

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

**BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

**Földgáz energia beszerzése 2017.
tárgyú közbeszerzési eljárásához**

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
2. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	16
3. AZ AJÁNLATBA CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK ÉS IGAZOLÁSOK	17
4. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA.....	17
5. EGYÉB AJÁNLATKÉRŐI KÖZLÉSEK	18
6. ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS	19
MELLÉKLETEK.....	22

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. Az eljárás lefolytatására meghatalmazott ajánlatkérő neve és címe:

Név: **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: **1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

Az ajánlatkérői konzorcium tagjai:

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (1034 Budapest, Szőlő u. 38.)

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1980 Budapest, Akácfa u. 15.)

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (1134 Budapest, Váci út 23-27.)

FŐKERT Nonprofit Zrt. (1073 Budapest, Dob u. 90.)

FŐKÉTÜSZ Kft. (1145 Budapest, Szugló u. 9-15.)

Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. (1081 Budapest, Alföldi u. 7.)

Fővárosi Vízművek Zrt. (1134 Budapest, Váci út 23-27.)

1.2. Kapcsolattartás

Az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó:

Név: dr. Szalai Zoltán

E-mail: szalai.zoltan@bvh.budapest.hu

Telefon: +36-1-327-1169

Fax: +36-1-327-1877

Távolléte esetén az általa felhatalmazott személy vagy személyek.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kozák Zsuzsanna

Lajstromszám: 00884

Levelezési cím: 1062 Budapest, Andrássy út 12.

E-mail: drkozak.zsuzsanna@fovkozbesz.hu

Az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (1) bekezdésének megfelelően fenntartja a lehetőséget az ajánlattevők számára, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel. Ezekre az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdése értelmében az ajánlati határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal írásban válaszol.

A kérdéseket az Ajánlati felhívás I.3. pontjában foglalt elérhetőségek bármelyikére, de amennyiben lehetséges kérjük, elsősorban elektronikus levélben (a szalai.zoltan@bvh.budapest.hu email címre)

juttassák el az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben megjelölt kapcsolattartóhoz.

1.3. Az ajánlati felhívás és dokumentáció hatálya

A felhívást és a dokumentációt, annak minden mellékletét – **beleértve a csatolt szerződéstervezetet** – egymással összevetve tanulmányozzák át, és ajánlatukat e dokumentumok és a jogszabályi rendelkezések alapján készítsek el.

Az ajánlatkérő a jelen dokumentációt legjobb tudása szerint állította össze, az ajánlattevő azonban ettől függetlenül is köteles az ajánlatához szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön meggyőződni.

A dokumentáció **1. számú melléklete** tartalmazza az ajánlat elkészítéséhez használandó irat- és nyilatkozatmintákat. Ezek a Felolvasó lap kivételével csak ajánlott nyomtatványok, tájékoztató jellegűek. Lehetséges, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy a törvényben előírt további dokumentumok, nyilatkozatok, iratok becsatolása is szükséges az ajánlat teljességéhez. Az iratminták rendelkezésre bocsátása ugyanis nem mentesíti az ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát a felhívásban, a dokumentációban és a törvényekben meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el. Az ajánlattevőnek a kért információra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva az ajánlat részeként kell benyújtania. A felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő tartalmú ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét, az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

1.4. Segítség az ajánlat összeállításához

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint:

1.4.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés].

Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, középvállalkozásnak minősül-e vagy nem tartozik a törvény hatálya alá. [Kbt. 66. § (4) bekezdés].

- 1.4.2. Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja. [Kbt. 36. § (1) bekezdés]
- 1.4.3. Az ajánlatban meg kell jelölni [Kbt. 66. § (6) bekezdés]
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 1.4.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [Kbt. 65. § (7) bekezdés]
- 1.4.5. Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) kormányrendeletben meghatározott módon kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban megjelölt kizáró okok hatálya alá. Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vehet igénybe olyan alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában közreműködő olyan szervezetet, aki, illetőleg, amely a Kbt. 62. §-ban meghatározott, az ajánlattevő vonatkozásában is előírt kizáró okok hatálya alá esik. Az ajánlattevő erről ajánlatában köteles nyilatkozni. [Kbt. 67. § (4) bekezdés].
- 1.4.6. Az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. [Kbt. 65. § (6) bekezdés]

1.4.7. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján

értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására. [Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdés]

