Az 1. pontban körülírt pályázat pozitív támogatói döntésben részesítése esetére a Fővárosi Önkormányzat a közbeszerzési eljárás minőségbiztosításához – a feladat végrehajtásához szükséges speciális szakismeretek biztosítása érdekében – külső szakértőt kíván igénybe venni. A Fővárosi Önkormányzat e feladat ellátásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel, gyakorlattal, nem foglalkoztat a feladatnak megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt, valamint a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, részben időszakos és időben rendszertelenül ellátandó feladatokat tartalmaz.

3. A Fővárosi Önkormányzat a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 4. sz. melléklete 27/a. pontjában kizárólagos jogot biztosított a BVK számára a BVK tagvállalatai – jelen esetben az FKF Zrt. - által ellátott településüzemeltetési közszolgáltatási feladatokkal összefüggő, annak részét képező szolgáltatások közül, az önkormányzat felelősségi körébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése, a döntés-előkészítéshez kapcsolódó tanácsadói és véleményező tevékenység ellátására. A BVK az intézményrendszeri struktúrában a Fővárosi Önkormányzat és a közszolgáltató társaságok – jelen esetben a Fővárosi Köztérület Fenntartó Zrt. – között elhelyezkedő, összefogó, integráló, szakmai alapokon működő társaság, melynek támogatnia kell a Fővárost abban, hogy képes legyen a lehető legtöbb európai uniós és nemzeti pályázati forrás lehívására, és a támogatásokból – egyebek mellett – a hulladékkezelés és hulladékgazdálkodás rendszerének hatékony és fenntartható fejlesztésére. A BVK az európai uniós forrásból megvalósuló beruházások valódi gazdájaként biztosítani kívánja azt a magas színvonalú, szakértelemmel is bíró szervezetet, amely képes a beruházásokat határidőre és költségkereten belül, továbbá a magyar, valamint az európai uniós szabályoknak megfelelően lebonyolítani, illetve lebonyolításában szakértőként közreműködni.
4. Jelen megállapodás 3. pontjában hivatkozott kizárólagos jog ellátásának általános kereteit a Fővárosi Önkormányzat részéről a 815/2013. (V.29.) Főv. Kgy. sz. határozat, a BVK részéről a 120/2013. sz. Igazgatósági határozat alapján megkötött Együttműködési keretmegállapodás szabályozza, amelynek 12. pontja szerint a felek a keret-megállapodás céljai, és keretei között az egyes feladatokat részletesen leíró külön megállapodásokat kötnek.

II.

A megállapodás célja, tárgya és időtartama

1. A felek a jelen egyedi megállapodást a Keret-megállapodás III. fejezet 11. b) pontjában megfogalmazott cél érdekében kötik. A jelen egyedi megállapodás célja a Fővárosi Önkormányzat pályázatnyertessége esetén a KEOP-1.1.1/C-13-2013-0019 című projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárások közbeszerzési műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása, a közbeszerzés tárgya szerinti speciális műszaki szakértelem biztosítása.
2. A jelen egyedi megállapodás alapján teljesítendő feladatok:
 - 2.1. A Fővárosi Önkormányzat pályázatnyertessége esetén a támogatói döntés kézhezvételét követően a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során a BVK magas szakmai színvonalon elvégzi, illetve elvégezteti a műszaki-szakmai dokumentumok felülvizsgálatát, továbbá műszaki-szakmai szempontból véleményezi, ellenőrzi az előkészített közbeszerzési dokumentumokat, valamint műszaki-szakmai tanácsot ad, szakértői munkát végez (továbbiakban együttesen: műszaki-szakmai szakértői támogatás) a Fővárosi Önkormányzat részére.
 - 2.2. Ha felek ettől eltérően nem rendelkeznek, a szakvélemény megadására a BVK a dokumentumok kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles. Amennyiben a jogszabályi határidők indokoltá teszik, úgy a BVK a fenti határidőnél rövidebb határidőre történő teljesítésre köteles.
 - 2.3. A 2.1.-2.2. pontokban meghatározott tevékenységek keretében a BVK által biztosított szakértői tevékenységgel szembeni követelményeket és a feladatok részletes tartalom meghatározását felek az alábbiak szerint rögzítik:

- 2.3.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének szakaszában a Fővárosi Önkormányzat által elkészített közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési műszaki-szakmai minőségbiztosítása. Műszaki-szakmai szakértői támogatás: a műszaki leírás, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények, a bírálati szempontok, illetve a műszaki tartalommal összefüggő egyéb kérdések, dokumentumrészek szakértői véleményezése. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.
 - 2.3.2. A közbeszerzési eljárások ajánlattételi szakaszában az előzetes vitarendezések megválaszolásában, kiegészítő tájékoztatás-kérések és szükség esetén dokumentum-módosítások (korrigendumok) összeállításában történő közreműködés. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.
 - 2.3.3. A közbeszerzési eljárások bírálati szakaszában műszaki-szakmai szakértői támogatás az ajánlatok elbírálásában, ideértve a hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés összeállítását, illetve a beérkező hiánypótlások, felvilágosítások, indoklások áttekintését, továbbá szakértői támogatás a nyertes ajánlattevő(k) kiválasztásában. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel történő részvétel a Bírálóbizottságban. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.
 - 2.3.4. Előzetes vitarendezések kezdeményezése, jogorvoslati eljárás megindítása esetén műszaki-szakmai szakértői támogatás a műszaki-szakmai észrevételek, kérelmi elemek megválaszolásában. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti tárgyaláson.
 - 2.3.5. Bíróági peres eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a peres eljárás alkalmával.
 - 2.3.6. Folyamatos kapcsolattartás a Fővárosi Önkormányzattal a közbeszerzési eljárások lezárásáig, rendelkezésre állás.
 - 2.3.7. Szakmai tanácsadás a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatokban a Fővárosi Önkormányzat részére.
 - 2.3.8. A Fővárosi Önkormányzat igényei szerint részvétel személyes találkozók, értekezleteken.
 - 2.3.9. Együttműködés egyéb, a Fővárosi Önkormányzat által kijelölt partnerekkel.
3. Az egyedi megállapodás határozott ideig, jelen egyedi megállapodás hatályba lépése esetén az utolsó közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szállítási szerződés megkötésének napjáig tart. Jelen egyedi megállapodás megszűnik a Keret-megállapodás megszűnése napjával is.

III. Kapcsolattartók

1. A felek kötelesek egymást minden, a jelen egyedi megállapodás teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben, és igazolható módon értesíteni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.
2. A felek állandó kapcsolattartóikon keresztül rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazon szakértőkről, munkatársaikról (elérhetőségeikről), akik a másik fél részéről a jelen egyedi megállapodásban részletezett feladatok teljesítésében részt vesznek.

3. A felek állandó kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

a) BVK kapcsolattartója: Zsoldis József projektmenedzser

Elérhetősége: +36 1 327 1774; +36 30 473 7361;
zsoldis.jozsef@bvkholding.hu

b) Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartója: dr. Simon Annamária főosztályvezető,
Projektmenedzsmnt Főosztály

Elérhetősége: +36 1 327 1639; +36 30 5356859
simona@budapest.hu

4. A felek rögzítik, hogy amennyiben a 3. pontban megjelölt állandó kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen egyedi megállapodás módosítása nélkül – kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 15 napon belül írásban, és igazolható módon értesíteni. A felek a változásról szóló értesítést a jelen szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik, azzal, hogy ez nem minősül szerződésmódosításnak.
5. A felek az állandó kapcsolattartókat hatalmazzák fel a jelen megállapodásban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, ide nem értve a teljesítés igazolásával kapcsolatos teendők ellátását.

IV.

Közreműködők igénybevétele

1. A BVK a jelen egyedi megállapodás alapján vállalt kötelezettségeit részben saját munkavállalói személyes közreműködésével teljesíti, részben megfelelő műszaki közbeszerzési és igazságügyi szakértői szakismeretekkel és gyakorlattal rendelkező külső szakértői kompetenciát vesz igénybe.
2. A BVK az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; a közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be.
3. Egyebekben a közreműködő igénybevételére a Keret-megállapodás VI. fejezet 24-26. pontjában foglalt rendelkezések alkalmazandók.

