

## EGYEDI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., törzsszám: 735638, adószám: 15735636-2-41, statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, bankszámla száma: 11784009-15490012, képviseli: Tarlós István főpolgármester) (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat),

másrészről **BVK HOLDING Városüzemeltetési Központ Zrt.** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., cégjegyzékszám: 01-10-046833, adószám: 23024216-2-41, statisztikai számjel: 23024216-6420-114-01, bankszámla száma: 11794008-20537128-00000000, képviseli: Szarvas Ferenc vezérigazgató) (továbbiakban: BVK),

a továbbiakban együttesen felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

### I.

#### Előzmények

1. Budapest XVIII. kerületében lévő Cséry–telepen mintegy 3 millió m<sup>3</sup> hulladék van felhalmozva 60 ha területen. Az eddigi vizsgálatok alapján a telep nagy része szennyezettnek minősül. A talajvízállástól függően, a hulladéktest alsó része érintkezik a talajvízzel, így folyamatos a szennyező anyagok migrációja. A szennyezett talajvíz már elérte a lakott terület határát. A szennyezett terület környezeti kárainak felszámolása érdekében, a terület részletes felmérésére a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség a KTVF 116-2/2013. sz. határozatával kötelezte a Fővárosi Önkormányzat kötelező közfeladatát ellátó Fővárosi Településtudományi és Környezetvédelmi Kft.-t (a továbbiakban: FTSZV), mint a telephely kezelőjét és tulajdonosát.

Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. számú melléklete szerinti, a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet 20/01/22/00 „Cséry-telepre vonatkozó kárelhárítási és rekultivációs terv elkészítése és kivitelezése” (a továbbiakban: Projekt) fejezeti kezelésű előirányzat jogcímcsoporton 100 millió Forintot biztosít a Fővárosi Önkormányzat számára. A támogatás utalásának feltétele a Támogatási Szerződés (a továbbiakban: TSZ) megkötése.

A TSZ alapján, a Fővárosi Önkormányzat koordinálásával valósul meg a hulladéktest határvonalán kívül eső, a potenciálisan érintett ingatlanok környezetében a szennyezett terület földtani közeg és felszínalatti víz szennyezettségének lehatárolására. A TSZ tárgyát alkotó feladatok jogszabályoknak megfelelő végrehajtása a Fővárosi Önkormányzat, azaz a Kedvezményezett felelőssége és a TSZ alapján átadott pénzeszközök felhasználásának és elszámolásának alapja a TSZ mellékletét képező költség- és feladatterv. A Fővárosi Önkormányzat a TSZ alapján a „053020 – Szennyeződésmegelőzési tevékenységek” kormányzati funkció ellátásában működik közre.

2. Az 1. pontban körülírt támogatáshoz kapcsolódóan - a TSZ megkötését követően - a Fővárosi Önkormányzat a Projekt teljes lebonyolítása során - a feladat végrehajtásához szükséges speciális szakismeretek biztosítása érdekében - külső szakértőt kíván igénybe venni. A Fővárosi Önkormányzat e feladat ellátásához nem rendelkezik megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel, gyakorlattal, nem foglalkoztat a feladatnak megfelelő sajátos szakmai

adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt, valamint a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, részben időszakos és időben rendszertelenül ellátandó feladatokat tartalmaz.