1.4.8. Az ajánlat érvénytelen [Kbt. 73. § (1)-(6) bekezdés], ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa)* valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az 1.4.9. pont *e)* alpontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha:

- nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

1.4.9. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet [Kbt. 74. § (1) bekezdése], aki

a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

1.5. Az ajánlat részét képező dokumentumok:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

1. BORÍTÓLAP
2. TARTALOMJEGYZÉK
3. FELOLVASÓLAP - Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő tartalommal.
4. ADATLAP - a gazdasági szereplő adatait tartalmazó nyilatkozat, amely a közbeszerzési eljárásban való kommunikációt szolgálja. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviselőjének kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni!
5. AJÁNLATI NYILATKOZAT - A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint - Az ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy valamennyi ajánlattevői nyilatkozatot az ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személy írt alá.
6. NYILATKOZAT – Kbt. 66. § (4) bek. szerint (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozási minőségről)
7. a NYILATKOZAT – Kbt. 66. § (6) bek. szerint - (a közbeszerzésnek azon részeiről, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és már ismert alvállalkozókról) A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.
8. KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK KÉPVISELŐJÉNEK MEGNEVEZÉSE (adott esetben)
9. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (A kizáró okok, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság előzetes igazolására, az 1.6. pontban foglalt tájékoztatás szerint kitöltve.)
10. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdésre vonatkozóan.

Egyéb dokumentumként:

11. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját,
12. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.
13. amennyiben ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbírószág által megküldött igazolás is.
14. amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tény vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű

nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.

15. Közös ajánlattétel esetén az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell a jelen dokumentáció vonatkozó pontjában előírtakat.
16. A dokumentáció részeként kiadott kalkulációs tábla csatolása,
17. A Kbt. 44. § szerint az ajánlatban lévő üzleti titokról – erre vonatkozó igény esetén,
18. Nyilatkozat az elektronikus példány egyezőségéről,

1.6. Tájékoztatás az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról

A közbeszerzési eljárásban részt venni szándékozó gazdasági szereplők ajánlatukban kötelesek benyújtani az ún. egységes európai közbeszerzési dokumentumot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját jelen közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitölthető az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelületen is.

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hu>

Ebben az esetben a webfelületen kitöltött és aláírt dokumentumot kell az ajánlathoz csatolni.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumot ajánlattevőknek, közös ajánlattevők mindegyikének, illetve minden, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek külön-külön ki kell töltenie, alá kell írnia és az ajánlathoz csatolnia.

Közös ajánlattevők: Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének csatolnia kell a kitöltött és aláírt egységes európai közbeszerzési dokumentumot.

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet:

Amennyiben ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, úgy az egységes európai közbeszerzési dokumentumot a kapacitást biztosító szervezetnek is ki kell töltenie azzal, hogy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell **előzetesen** igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének a hatálya alá.

A Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok
--

Az ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike), vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő	
Kizáró ok	egységes európai közbeszerzési dokumentum
a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében	III. részének A szakasza
b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozóan	III. részének D szakasza
c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő	III. részének A szakasza III. részének D szakasza az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik
d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan	III. részének B szakasza csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni
e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan	III. része C szakasza
f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan	III. részének D szakasz
g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan	III. része C szakasz ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG	
Alkalmassági követelmény	Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltendő része
Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a 2. § (5) bekezdés szerint lehetővé tette, hogy ajánlattevő egyszerű nyilatkozatot csatoljon az alkalmasság igazolására, így nem kéri az egységes európai	IV. rész: Kiválasztási szempontok α szakasz - Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő részletes információk megadását.	
---	--

MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG	
Alkalmassági követelmény	Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltendő része
Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a 2. § (5) bekezdés szerint lehetővé tette, hogy ajánlattevő egyszerű nyilatkozatot csatoljon az alkalmasság igazolására, így nem kéri az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő részletes információk megadását.	IV. rész: Kiválasztási szempontok α szakasz - Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

1.7. Tájékoztatás a kizáró okok és az alkalmassági követelmények utólagos igazolásáról

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek (adott esetben döntésétől függően meghatározott számú következő legkedvezőbbnek) tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidővel felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő/ajánlattevők nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), úgy ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. d) pontja alapján érvénytelennek minősülhet.

E körben Ajánlatkérő ismételten felhívja a figyelmet a hamis adatszolgáltatás jogkövetkezményeire.

