

KÖZBESZERZÉSI ÚTMUTATÓ

**BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

**„vagyon- felelősségbiztosítás, D&O (vezető tisztségviselők felelősségbiztosítása)
és csoportos személybiztosítási szolgáltatások beszerzésére”
tárgyú közbeszerzési eljárásához**

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	14
3. EGYÉB AJÁNLATKÉRŐI KÖZLÉSEK.....	15
4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	17
Értékelési szempont(ok).....	17
MELLÉKLETEK.....	20

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. Az eljárás lefolytatására meghatalmazott ajánlatkérő neve és címe

Név: **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: **1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

Az ajánlatkérői konzorcium tagjai:

Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt. (1034 Budapest, Szőlő u. 38.)

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1072 Budapest, Akácfa u. 15.)

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (1134 Budapest, Váci út 23-27.)

FŐKERT Nonprofit Zrt. (1073 Budapest, Dob u. 90.)

FŐKÉTÜSZ Kft. (1067 Budapest, Eötvös u. 21.)

FTSZV Kft. (1186 Budapest, Ipacsfa u. 19.)

Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.),

Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Alföldi u. 7.)

Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1134 Budapest, Váci út 23-27.),

Budapest Főváros Vagyonkezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1091 Budapest Üllői út 45.),

Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia u. 1.),

BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1052 Budapest, Városház u. 9-11.)

1.2. Kapcsolattartás

Az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó:

Név: dr. Szalai Zoltán

E-mail: szalai.zoltan@bvh.budapest.hu

Telefon: +36-1-327-1169

Fax: +36-1-327-1877

Távolléte esetén az általa felhatalmazott személy vagy személyek.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Kádár Attila

Lajstromszám: 00776

Levelezési cím: 1061 Budapest, Andrássy út 12.

E-mail: drkadar.attila@fovkozbesz.hu

Az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (1) bekezdésének megfelelően fenntartja a lehetőséget a részvételre jelentkezők számára, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel. A határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérésekre az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (2) bekezdése értelmében a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal írásban válaszol.

A kérdéseket a részvételi felhívás I.3. pontjában meghatározott elérhetőségek valamelyikére kell eljuttatni, de amennyiben lehetséges, kérjük, hogy a fax mellett elektronikus levélben szerkeszthető formában is juttassák el a szalai.zoltan@bvh.budapest.hu email címre.

1.3. A részvételi felhívás és dokumentáció hatálya

A felhívást és a jelen útmutatót, annak minden mellékletét egymással összevetve tanulmányozzák át, és részvételi jelentkezésüket e dokumentumok és a jogszabályi rendelkezések alapján készítik el.

Az ajánlatkérő a jelen útmutatót a sikeres részvételi jelentkezés érdekében állította össze, a részvételre jelentkező felelőssége, hogy a részvételi jelentkezéséhez szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön meggyőződjön.

Az útmutató **1. számú melléklete** tartalmazza a részvételi jelentkezés elkészítéséhez használandó irat- és nyilatkozatmintákat. Ezek, a Felolvasó lap kivételével csak ajánlott nyomtatványok, tájékoztató jellegűek. Lehetséges, hogy a felhívásban, az útmutatóban, vagy a törvényben előírt további dokumentumok, nyilatkozatok, iratok becsatolása is szükséges a részvételi jelentkezés teljességéhez. Az iratminták rendelkezésre bocsátása ugyanis nem mentesíti a részvételre jelentkezőt azon felelőssége alól, hogy részvételi jelentkezését a felhívásban, a jelen útmutatóban és a törvényekben meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el. A részvételre jelentkezőnek a kért információra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva a részvételi jelentkezés részeként kell benyújtania. A felhívásban és az útmutatóban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő tartalmú részvételi jelentkezés benyújtása a részvételi jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után. A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Amennyiben részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében ajánlatot tesz, a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján részvételi jelentkezése érvénytelen.

1.4. Segítség a részvételi jelentkezés összeállításához

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint:

1.4.1. A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban és a jelen útmutatóban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania.

A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, középvállalkozásnak minősül-e vagy nem tartozik a törvény hatálya alá. [Kbt. 66. § (4) bekezdés].

1.4.2. A részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja. [Kbt. 36. § (1) bekezdés]

- 1.4.3. A részvételi jelentkezésben meg kell jelölni [Kbt. 66. § (6) bekezdés]
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 1.4.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [Kbt. 65. § (7) bekezdés]
- 1.4.5. A részvételre jelentkezőnek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendeletben meghatározott módon kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban megjelölt kizáró okok hatálya alá. A részvételre jelentkező a szerződés teljesítéséhez nem vehet igénybe olyan alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában közreműködő olyan szervezetet, aki, illetőleg, amely a Kbt. 62. §-ban meghatározott, a részvételre jelentkező vonatkozásában is előírt kizáró okok hatálya alá esik. A részvételre jelentkező erről részvételi jelentkezésében köteles nyilatkozni. [Kbt. 67. § (4) bekezdés].
- 1.4.6. Az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. [Kbt. 65. § (6) bekezdés]
- 1.4.7. A gazdasági szereplő az ajánlatban, a részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) a részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására. [Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdés]