3. A Fővárosi Önkormányzat a 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet 4. sz. melléklete 27/a. pontjában kizárólagos jogot biztosított a BVK számára a BVK tagvállalatai – jelen esetben a Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Kft. - által ellátott településüzemeltetési közszolgáltatási feladatokkal összefüggő, annak részét képező szolgáltatások közül, az önkormányzat felelősségi körébe tartozó döntések előkészítése, véleményezése, a döntés-előkészítéshez kapcsolódó tanácsadói és véleményező tevékenység, továbbá e területen megvalósítandó fejlesztések esetén a projektmenedzsment tevékenység ellátására. A BVK az intézményrendszeri struktúrában a Fővárosi Önkormányzat és a közszolgáltató társaságok – jelen esetben az FT SZV – között elhelyezkedő, összefogó, integráló, szakmai alapokon működő társaság, melynek támogatnia kell a Fővárost abban, hogy képes legyen a lehető legtöbb európai uniós és nemzeti pályázati forrás lehívására. A BVK az európai uniós forrásból megvalósuló beruházások valódi gazdájaként biztosítani kívánja azt a magas színvonalú, szakértelemmel is bíró szervezetet, amely képes a beruházásokat határidőre és költségkereten belül, továbbá a magyar, valamint az európai uniós szabályoknak megfelelően lebonyolítani, illetve lebonyolításában szakértőként közreműködni.
4. Jelen megállapodás 3. pontjában hivatkozott kizárólagos jog ellátásának általános kereteit a Fővárosi Önkormányzat részéről a 815/2013. (V.29.) Főv. Kgy. sz. határozat, a BVK részéről a 120/2013. sz. Igazgatósági határozat alapján megkötött Együttműködési keretmegállapodás szabályozza, amelynek 12. pontja szerint a felek a keretmegállapodás céljai, és keretei között az egyes feladatokat részletesen leíró külön megállapodásokat kötnek.

## II.

### A megállapodás célja, tárgya és időtartama

1. A felek a jelen egyedi megállapodást a Keretmegállapodás III. fejezet 11. pontjában megfogalmazott cél érdekében kötik. A jelen egyedi megállapodás célja Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. számú melléklete szerinti, a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet 20/01/22/00 „Cséry-telepre vonatkozó kárelhárítási és rekultivációs terv elkészítése és kivitelezése” fejezeti kezelésű előirányzat megvalósításával kapcsolatosan a Projekt lebonyolításának előkészítése és segítése, a projekt menedzsment feladatok előkészítése, lebonyolításának szakmai támogatása, a Projekt TSZ-ében megfogalmazott részhatáridők maradéktalan betartása mellett.
2. A jelen egyedi megállapodás tárgya: a Projekt lebonyolítása során műszaki-szakmai tanácsadás, szakértői munka és projektmenedzsment feladatok végzése a Fővárosi Önkormányzat részére.

2.1. A jelen egyedi megállapodás alapján teljesítendő feladatok részletes meghatározása a Megállapodás 1. sz. melléklete szerinti megbontásban:

2.1.1. Közbeszerzési eljárás lebonyolításának támogatása és ajánlati műszaki dokumentáció előkészítése

(1) A közbeszerzési eljárások lebonyolításának támogatása, az ajánlati dokumentációk, műszaki részeinek teljes körű előkészítése, kidolgozása, a közbeszerzési eljárás-

sok a Fővárosi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának megfelelő műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása és a közbeszerzés tárgya szerinti speciális műszaki szakértelem biztosítása.

(2) A közbeszerzési eljárások előkészítésének szakaszában a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai előkészítése. Műszaki-szakmai szakértői támogatás: a műszaki leírás, a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények, a bírálati szempontok, a vállalkozási szerződés illetve a műszaki tartalommal összefüggő egyéb kérdések, dokumentumrészek szakértői véleményezése, a végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.

(3) A közbeszerzési eljárások ajánlattételi szakaszában az előzetes vitarendezések megválaszolásában, kiegészítő tájékoztatás-kérések és szükség esetén dokumentummódosítások (korigendumok) összeállításában történő közreműködés. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.

(4) A közbeszerzési eljárások bírálati szakaszában műszaki-szakmai szakértői támogatás az ajánlatok elbírálásában, ideértve a hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés összeállítását, illetve a beérkező hiánypótlások, felvilágosítások, indoklások áttekintését, továbbá szakértői támogatás a nyertes ajánlattevő(k) kiválasztásában. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel történő részvétel a Bírálóbizottságban. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása.

(5) Előzetes vitarendezések kezdeményezése, jogorvoslati eljárás megindítása esetén műszaki-szakmai szakértői támogatás a műszaki-szakmai észrevételek, kérelmi elemek megválaszolásában. A végleges dokumentumok szakmai jóváhagyása. Részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti tárgyaláson.

(6) Bírósági peres eljárás esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása a peres eljárás alkalmával.