A kizáró okok és az alkalmassági követelmények **utólagos** igazolására benyújtandó dokumentumok köre

Megnevezés
Kizáró okok
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok fennállnak. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a III. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a III. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő az igazolások hitelességét a VI. Fejezetnek megfelelően ellenőrzi. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatot tárgyi eljárásra vonatkozóan szükséges megtenni, így az nem lehet korábbi az ajánlati felhívás feladásának napjánál. NYILATKOZAT – A KIZÁRÓ OKOKRÓL (11. számú melléklet)

NYILATKOZAT - a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okokról (12. számú melléklet)
NYILATKOZAT - a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okokról (13. számú melléklet)
Kapacitást biztosító szervezetre vonatkozó nyilatkozat
Ha az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. NYILATKOZAT - a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésére vonatkozóan 14. számú melléklet Amennyiben az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, az ajánlatban csatolni kell továbbá a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Felhívjuk gazdasági szereplők figyelmét, hogy ezen nyilatkozat megadásakor – amennyiben releváns – a Kbt. 65. § 7) és 9) bekezdésére is legyenek tekintettel.
Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont szerinti alkalmasság
Csatolnia kell a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 114. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott érvényes földgázenergia kereskedelmi engedélyét; és nyilatkozni kell arról, hogy az engedélye érvényes, nem került visszavonásra. (15. számú melléklet)
Gazdasági és pénzügyi alkalmasság
A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint ajánlattevő nyilatkozata az előző 3 lezárt üzleti évben földgáz energia szállítása tárgyában elért – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről éves bontásban. 16. számú melléklet
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság
A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben teljesített legjelentősebb földgáz energia tárgyú szállításainak ismertetésével (referencia-nyilatkozat), valamint referencia-igazolás (egyszerű másolatban) a 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. 17. számú melléklet

1.8. Az ajánlat és a kapcsolattartás nyelve

Az ajánlattétel és a kapcsolattartás hivatalos nyelve a magyar.

Az ajánlatkérő és a kapcsolattartó kizárólag a magyar nyelven érkezett kérdéseket, értesítőket stb. veszi figyelembe, és bármilyen – az eljárással összefüggő – információt, értesítést, dokumentumot kizárólag magyar nyelven tud az ajánlattevők rendelkezésére bocsátani.

Az ajánlatot képező dokumentum minden eleme, a csatolt egyéb okmányok magyar nyelvűek kell, hogy legyenek. Az idegen nyelven kiállított dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján legalább az ajánlattevő általi felelős fordításban kell benyújtani.

Joghatás kiváltására csak a magyar nyelven benyújtott dokumentumok alkalmasak.

1.6. Szerződészkötés

A szerződés megkötésére a jelen dokumentáció **2. számú mellékletében** található szerződéstervezet alapján kerül sor a nyertes ajánlattevővel.

A kiadott felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott Ajánlat a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1.7. Műszaki leírás

Az közbeszerzés tárgyának műszaki adatait a jelen ajánlati dokumentáció **3. és 4. számú melléklete** tartalmazza.

1.8. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Az ajánlatkérő - a Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében - a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ):

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

A megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt található.

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: orszagoszoldhatosag.hu

zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

A Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon találhatóak) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

2. AZ AJÁNLAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

2.1. Formai követelmények

Az ajánlatot az ajánlattevőknek roncsolás-mentesen nem bontható formában kell benyújtaniuk 1 eredeti papír alapú példányban, amelyhez csatolni kell az eredeti papír alapú példánnyal mindenben egyező digitalizált példányt elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható pendrive-on, CD-n vagy DVD-n, de nem módosítható formátumban). Kérjük, hogy az ajánlattevő tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

A roncsolás-mentesen nem bontható forma azt jelenti, hogy az ajánlatból sem kivenni, sem hozzátenni nem lehet úgy lapot vagy lapokat, hogy annak külső nyoma nem marad. Az ajánlatkérő ezzel összefüggésben felhívja a figyelmet az ajánlat megfelelő összefűzésére, folyamatos oldal vagy lapszámozására. Amennyiben az ajánlat e követelménynek nem felel meg, az ajánlatkérő a bontás során a hiányosság pótlását a jelen lévő ajánlattevővel elvégezteti vagy amennyiben az ajánlattevő a bontáson nincs jelen, az ajánlatkérő a pótlást maga végzi el.

