

Tájékoztatás

a közérdekű adatok igénylésének rendjéről és a teljesítésért megállapítható költségtérítésről

I. A közérdekű adatok igénylésének rendjéről

A BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenységével és működésével kapcsolatos közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok elérhetőségét elsősorban az Adatkezelő honlapján (<http://bvh.budapest.hu/>) biztosítja.

Közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást az alább megjelölt e-mail elérhetőségen vagy postai úton lehet igényelni írásban.

Postacím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

E-mail: titkarsag@bvh.budapest.hu

A megkeresésben meg kell jelölni, hogy az igénylő milyen formában és mely elérhetőségre kéri a tájékoztatás eljuttatását. Az adatigénylésnek az Adatkezelő nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az Adatkezelő a kért adatokat elektronikus vagy postai úton, illetőleg személyes átvétel útján teljesíti.

Az Adatkezelő legfeljebb 6 Mb adatmennyiséget továbbít e-mail útján.

Személyes átvételre az Adatkezelő a székhelyén (1052 Budapest, Városház u. 9-11., tel.: +36 1 327 1275), hétfőtől csütörtökig 8:30-17:00 óra között, valamint pénteken 8:30-14:00 óra között biztosít időpontot telefonos egyeztetést követően.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (3) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az Adatkezelő az adatigénylés teljesítésével összefüggésben felmerült költségek mértékéig terjedően – a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

Az igénylő a költségtérítés összegéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A költségek ismeretében az adatigénylő jogosult az adatigényléstől elállni vagy módosított adatigénylést benyújtani. Amennyiben az igénylő nem válaszol, azt az Adatkezelő az adatigényléstől történő elállásnak tekinti. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az Adatkezelő részére megfizetni.

A költségtérítés teljesíthető:

- készpénzben az Adatkezelő házipénztárában (1052 Budapest, Városház u. 9-11., Bank szárny, 3. emelet 309/A. iroda), vagy
- átutalással az Adatkezelő K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400126-00029511-00000008 számú bankszámlájára.

Készpénzben történő teljesítés esetén a számla helyben kerül kiállításra és átadásra.

Átutalással történő teljesítés esetén kérjük a közlemény rovatban feltüntetni a számlát igénylő nevét, valamint az igényelt közérdekű adat megnevezését. A számla a pénz beérkezését követően, az igényelt adatokkal együtt azok személyes átvételekor, vagy postai úton kerül kézbesítésre.

Az Adatkezelő a költségtérítés megfizetését követően köteles az adatigénylést teljesíteni.

A BVH az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben költségtérítés megállapítására is sor kerül az adatigénylés kapcsán, akkor a költségtérítéssel kapcsolatos tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylés teljesítése az Adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az 5.000,- Ft összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben a kért közérdekű adatokkal a BVH nem rendelkezik, vagy azt – törvényi akadály miatt – nem bocsáthatja a kérelmező rendelkezésére, a BVH az igény teljesítésének megtagadásáról és ennek okairól az igény beérkezését követő 8 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez /1055 Budapest, Markó u. 27./ fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

II. A költségtérítés mértéke

A közérdekű adat iránti igények teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét az Adatkezelő a 301/2016. Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg:

Felhasznált adathordozók költsége:

Papíralapon teljesített színes másolat esetén:

- 10 oldalig költségmentes
- A4 lapméretben: 21,- Ft + ÁFA/oldal
- A3 lapméretben: 22,- Ft + ÁFA/oldal

Papíralapon teljesített fekete-fehér másolat esetén:

- 10 oldalig költségmentes
- A4 lapméretben: 10,- Ft + ÁFA/oldal
- A3 lapméretben: 12,- Ft + ÁFA/oldal


DR. ÁCS GABRIELLA

Optikai adathordozón (CD, DVD) teljesített másolat esetén: 580,- Ft/adathordozó + ÁFA

Postai kézbesítés költsége:

Az adatigénylő részére mind belföldre, mind külföldre történő postai kézbesítés esetén, az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményekre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Munkaerő-ráfordítás költsége:

Az Adatkezelő a munkaerő-ráfordítás költségét nem számítja fel.

Egyéb:

Amennyiben az adatigénylés közbeszerzési eljárás dokumentációjának kiadására irányul, az Adatkezelő a mindenkor közbeszerzésről szóló törvény alapján jogosult ellenértéket kérni.

Budapest, 2017. 01. 30.



DR. GEDEY GÁBOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ács Gabriella".

DR. ÁCS GABRIELLA