#### 2.1.2. A projektmenedzsment szakmai előkészítő és lebonyolító feladatainak megtervezése, végrehajtása és ellenőrzése:

(1) A Projekt szakmai végrehajtásának előkészítésével, a végrehajtás összefogásával, irányításával, koordinálásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása;

(2) A Projekt rész és végső jelentéstételi és elszámolási feladatainak ellátásához szükséges szakmai háttér biztosítása, a jelentések és elszámolások előkészítése;

(3) Projektbeli változás bejelentések, támogatási szerződés módosítások előkészítésében való közreműködés;

(4) Kifizetések eszközléséhez szükséges szakmailag megalapozott teljesítés igazolások előkészítése;

(5) Együttműködés a Projekt végrehajtása során a Főváros által közbeszerzésben megbízott külső közreműködő szakértő (tanácsadó) szervezetekkel;

(6) Közreműködés a projekt keretébe tartozó műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolításában;

(7) Szervezés és koordináció: döntés előkészítés, együttműködés a projektben érintett szervezetekkel, helyszíni szemlék tartása és az előrehaladással kapcsolatos koordinációs tevékenység, a Projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése;

(8) Költség ellenőrzés, a pénzügyi folyamatok folyamatos figyelemmel kísérése;

(9) Közreműködés a Projekt megvalósulásához szükséges szerződések kezelésében: előkészítés, koordináció, monitoring, ellenőrzés.

(10) A Fővárosi Önkormányzat igényei szerint részvétel személyes találkozók, értekezleteken.

- 2.2. Ha felek ettől eltérően nem rendelkeznek, a szakvélemény megadására a BVK a dokumentumok kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles. Amennyiben a jogszabályi határidők indokoltá teszik, úgy a BVK a fenti határidőnél rövidebb határidőre történő teljesítésre köteles. A Fővárosi Önkormányzat a BVK által megküldött anyagot 3 munkanapon belül jóváhagyja, vagy abban javítást kérhet.
3. Az egyedi megállapodás határozott ideig, a TSZ hatályának fennállásáig tart. Jelen egyedi megállapodás megszűnik a Kerét-megállapodás megszűnése napjával is.
4. A TSZ véghatárideje 2015.05.31, mely határidő a Projekt megvalósításának záró határideje is egyben.

### III. Kapcsolattartók

1. A felek kötelesek egymást minden, a jelen egyedi megállapodás teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben, és igazolható módon értesíteni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.
2. A felek állandó kapcsolattartóikon keresztül rendszeresen és kölcsönösen tájékoztatják egymást mindazon szakértőkről, munkatársaikról (elérhetőségeikről), akik a másik fél részéről a jelen egyedi megállapodásban részletezett feladatok teljesítésében részt vesznek.
3. A felek állandó kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- a) BVK kapcsolattartója: Zsoldis József projektmenedzser
- Elérhetősége: +36 1 327 1774; +36 30 473 7361;  
[zsoldis.jozsef@bvkholding.hu](mailto:zsoldis.jozsef@bvkholding.hu)
- b) Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartója:
- Dr. Horváth Béla István főosztályvezető,  
Városüzemeltetési Főosztály
- Elérhetősége: +36 1 327 1506; +36 (30) 455-2196  
[horvath.bela@budapest.hu](mailto:horvath.bela@budapest.hu)
4. A felek rögzítik, hogy amennyiben a 3. pontban megjelölt állandó kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen egyedi megállapodás módosítása nélkül – kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 15 napon belül írásban, és igazolható módon értesíteni. A felek a változásról szóló értesítést a jelen szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik, azzal, hogy ez nem minősül szerződésmódosításnak.
5. A felek az állandó kapcsolattartókat hatalmazzák fel a jelen megállapodásban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, ide nem értve a teljesítés igazolásával kapcsolatos teendők ellátását.

#### IV. Közreműködők igénybevétele

1. A BVK a jelen egyedi megállapodás alapján vállalt kötelezettségeit különösen saját munkavállalói személyes közreműködésével teljesíti, rendkívül indokolt esetben megfelelő műszaki közbeszerzési és igazságügyi szakértői szakismeretekkel és gyakorlattal rendelkező külső szakértői kompetenciát vesz igénybe.
2. A BVK az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; a közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be.
3. Egyebekben a közreműködő igénybevételére a Keret-megállapodás VI. fejezet 24-26. pontjában foglalt rendelkezések alkalmazandók.