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírásával kell ellátni, vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) arra felhatalmazott(ak). Ez utóbbi esetben a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó meghatalmazást is csatolni kell.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat minden esetben cégszerűen kell aláírni.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkel kell ellátniuk.

Ajánlattevőnek ajánlata eredeti és valamennyi másolati példányát egy közös borítékba/csomagba kell helyeznie és azt lezárni.

A közös borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- a beszerzés tárgyának megnevezését: „**BVH Zrt. földgáz energia beszerzése 2017.**”
- az ajánlattevő nevét, címét
- valamint azt, hogy: „**Csak az ajánlati határidő lejártakor bontható fel!**”.

Amennyiben az ajánlatot postai úton küldik meg, a postai jelzéseken és a feladó nevén, címén kívül a borítékon az **ajánlatkérő nevét, valamint a beszerzés tárgyát is kérjük feltüntetni!** Kérjük továbbá a borítékra ráírni: „Ajánlat, az iktatóban nem bontható fel!”

Amennyiben a közös boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért, mely érvénytelenséget eredményezhet.

Az ajánlat első oldala a „Felolvasólap” legyen, amelyen a következőket kell szerepeltetni a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerint: az ajánlattevő nevét, székhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Bármilyen, az ajánlatban szereplő eltérés vagy ellentmondás esetén ajánlatkérő a Felolvasólap adatait tekinti mérvadónak!

2.2. Tartalmi követelmények, iratjegyzék

Az ajánlatokat a jelen ajánlati dokumentációban kifejtettek szerint, a csatolt iratminták alkalmazásával kell benyújtani.

3. AZ AJÁNLATBA CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK ÉS IGAZOLÁSOK

A jelen útmutató 1.5. pontja szerinti igazolások és nyilatkozatok becsatolását kérjük.

Ajánlatkérő az 1.5. pontban felsorolt dokumentumokat az ajánlati felhívás és a jelen útmutató alapján, legjobb tudása szerint állította össze. Ettől függetlenül ajánlattevő ajánlatának minden olyan adatot, információt, igazolást és nyilatkozatot tartalmaznia kell, amit a felhívás, a dokumentáció és a Kbt. előírnak.

4. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint, tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő igényeinek konkrétan meghatározott minőségi és műszaki

követelményeknek megfelelő áru felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

5. EGYÉB AJÁNLATKÉRŐI KÖZLÉSEK

5.1. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága

Az ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. §-a (1) bekezdése alapján elkülönített módon, elhelyezett, üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

5.2. A közbeszerzési dokumentumok használata

Az ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok másolásához csak akkor, ha az kizárólag az ajánlattevő részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok más, egyéb módon történő felhasználásához, többszörözéséhez kizárólag annyiban, amennyiben ez az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

5.3. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, így különösen anyagi igényt nem érvényesíthet. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincsen helye.

5.4. Hiánypótlás

A hiányok pótlása során az ajánlatban szereplő iratok módosíthatóak és kiegészíthetőek, azonban a hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplő bevonni az eljárásba. Ismételt hiánypótlás esetén a korábban kibocsátott hiánypótlási felhívásban megjelölt hiányok már nem pótolhatóak. A hiánypótlás nem járhat a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat, illetve az ajánlat bírálati szempont szerinti tartalmi elemének módosításával. A hiánypótlás során az ajánlatban előforduló nem jelentős hiba javítható, amelynek változása a teljes ajánlati árat, vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. (Kbt. 71.§)

5.5. Szerződéskötés a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevővel

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy ha az összegezésben a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőt is meghatározza, akkor az eljárás nyertesének visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárva.

A szerződéskötés tervezett időpontja az összegezés megküldését követő 11. napon, amennyiben ez nem munkanap, úgy az azt követő munkanapon.

6. ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉS

Az Ajánlatkérő a folyamat részeként az ajánlattételt követően Ajánlattevőket meghívhatja a végső árat meghatározó, az Ajánlattevők közötti végső ár csökkentésére irányuló elektronikus árlejtésre.

Az ajánlatadás ezen köre elektronikus árlejtés eszközön kerül lebonyolításra.

Ez a tárgyalás egy olyan speciális módja, amikor a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott szabályok betartásával az ajánlattevők úgynevezett dinamikus licitálással korábbi árajánlataiknál kedvezőbb ajánlatokat tesznek és így alakítják ki az árra vonatkozó végső ajánlatot.