V. Díjazás

1. A BVK-t a jelen megállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséért legfeljebb 5.900.000.- Ft + áfa, azaz Ötmillió-kilencszázezer forint + áfa díjazás illeti meg. A

BVK díjazása tartalmazza a feladatok ellátása érdekében felmerült valamennyi igazolt és indokolt költségeit, valamint az igénybe vett közreműködők díjait.

2. A felek jelen egyedi megállapodás megszűnése napján egymással elszámolnak.
3. Felek a jelen egyedi megállapodás 1. sz. mellékletét képező előzetes költségbecslés alapján tervezik a feladatok teljesítését. A BVK az igazolt és indokolt közvetlen és közvetett költségeiről részletes elszámolást készít.
4. A Fővárosi Önkormányzat a BVK jelen egyedi megállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi igazolt és indokolt költségét, ráfordítását a VI. fejezet szerint kiállított teljesítésigazolás alapján, a BVK által szabályszerűen kiállított számla ellenében, *egy összegben* téríti meg a BVK-nak.
5. A költségbecslésben meghatározott tételeken felül jelentkező költségtételek, valamint az egyes tételekhez rendelt becsült költségeket meghaladó tényleges költségeket a BVK-nak előzetesen írásban külön indokolnia kell. A díjazás összege tekintetében ebben az esetben is a V.1. pontban foglaltak az irányadók.
6. A BVK a Fővárosi Önkormányzatnak kiállított számlán köteles feltüntetni a 847802 feladat azonosítót, ellenkező esetben a fizetési késedelem esetén kamatkövetelést nem érvényesíthet.
7. A díjfizetés teljesítése forintban, a BVK OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-20537128 számlaszámára történő átutalással történik, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.
8. Az általános forgalmi adó mértékére és felszámítására a mindenkor hatályos adó jogszabályok az irányadók.
9. Egyebekben a díjfizetésre a Keret-megállapodás IV. fejezet 18-21. pontjában foglalt rendelkezések alkalmazandók.

VI. Teljesítésigazolás

1. A BVK a számla kiállítását megelőzően a jelen egyedi megállapodás alapján elvégzett feladatokra vonatkozóan részletes beszámolót és az V. 4. pontjában meghatározottak szerint kiadásairól és ráfordításairól szóló kimutatást nyújt be a Fővárosi Önkormányzatnak. Teljesítésigazolás csak akkor adható ki, ha előzetesen a teljesítésigazolás során közreműködő Projektmenedzsment Főosztály meggyőződött arról, hogy a BVK a feladatokat szerződésszerűen, megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, felmerült költségeit megfelelően igazolta. Összhangban a Megállapodás II.3 pontjával, a teljesítésigazolás kiállítása a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő, utolsó szállítási szerződés megkötését követően esedékes.
2. A teljesítés igazolására kijelölt személy: a Városüzemeltetési Főosztály vezetője.

Távolléte vagy akadályoztatása esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy: a Városüzemeltetési Főosztály osztályvezetője

3. A jelen egyedi megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye a Fővárosi Önkormányzat Projektmenedzsment Főosztálya.

VII.

Felek egyéb jogai és kötelezettségei

1. A Fővárosi Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a BVK jelen egyedi megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. A BVK köteles az ellenőrzés során a Fővárosi Önkormányzat képviselőivel (ideértve a Fővárosi Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
2. A BVK a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni:
 - a. bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát a IX. fejezet 5. pontja értelmében megalapozhatja;
 - b. bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a jelen egyedi megállapodásban foglalt kötelezettségének teljesítését;
 - c. minden olyan jogszabályváltozásról, amely a jelen egyedi megállapodás módosítását szükségessé teszi.
3. A 2. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően a BVK késedelem nélkül köteles a Fővárosi Önkormányzatnak átadni a jelen egyedi megállapodás módosítására vonatkozó javaslatát.
4. A BVK a feladatainak ellátásához kapcsolódóan jogosult a Fővárosi Önkormányzattól iratok átvételére, illetve a feladathoz kapcsolódóan döntés-előkészítési információk megismerésére, amelyek akár bizalmas, vagy üzleti titoknak is minősülhetnek. A BVK köteles az átvett iratok megőrzésére, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére, úgy, mintha azok a saját ügymenetében keletkeztek volna.

