

Pályázati tájékoztató nyomtatvány

I. Pályázat szakmai leírása:

A beszerzés tárgya, mennyisége: A BVK HOLDING Budapesti Városüzemeltetési Központ Zrt. a kizárólagos tulajdonában álló közműtársaságok vállalatirányítási feladatait látja el, illetve a vállalatcsoport belső szolgáltatásait koordinálja. A BVK HOLDING Zrt. vállalatcsoporton belül az informatikai szolgáltatások átalakítását, valamint az üzemeltetési szerződések módosítását tervezi egy zártkörűen működő részvénytársaság formájában működő informatikai szolgáltató központ létrehozásával.

Ezen projekten belül Ajánlattevő feladatát képezik különösen, de nem kizárólag az alábbiak:

- IT szolgáltató központ létrehozatalával kapcsolatos cégjogi ügyek intézése;
- Informatikai szolgáltatási szerződések kialakításában való közreműködés;
- A BVK HOLDING Zrt. és a vállalatcsoport tagvállalatai által megkötött IT tárgyú szerződések felülvizsgálata, és azok módosítására történő javaslatétel;
- eszköz apportálási folyamat cégjogi lebonyolítása;
- tanácsadás a projekt közbeszerzési ügyeiben;
- részvények dematerializálási ügyeinek lebonyolítása;
- belső ügyrendek kialakítása (IG, FB);
- munkajogi jogutódlásban való közreműködés;
- jogi tanácsadás, jogvélemény készítése.

A projekt során várható feladatokat jelen ajánlatkérés 1. sz., a tervezett struktúrát a 3. sz. melléklete tartalmazza.

A teljesítés helye: BVK HOLDING Zrt. székhelye

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: A pénzügyi fedezet az üzleti tervben megtervezetten rendelkezésre áll. Az ajánlatkérő előleget nem fizet. Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítésére utólag kerül sor átutalással a teljesítésigazolást követően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. Az ajánlatétel, a szerződés és a kifizetés pénzneme a forint.

Az ajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Az értékelés során ajánlattevő 0,8-as szorzóval veszi figyelembe a teljes projekt megvalósítására adott ajánlati összarat, 0,2-es szorzóval pedig az ügyvédi óradíjat. A két érték összege adja ajánlattevő pontszámát.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a teljes projekt megvalósítására adott ajánlati összár (ügyvédi óradíj és a tervezett munkaórák szorzata, a Felolvasólap 1. pontja) a projekt során elszámolható munkadíj felső határa. Amennyiben az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatokon túl további feladat elvégzése válik szükségessé, úgy azt az Ajánlatkérő által a Felolvasólap 2.

pontjában meghatározott ügyvédi óradíj alapján számolják el.

Szakmai alkalmassági követelmények: Ajánlatkérő az alábbi jogterületeken vár el releváns tapasztalatot Ajánlattevőktől:

- társasági jog és cégeljárás,
- közbeszerzés és
- munkajog

Alkalmassága igazolására Ajánlattevőnek ajánlatában be kell mutatnia a teljesítés során igénybe venni kívánt szakembereket, azok önéletrajzának csatolásával. Az önéletrajzban be kell mutatni a szakember szakmai pályafutását oly módon, hogy abból megállapítható legyen, hogy a fenti jogterületek melyikében szerzett releváns tapasztalatot.

Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik a fenti jogterületeken tapasztalatot szerzett, legalább három fő jogi szakvizsgával rendelkező szakemberrel.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a megbízás teljesítése során folyamatosan Ajánlatkérő rendelkezésére állnak majd a fenti előírásoknak megfelelő szaktudással rendelkező szakemberek.

Az ajánlat benyújtásának helye és határideje: 2012. november 7., 10.00 óra

- levelezési cím: BVK HOLDING Zrt Gazdasági Igazgatóság, 1052 Budapest, Városház utca 9-11., Bank szárny, III. emelet 310. szoba
- e-mail: mikloskollath.eszter@bvkholding.hu

Az ajánlat benyújtásának helye és módja: Az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosult(ak) cégszerű aláírásával, lezárt csomagolásban, 1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 1 másolati példányban kell benyújtani. Az egyes példányokon fel kell tüntetni, hogy "eredeti" vagy "másolati" példány. Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltérések esetén az eredeti ajánlatban foglaltak az irányadók. Az ajánlat egy példányát elektronikus úton (e-mailben) nem szerkeszthető formátumban (pl. PDF) el kell juttatni Ajánlatkérőhöz a fenti határidőig. Az ajánlatok papír alapú példányát elegendő az ajánlattételi határidő napján postára adni.

Az ajánlathoz csatolni kell a jelen ajánlatkérés 2. sz. mellékletét képező felolvasólapot, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, és amelynek tartalmaznia kell egyrészt a teljes projekt megvalósítására tervezett ügyvédi munkadíjat (tervezett munkaóraszám és az ügyvédi óradíj szorzata), valamint az 1. sz. mellékletben nem szereplő feladatokra megajánlott ügyvédi óradíjat.

Amennyiben Ajánlattevő úgy ítéli meg, hogy a 3. sz. mellékletben meghatározott struktúra kialakításához az 1. sz. mellékletben szereplő feladatlistában szereplő feladatokon túl további feladatok elvégzése szükséges, úgy árajánlatában ezeket a feladatokat is fel kell tüntetnie, és arra munkaóra ráfordítást kell kalkulálnia.

Az ajánlathoz csatolni kell továbbá a megbízási szerződés tervezetét.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Ajánlattevő tájékoztassa ajánlatában ajánlatkérőt arra vonatkozóan, hogy az ajánlata vonatkozásában ajánlati kötöttségét mennyi ideig tartja fenn.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2012. november 9.

II. Pályázat eredménye:

A pályázat nyertese: Réti, Antall és Társai Ügyvédi Iroda (1077 Budapest, Wesselényi u. 16/A.)

III. Indoklás:

IV.

A kiválasztás indoka: Az alkalmasnak minősített ajánlattevők közül a Réti, Antall és Társai Ügyvédi Iroda tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

A pályázat lezárásának napja: 2012. november 21.