Az árlejtéssel kapcsolatos általános információkat jelen dokumentum tartalmazza. Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára egyidejűleg, faxon és email-en az árlejtési felhívásban adja meg.

6.1 Az ajánlattevők csak az ellenszolgáltatásra (Ft/m^3 egységárra) licitálhatnak. Az Ajánlatkérő az árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában folytatja le.

6.2 Az ajánlattevők számára az alábbi információk lesznek elérhetők az elektronikus árlejtés során:

- 1) az árlejtés induló értéke (minden ajánlattevő saját korábbi legjobb érvényes ajánlata).
- 2) az árlejtés időtartama, az árverseny tervezett időtartama 30 perc, a meghosszabbítások időtartama (4 perc), ha a befejezési időpont előtti meghatározott intervallumban (2 perc) érvényes – az árlejtési szabályainak is megfelelő - megajánlás érkezik,
- 3) a rendszerbe bevihető értékek közötti minimális különbség értéke: $0,1 \text{ Ft/m}^3$
- 4) adott ajánlattevő megajánlásainak számszerű értéke, helyezési sorszáma (a rangsorban elfoglalt helye)
- 5) a legjobb ajánlat értéke,
- 6) az árlejtés befejezéséig hátralévő időtartam,

- 7) az esetlegesen meghosszabbított árlejtés esetén a meghosszabbítás befejezéséig hátralévő időtartam,
- 8) az aukció lezárást követően az érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket a lebonyolító elektronikus úton tájékoztatja a bírálati szempont tekintetében kialakult rangsorról, ami még nem tekinthető az eljárás eredményéről történő tájékoztatásnak.

6.3 Az elektronikus árlejtés lebonyolításának menete a következő lesz:

Az elektronikus árlejtés alkalmazására a 257/2007. (X.4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) foglaltak szerint, kerül sor.

Az elektronikus árlejtés végleges időpontjáról az ajánlatkérő valamennyi az eljárásban érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőt egyidejűleg, elektronikus úton, az értesítés fogadása visszaigazolásának kötelezettségével értesíti, legkésőbb az árlejtés napját megelőző ötödik munkanapig. Az értesítést az ajánlatkérő úgy küldi meg, hogy annak tartalmát az ajánlattevők az elektronikus árlejtés kezdő időpontjaként az értesítésben megjelölt időpont előtt legalább öt munkanappal megismerhessék.

Az ajánlattevők az elektronikus árlejtés időpontját megelőzően Internet hozzáférés birtokában bejelentkezést követően beléphetnek az árlejtési felületre, amennyiben már regisztrált felhasználók. Amennyiben még nem regisztrált felhasználók, úgy a regisztrációval kapcsolatos teendőket a felkérő levél (Árlejtési felhívás) tartalmazni fogja. Az Ajánlattevők ajánlataikat a rendszer (melyre vonatkozó adatokat a felkérő levél tartalmazza) igénybevételeivel, a felkérő levélben (Árlejtési felhívás) megjelölt időponttól kezdődően tehetik meg.

Az ajánlatkérő, illetve az aukciós szolgáltató legalább 24 óra időtartamban lehetővé teszi az ajánlattevők részére a rendszer kipróbálását és azt, hogy megismerkedjenek az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer működésével.

Az árlejtés mindaddig folytatódik, amíg új ajánlat érkezik. Az árlejtést az ajánlatkérő a Kr. 24. § (1) bekezdése szerint zárja le.

6.4 Az ajánlattevők az alábbi feltételek mellett tehetik meg új ajánlataikat:

Az ajánlatkérő az árlejtés induló értékének ajánlattevőnként, a papír alapon benyújtott ajánlatokban szereplő megajánlásokat határozza meg, mely papír alapú megajánlást az ajánlattevőknek kell berögzíteniük az árlejtési rendszerbe a Kr-ben foglaltak szerint.

Az árlejtés során az ajánlattevőnkénti induló értékhez képest korlátlan számú további, kizárólag kedvezőbb (alacsonyabb) ajánlat tehető a Kr. 22. § (4) bekezdése szerint az árlejtési szabályok figyelembevétele mellett.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítása során egy adott ajánlattevő esetében a korábbi ajánlata és új ajánlata között minimálisan 0,1 Ft/m³ kell, hogy legyen a különbség. Azokat az

ajánlatokat, amelyekkel az adott részteljesítésre nézve holtverseny keletkezne a rendszer nem fogadja be.