#### V. Díjazás

1. A BVK-t a jelen megállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséért legfeljebb **6 614 160,- Ft + áfa**, azaz hatmillió-hatszáztizennégyezer-százhatvan Ft+áfa díjazás illeti meg. A BVK díjazása tartalmazza a feladatok ellátása érdekében felmerült valamennyi igazolt és indokolt költségeit, valamint az igénybe vett közreműködők díjait.
2. A felek jelen egyedi megállapodás megszűnése napján egymással elszámolnak.
3. Felek a jelen egyedi megállapodás 1. sz. mellékletét képező előzetes költségbecslés alapján tervezik a feladatok teljesítését. A BVK az igazolt és indokolt közvetlen és közvetett költségeiről részletes elszámolást készít.
4. A Fővárosi Önkormányzat a BVK jelen egyedi megállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi igazolt és indokolt költségét, ráfordítását a VI. fejezet szerint kiállított teljesítésigazolás alapján, a BVK által szabályszerűen kiállított számla ellenében, egy összegben téríti meg a BVK-nak.
5. A költségbecslésben meghatározott tételeken felül jelentkező költségtételek, valamint az egyes tételekhez rendelt becsült költségeket meghaladó tényleges költségeket a BVK-nak előzetesen írásban külön indokolnia kell. A díjazás összege tekintetében ebben az esetben is a V.1. pontban foglaltak az irányadók.
6. A BVK a Fővárosi Önkormányzatnak kiállított számlán a Megállapodás 1. sz. melléklete 2. sorában feltüntetett projektmenedzsment feladatok ellátása, valamint az ahhoz kapcsolódó jogi és pénzügyi szakértői feladatok ellátása esetén köteles feltüntetni a 847802 címrendet, a Támogatási szerződés terhére elszámolandó, az 1. sz. melléklet 1. sorában feltüntetett közbeszerzési dokumentáció elkészítése tekintetében a 840301 címrendet és a 006995 feladat azonosítót, ellenkező esetben a fizetési késedelem esetén kamatkövetelést nem érvényesíthet.
7. A díjfizetés teljesítése forintban, a BVK OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11794008-20537128 számlaszámára történő átutalással történik, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.
8. Az általános forgalmi adó mértékére és felszámítására a mindenkor hatályos adó

jogszabályok az irányadóak.

9. Egyebekben a díjfizetésre a Keret-megállapodás IV. fejezet 18-21. pontjában foglalt rendelkezések alkalmazandók.

## **VI. Teljesítésigazolás**

1. A BVK a számla kiállítását megelőzően a jelen egyedi megállapodás alapján elvégzett feladatokra vonatkozóan részletes beszámolót és az V. 4. pontjában meghatározottak szerint kiadásairól és ráfordításairól szóló kimutatást nyújt be a Fővárosi Önkormányzatnak. Teljesítésigazolás csak akkor adható ki, ha előzetesen a teljesítésigazolás során közreműködő Városüzemeltetési Főosztály meggyőződött arról, hogy a BVK a feladatokat szerződésszerűen, megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, felmerült költségeit megfelelően igazolta. Összhangban a Megállapodás II.3 pontjával, a teljesítésigazolás kiállítása a projekt végrehajtását követően összeállított szakmai szöveges beszámoló és teljes körű pénzügyi elszámolás előkészítését követően esedékes.
2. A teljesítés igazolására kijelölt személy: a Városüzemeltetési Főosztály vezetője.  
Távolléte vagy akadályoztatása esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy: a Városüzemeltetési Főosztály osztályvezetője
3. A jelen egyedi megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye a Fővárosi Önkormányzat Városüzemeltetési Főosztálya.

## **VII. Felek egyéb jogai és kötelezettségei**

1. A Fővárosi Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a BVK jelen egyedi megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. A BVK köteles az ellenőrzés során a Fővárosi Önkormányzat képviselőivel (ideértve a Fővárosi Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni.
2. A BVK a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni:
  - a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát a IX. fejezet 5. pontja értelmében megalapozhatja;
  - b) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a jelen egyedi megállapodásban foglalt kötelezettségének teljesítését;
  - c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a jelen egyedi megállapodás módosítását szükségessé teszi.
3. A 2. pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően a BVK késedelem nélkül köteles a Fővárosi Önkormányzatnak átadni a jelen egyedi megállapodás módosítására vonatkozó javaslatát.