VIII.

Szerződésszegés következményei

1. Amennyiben a BVK az érdekkörében felmerülő okból késedelembe esik, úgy a Fővárosi Önkormányzat késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a

Fővárosi Önkormányzat által tűzött határidő eredménytelen leteltét követően minden késedelemmel érintett naptári napra számítottan az V. 1. pontban meghatározott megbízási díj 0,5%-a.

2. Amennyiben a BVK az érdekkörében felmerülő okból hibásan teljesít, úgy a Fővárosi Önkormányzat a hiba kiküszöböléséig terjedő minden naptári napra számítottan az V.1 pontban meghatározott megbízási díj 0,5%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.
3. Hibás teljesítésnek minősül, ha jelen szerződés II.2. pontjában foglaltak tekintetében nem megfelelő és nem elfogadható a BVK által közvetlenül vagy közvetve nyújtott és jóváhagyott műszaki-szakmai szakértői támogatás.
4. Amennyiben a teljesítést a BVK megtagadja, vagy az a BVK-nak felróható okból lehetetlenné vált, a Fővárosi Önkormányzat az V.1 pontban meghatározott megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
5. A felek rögzítik, hogy a Ptk. 246.§ alapján a kötbért a Fővárosi Önkormányzat akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
6. BVK tudomásul veszi, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
7. A Fővárosi Önkormányzat a kötbérigényét írásban köteles közölni a BVK-val, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
8. A Fővárosi Önkormányzatnak jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét az esedékes díjba beszámítani, vagy arról számlát kiállítani, mely számlát a BVK a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.
9. Bármely fél mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy
 - a) késedelmes teljesítés esetén késedelme a másik fél késedelmes teljesítésére vezethető vissza,
 - b) szerződéses kötelezettségeit tőle független, neki fel nem róható, előre nem látható és elháríthatatlan külső ok – vis maior – következtében nem tudta teljesíteni. Ilyen esetben a vis maior miatt teljesítésében akadályozott fél köteles a másik felet a vis maior helyzet beálltáról, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni (nem mentesül azonban a fél, ha a vis maior miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csupán nehezítette azt.)
10. Amennyiben a késedelmes teljesítés a feleken kívül álló okból következik be, bármelyik fél jogosult jelen egyedi megállapodás módosítását kezdeményezni.

IX.

Szerződés módosítása, megszűnése

1. A felek jelen egyedi megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

2. A Fővárosi Önkormányzat a jelen egyedi megállapodást 5 munkanap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül jogosult felmondani. A BVK jelen egyedi megállapodást 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül jogosult felmondani.
3. A felmondási idő alatt a BVK köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni.
4. A felek jelen egyedi megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
5. A Fővárosi Önkormányzat súlyos szerződésszegésre hivatkozással jelen egyedi megállapodás azonnali hatályú felmondására és a szerződésszegésből eredő jogainak érvényesítésére jogosult, amennyiben:
 - a) a BVK késedelmes teljesítése esetén a felek által a teljesítésre kölcsönösen megállapított, de legfeljebb 3 munkanap hosszúságú póthatáridőre sem teljesít,
 - b) a BVK hibás teljesítése esetén, amennyiben a BVK a Fővárosi Önkormányzatnak a hiba kiküszöbölésére irányuló felszólításában foglalt határidőre sem küszöböli ki maradéktalanul a hibát,
 - c) a BVK feladatait nem a Fővárosi Önkormányzat utasításainak megfelelően végzi és korábban már figyelmeztetésben részesült utasítástól eltérő tevékenysége miatt,
 - d) a BVK ismételten szerződésszegést követ el.
 - e) a BVK kérelmet nyújt be felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására ön-maga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a BVK ellen, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a BVK a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.
6. A BVK jelen egyedi megállapodás súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnali hatályú felmondásra jogosult, amennyiben a Fővárosi Önkormányzat jelen egyedi megállapodásban foglalt kötelezettségeit a BVK írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti.
7. Azonnali hatályú felmondás esetében jelen egyedi megállapodás a felmondás kézbesítésének napjával szűnik meg.
8. A felek a jelen egyedi megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése, illetve bármely fél által történt felmondása esetén a megszűnés időpontjáig teljesített szolgáltatások tekintetében külön okiratban elszámolnak egymással.
9. A BVK a jelen egyedi megállapodás megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen egyedi megállapodás teljesítése során birtokába került dokumentumokat és adathordozókat iratjegyzékkel ellátva a Fővárosi Önkormányzatnak visszaszolgáltatni.
10. A jelen egyedi megállapodás megszűnéséről a BVK köteles értesíteni minden a folyamatban lévő ügyben érintett személyt és szervezetet.

X. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás a támogatói döntés, Fővárosi Önkormányzat által történő kézhezvételének napján – melyről haladéktalanul tájékoztatja a BVK-t – lép hatályba.
2. Felek vállalják, hogy a közöttük jelen egyedi megállapodással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.
3. A jelen egyedi megállapodásban nem rendezett kérdésekben a Keret-megállapodás és a Polgári törvénykönyv előírásai az irányadóak.

4. Jelen egyedi megállapodás ^{12.} oldalból álló, ⁽⁷⁾ eredeti példányban készült, melyet a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá, melyből ⁽⁴⁾ eredeti példány a Fővárosi Önkormányzatot és ⁽³⁾ eredeti példány a BVK-t illeti.

1. számú melléklet: költségbecslés

Budapest, 2014. ^{2014 Máj 15.}.....hó.....napján

Budapest, 2014. ⁰⁵.....hó. ⁰⁷.....napján

dr. 
.....


Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli
Tarlós István főpolgármester
megbízásából
dr. György István
főpolgármester-helyettes

BVK HOLDING Budapesti
Városüzemeltetési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képviseli
Szarvas Ferenc
vezérigazgató

BVK HOLDING
Budapesti Városüzemeltetési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 23024216-2-41 1.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Verő Tibor
Pénzügyi Főosztály vezetője
Budapest, 2014. ^{2014 Máj 12.}.....napján

Láttam:

.....
Sáradi Kálmánné dr.
főjegyző megbízásából
dr. Uzsák Katalin aljegyző

Budapest, 2014. ⁰⁵ hónap ¹² napján

Jogi megfelelőséget ellenőriztem:
2014. APR 23.
dr. Debrezy Zoltán
jogtanácsos

.....
Dr. Horváth Béla Ph.D.
főosztályvezető

.....
2014. MÁJ 07.
dr. Simon Annamária
főosztályvezető

Domokosné dr. Burza Eszter
osztályvezető

10

2014 Máj 06.

2014 Máj 06.

Gönczlik Tamás

2014 Máj 06.

2014 Máj 06.

2014 Máj 07.

KÖLTSÉGBECSLÉS

A jelen egyedi megállapodásban meghatározott feladatok erőforrás szükséglete:

1. Humán erőforrás:

munkakör és feladatok megnevezése	költség (Ft)	ÁFA (27%)	összes költség (Ft)
szervező (felsőfokú) - napi kapcsolattartás a megrendelővel - szakmai értekezleteken való részvétel - szakértővel való kapcsolat - szakértői anyagok formai ellenőrzése - jelentések készítése			
egyéb (jog, pénzügy)			
összesen	1.100.000	297.000	1.397.000

2. Dologi erőforrások

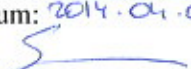
Megnevezés	költség (Ft)	ÁFA (27%)	összes költség (Ft)
2.1.1. Szakértői díj a közbeszerzési eljárások minőségbiztosítására, az összegzés kiküldéséig tartó szakaszra (megállapodás II/2.3.1-2.3.3. illetve részben 2.3.6-2.3.9 pontjai)	2.500.000	675.000	3.175.000
2.1.2. Szakértői díj jogorvoslati illetve bírósági peres eljárások esetére szakértői támogatásra (megállapodás II/2.3.4-2.3.5 illetve részben 2.3.6-2.3.9 pontjai)	2.300.000	621.000	2.921.000
összesen	4.800.000	1.296.000	6.096.000

A szakértői feladatok kereteit a szerződés II. fejezete tartalmazza.