Az árlejtéses árverseny tervezett időtartama 30 perc. Amennyiben az árlejtés befejezési időpontját megelőző 2 percben érvényes – az árlejtési szabályainak is megfelelő - ajánlat érkezik, az árlejtés időtartama az árlejtés tervezett befejező időpontjától számítottan, automatikusan 4 perccel meghosszabbodik.

Az árlejtéses árverseny (az aukció) akkor ér véget, ha az utolsó 2 percben érvényes – az árlejtési szabályainak is megfelelő - ajánlat nem érkezik.

Az eljárás során kettő tizedes jegy pontossággal lehet licitálni.

Az értékelés alapja az ellenszolgáltatásra adott Ft/m³ egységárra adott ajánlat.

A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan – utoljára adott licit alapján – értékeli, és egyidejűleg, elektronikus úton közli az ajánlattevőkkel az ajánlattevők rangsorában elfoglalt helyezését. Az árlejtés során a rendszer az Ajánlattevőknek a helyezésükön kívül az adott részteljesítésre vonatkozó legjobb ajánlatot is megjeleníti.

6.5 Az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzői, a rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges technikai előírások:

Az elektronikus árlejtési rendszert az Electool Hungary Kft. biztosítja, az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ: <http://www.electool.com/hu/megoldasok/elektronikus-arlejttes.html>

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1123 Budapest, Alkotás u. 53.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	aukcio@electool.com
Telefonszám (Helpdesk):	+36 1 855 5999/ 1, 7 mellék

Az elektronikus árlejtés rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

Operációs rendszer: Microsoft XP/Vista/GNU/Linux/Win 7/Win 8

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 11, 10, 9 verziók, egy évnél nem régebbi Mozilla Firefox

A rendszer Ajánlattevői Felhasználói Útmutóját letöltheti a rendszerbe történő bejelentkezést követően, a [Dokumentumok letöltése] menüpontban.

6.6. Amennyiben valamely ajánlattevő az elektronikus árlejtésen nem tesz ajánlatot, vagy nem vesz részt, úgy a papír alapon beadott ajánlatát tekinti ajánlatkérő végleges ajánlatnak, így az abban megadott ellenszolgáltatás értékére áll be az ajánlati kötöttsége az aukció lezárását követően.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az Ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett Ajánlattevőket elektronikus levélben tájékoztatja az árlejtés során kialakult rangsorról.

6.7. Ajánlatkérő a 257/2007. (X.4.) Korm. rend. 18.§ (2) bekezdés f) pontja alapján tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az elektronikus árlejtés lezárását követő tájékoztatás [24. § (3) bekezdés] során ismerteti."

A kitöltött 5. sz. mellékletet (kalkulációs tábla) az ajánlattevőknek az elektronikus árlejtést követő 3 órán belül meg kell küldeniük a szalai.zoltan@bvh.budapest.hu e-mail címre! Amennyiben ajánlattevő nem küldi meg a megadott határidőn belül a kért kalkulációs táblát, úgy ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát, a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mint a dokumentáció feltételeinek meg nem felelő ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Az árlejtés eredményes lebonyolításához az árlejtésre meghívottak külön tájékoztatást kapnak a következőkről: (I) az árlejtés részletei, (II) árlejtés típusa, (III) meghívás az árlejtési rendszerbe (amennyiben új résztvevőről van szó), (IV) árlejtés kiírása, (V) árlejtés lebonyolítása, (VI) riportok készítése az Ajánlattevői oldalról.

Mindezen túl az árlejtésre meghívott Ajánlattevők részére telefonos és elektronikus támogatás áll rendelkezésre az árlejtés előtt és során a 6.5. pontban megjelölt elérhetőségeken.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az elektronikus árlejtéshez gondoskodjanak tartalék számítógépről, mobilinternetről, illetve a kapcsolattartó személy folyamatos elérhetőségéről az ajánlatban megadott mobiltelefon számon! Ajánlatkérő és lebonyolító az ajánlattevőknél fellépő műszaki problémákért, Internet kimaradásért nem vállal felelősséget!

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Iratminták**
- 2. sz. melléklet: Szerződéstervezet**
- 3. sz. melléklet: Műszaki adatlap**
- 4. sz. melléklet: Műszaki leírás**
- 5. sz. melléklet: Kalkulációs tábla**