4. A BVK a feladatainak ellátásához kapcsolódóan jogosult a Fővárosi Önkormányzattól iratok átvételére, illetve a feladathoz kapcsolódóan döntés-előkészítési információk megismerésére, amelyek akár bizalmas, vagy üzleti titoknak is minősülhetnek. A BVK köteles az átvett iratok megőrzésére, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére, úgy, mintha azok a saját ügymenetében keletkeztek volna.

## VIII.

### Szerződésszegés következményei

1. Amennyiben a BVK az érdekkörében felmerülő okból késedelembe esik, úgy a Fővárosi Önkormányzat késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult, melynek mértéke a Fővárosi Önkormányzat által tűzött határidő eredménytelen leteltét követően minden késedelemmel érintett naptári napra számítottan az V. 1. pontban meghatározott megbízási díj 0,5%-a.
2. Amennyiben a BVK az érdekkörében felmerülő okból hibásan teljesít, úgy a Fővárosi Önkormányzat a hiba kiküszöböléséig terjedő minden naptári napra számítottan az V.1 pontban meghatározott megbízási díj 0,5%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.
3. Hibás teljesítésnek minősül, ha jelen szerződés II.2. pontjában foglaltak tekintetében nem megfelelő és nem elfogadható a BVK által közvetlenül vagy közvetve nyújtott és jóváhagyott műszaki-szakmai szakértői támogatás.
4. Amennyiben a teljesítést a BVK megtagadja, vagy az a BVK-nak felróható okból lehetetlenné vált, a Fővárosi Önkormányzat az V.1 pontban meghatározott megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult.
5. A felek rögzítik, hogy a Ptk. alapján a kötbért a Fővárosi Önkormányzat akkor is követelheti, ha kára nem merül fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegésből eredő kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
6. BVK tudomásul veszi, hogy a hibás teljesítés, illetve a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése a teljesítés alól nem mentesíti. A meghiúsulás esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés további követelését kizárja.
7. A Fővárosi Önkormányzat a kötbérigényét írásban köteles közölni a BVK-val, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
8. A Fővárosi Önkormányzatnak jogában áll választása szerint a kötbér(ek) összegét az esedékes díjba beszámítani, vagy arról számlát kiállítani, mely számlát a BVK a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.
9. Bármely fél mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy
  - a) késedelmes teljesítés esetén késedelme a másik fél késedelmes teljesítésére vezethető vissza,
  - b) szerződéses kötelezettségeit tőle független, neki fel nem róható, előre nem látható és elháríthatatlan külső ok – vis maior – következtében nem tudta teljesíteni. Ilyen esetben a vis maior miatt teljesítésében akadályozott fél köteles a másik felet a vis

maior helyzet beálltáról, illetve megszűnéséről haladéktalanul értesíteni (nem mentesül azonban a fél, ha a vis maior miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csupán nehezítette azt.)

10. Amennyiben a késedelmes teljesítés a feleken kívül álló okból következik be, bármelyik fél jogosult jelen egyedi megállapodás módosítását kezdeményezni.