BVK HOLDING Zrt.

Szerződésegyeztető lap

Kezdeményező egység: Vagyongazdálkodási Projektigazgatóság		Iktatóbélyegző helye:
Kezdeményező egységnek a beszerzés megindításáért felelős munkavállalójának neve, munkaköre: Zsoldis József projektmenedzser		
Szerződő partner cégneve: Budapest Főváros Önkormányzata		
Szerződés tárgya (jellemző rövid összefoglaló): A felek a jelen egyedi megállapodást a Keret-megállapodás III. fejezet 11. b) pontjában megfogalmazott cél érdekében kötik. A Fővárosi Önkormányzat „Hulladék lerakástól történő eltérítéshez szükséges eszközök beszerzése – a fővárosi hulladékgazdálkodási rendszer eszközparkjának fejlesztése és informatikai korszerűsítése” címen pályázatot nyújtott be a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0019 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című konstrukció keretében elnyerhető támogatás megszerzésére. A pályázati dokumentáció részét képezte a Fővárosi Önkormányzat által elkészített, az eszközök beszerzéséhez szükséges közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásának és Dokumentációjának tervezete. A pályázat pozitív támogatási döntésben részesítése esetére a Fővárosi Önkormányzat a közbeszerzési eljárás minőségbiztosításához – a feladat végrehajtásához szükséges speciális szakismeretek biztosítása érdekében – külső szakértőt kíván igénybe venni. A jelen egyedi megállapodás célja a Fővárosi Önkormányzat pályázatnyertessége esetén a KEOP-1.1.1/C-13-2013-0019 című projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárások közbeszerzési műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása, a közbeszerzés tárgya szerinti speciális műszaki szakértelem biztosítása.		
Szerződésben vállaltak teljesítési határideje*: Határidő: Az egyedi megállapodás határozott ideig (a hatályba lépése esetén), a projekt utolsó közbeszerzési eljárásának eredményeként létrejövő szállítási szerződés megkötésének napjáig tart.	Szerződés nettó értéke: 5 900 000 Ft	+ Áfa %: 1 593 000 Ft
1. Kezdeményező szervezeti egység Vagyongazdálkodási Projektigazgatóság	A jelen (köz)beszerzés a BVK HOLDING Zrt. Beszerzési-, Közbeszerzési Szabályzatában rögzített rendelkezések betartásával került lebonyolításra, továbbá a szerződés megkötése a Társaság szempontjából célszerű és indokolt.	Érkezett: 2014.04.01 Továbbított: 2014.04.01

2. Gazdasági Igazgatóság nyilatkozata a szerződés pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú pontjainak megfelelőségéről.		Érkezett: 2014. 04. 01. Továbbított: 2014. ápr. 1.
3. Jogi Igazgatóság nyilatkozata a szerződés jogi megfelelőségéről.	 ur. Mező István vezető jogtanácsos BVK HOLDING Zrt.	Érkezett: 2014. 04. 02. Továbbított: 2014. 04. 02.
4. Vezérigazgató hozzájárulása a Szerződéskötési Szabályzat rendelkezéseinek mellőzéséről.	Eltérés a Szerződéskötési Szabályzat rendelkezéseitől: igen/nem* Engedélyezem a Szerződéskötési Szabályzat pontjától történő eltérést.	Dátum: 2014. 04. 02.  Szarvas Ferenc vezérigazgató

Leadás iktatásra: 20..... évhónap

Leadó aláírása:

* A megfelelő aláhúzendó