## **IX.**

### **Szerződés módosítása, megszűnése**

1. A felek jelen egyedi megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
2. A Fővárosi Önkormányzat a jelen egyedi megállapodást 5 munkanap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül jogosult felmondani. A BVK jelen egyedi megállapodást 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül jogosult felmondani.
3. A felmondási idő alatt a BVK köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni.
4. A felek jelen egyedi megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
5. A Fővárosi Önkormányzat súlyos szerződésszegésre hivatkozással jelen egyedi megállapodás azonnali hatályú felmondására és a szerződésszegésből eredő jogainak érvényesítésére jogosult, amennyiben:
  - a) a BVK késedelmes teljesítése esetén a felek által a teljesítésre kölcsönösen megállapított, de legfeljebb 3 munkanap hosszúságú póthatáridőre sem teljesít,
  - b) a BVK hibás teljesítése esetén, amennyiben a BVK a Fővárosi Önkormányzatnak a hiba kiküszöbölésére irányuló felszólításában foglalt határidőre sem küszöböli ki maradéktalanul a hibát,
  - c) a BVK feladatait nem a Fővárosi Önkormányzat utasításainak megfelelően végzi és korábban már figyelmeztetésben részesült utasítástól eltérő tevékenysége miatt,
  - d) a BVK ismételten szerződésszegést követ el.
  - e) a BVK kérelmet nyújt be felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a BVK ellen, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a BVK a Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.
6. Azonnali hatályú felmondás esetében jelen egyedi megállapodás a felmondás kézbesítésének napjával szűnik meg.
7. A felek a jelen egyedi megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése, illetve bármely fél által történt felmondása esetén a megszűnés időpontjáig teljesített szolgáltatások tekintetében külön okiratban elszámolnak egymással.
8. A BVK a jelen egyedi megállapodás megszűnését követően 8 napon belül köteles a jelen egyedi megállapodás teljesítése során birtokába került dokumentumokat és adathordozókat iratjegyzékkel ellátva a Fővárosi Önkormányzatnak visszaszolgáltatni.
9. A jelen egyedi megállapodás megszűnéséről a BVK köteles értesíteni minden a folyamatban lévő ügyben érintett személyt és szervezetet.

## **X.**

### **Záró rendelkezések**



1. Jelen megállapodás a TSZ hatályba lépését követő napon – melyről a Fővárosi Önkormányzat haladéktalanul értesíti a BVK-t - lép hatályba.
2. Felek vállalják, hogy a közöttük jelen egyedi megállapodással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő vitákat elsődlegesen közvetlen tárgyalások, egyeztetések útján, peren kívül igyekeznek rendezni.
3. A jelen egyedi megállapodásban nem rendezett kérdésekben a Keret-megállapodás és a Polgári törvénykönyvről szóló törvény előírásai az irányadóak.
4. Jelen egyedi megállapodás 9 oldalból álló, 7 eredeti példányban készült, melyet a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá, melyből 4 eredeti példány a Fővárosi Önkormányzatot és 3 eredeti példány a BVK-t illeti.

1. számú melléklet: költségbecslés

2. számú melléklet: a Fővárosi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata

Budapest, 2014. ....<sup>07</sup>.....hó.<sup>30</sup>.....napján

Budapest, 2014.....<sup>07</sup>.....hó.....<sup>2</sup>.....napján

Budapest Főváros Önkormányzata  
képviseli  
Tarlós István főpolgármester  
megbízásából  
Dr. Szeneczey Balázs  
főpolgármester-helyettes

BVK HOLDING Budapesti  
Városüzemeltetési Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
képviseli  
Szarvas Ferenc  
vezérigazgató

Egyetérttek:

Dr. György István  
főpolgármester-helyettes

2014 JÚL 29.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Verő Tibor  
Pénzügyi Főosztály vezetője

Budapest, 2014.....hó.....napján

2014 JÚL 29.

Zalán György

2014 JÚL 25.

Radnóczy Péter

2014 JÚL 25.

Dr. Szepesi Kinga

2014 JÚL 25.

Dr. Burza Eszter  
osztályvezető

2014 JÚL 25.

**KÖLTSÉGBECSLÉS**

A jelen egyedi megállapodásban meghatározott feladatok erőforrás szükséglete:

**1. Közvetlen költségek:**

Sorszám	Feladatok megnevezése	költség (Ft)	ÁFA (27%)	összes költség (Ft)	Címrend
1.	A közbeszerzési eljárások lebonyolításának támogatása, az ajánlati, műszaki dokumentáció teljes körű előkészítése, kidolgozása, a közbeszerzési eljárások műszaki-szakmai szempontú minőségbiztosítása, a közbeszerzés tárgya szerinti speciális műszaki szakértelem biztosítása.	4 251 960	1 148 040	5 400 000	840301 feladatazonosító: 006995
2.	A projekt menedzsment szakmai előkészítő és lebonyolító feladatainak megtervezése, végrehajtása és ellenőrzése, valamint a kapcsolódó jogi és pénzügyi szakértői feladatok ellátása	2 362 200	637 800	3 000 000	847802
3.	<b>összesen</b>	<b>6 614 160</b>	<b>1 785 840</b>	<b>8 400 000</b>	-