1.4.8. A részvételi jelentkezés érvénytelen [Kbt. 73. § (1), (3) bekezdés], ha

a) azt a részvételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) a részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

c) ha a részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

d) a részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

e) egyéb módon nem felel meg a részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) a részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A részvételre jelentkezés érvénytelen továbbá, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

1.4.9. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet [Kbt. 74. § (1) bekezdése], aki

a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

1.5. A részvételi jelentkezés részét képező dokumentumok:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a részvételre jelentkezőt, hogy a részvételi jelentkezéshez a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

1. BORÍTÓLAP
2. TARTALOMJEGYZÉK
3. FEOLVASÓLAP - Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti tartalommal. (Iratminták – 1. sz. minta)
4. ADATLAP - a gazdasági szereplő adatait tartalmazó nyilatkozat, amely a közbeszerzési eljárásban való kommunikációt szolgálja. Közös részvételi jelentkezés esetén a közös a részvételre jelentkezők képviselőjének kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! (Iratminták – 2. sz. minta)
5. NYILATKOZAT – Kbt. 66. § (4) bek. szerint (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozási minőségről) (Iratminták – 3. sz. minta)
6. NYILATKOZAT – Kbt. 66. § (6) bek. szerint - (a közbeszerzésnek azon részeiről, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni, és az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és már ismert alvállalkozókról) A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és a részvételi jelentkezéshez csatolni. (Iratminták – 4. sz. minta)
7. Közös a részvételre jelentkezők képviselőjének megnevezése (adott esetben) (Iratminták – 5. sz.minta)
8. KÖZÖS RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA (adott esetben), minimálisan az alábbi tartalommal:
 - tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők nevét,
 - tartalmaznia kell a képviseletre jogosult közös részvételre jelentkező (képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve az a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel,
 - tartalmaznia kell valamennyi közös részvételre jelentkező tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért és a szerződés teljesítéséért,

- a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, továbbá hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.
- 9. a részvételre jelentkezőnek csatolnia kell a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése szerinti nyilatkozatot – melyet nemleges tartalom esetén is csatolni kell a részvételi jelentkezésbe (Iratminták – 6. sz. minta)
- 10. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (A kizáró okok, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság előzetes igazolására, az 1.6. pontban foglalt tájékoztatás szerint kitöltve.) (Iratminták – 7. sz. minta)
- 11. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumokat aláíró, a részvételre jelentkező és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját,
- 12. Amennyiben a részvételi jelentkezést nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. (Iratminták – 8. sz. minta)
- 13. A részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy változásbejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában, . Amennyiben a részvételre jelentkező adataiban nyilatkozat alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési (adatváltoztatási) kérelem egyszerű másolati példányát is. Amennyiben a részvételre jelentkező adataiban változás nincs folyamatban az erre vonatkozó nemleges nyilatkozat csatolása szükséges. (Iratminták – 9. sz. minta)
- 14. Amennyiben a részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.
- 15. Nyilatkozat a Kbt. 44. § szerint a részvételi jelentkezésben lévő üzleti titokról – (Iratminták 10. sz. minta)
- 16. A részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy az idegen nyelven csatolt dokumentumok magyar nyelvű fordítása mindenben megegyezik az eredeti, idegen nyelvű dokumentummal – (Iratminták – 11. sz. minta)
- 17. Nyilatkozat az elektronikus és papír alapú példány egyezőségéről. (Iratminták – 12. sz. minta)
- 18. Nyilatkozat a Kbt. 67. (4) bekezdés alapján (Iratminták – 13. sz. minta)

Részvételre jelentkezőnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 57. § (1) bekezdése szerint az 1-18. számú dokumentumokat kell a részvételi jelentkezés részeként benyújtania.

1.6. Tájékoztatás az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról

A közbeszerzési eljárásban részt venni szándékozó gazdasági szereplők a részvételi jelentkezésükben kötelesek benyújtani az ún. egységes európai közbeszerzési dokumentumot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját jelen közbeszerzési dokumentum mellékleteként csatolt Iratminták tartalmazzák (7. sz. minta).

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumot a részvételre jelentkezőnek, közös részvételre jelentkezők mindegyikének, illetve minden, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek külön-külön ki kell töltenie, alá kell írnia és a részvételi jelentkezéshez csatolnia.

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet:

Amennyiben a részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, úgy az egységes európai közbeszerzési dokumentumot a kapacitást biztosító szervezetnek is ki kell töltenie azzal, hogy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket a részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésben a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a részvételi jelentkezésének benyújtásakor a rendelet II. Fejezetének megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) benyújtásával kell **előzetesen** igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének a hatálya alá.

A Kbt. 62. §-a szerinti kizáró okok	
A részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők mindegyike), vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő	
Kizáró ok	egységes európai közbeszerzési dokumentum
a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében	III. részének A szakasza
b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozóan	III. részének D szakasza
c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő	III. részének A szakasza III. részének D szakasza az ah) alpontban említett személyes joga szerinti

	hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik
d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan	III. részének B szakasza csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni
e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan	III. része C szakasza
f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan	III. részének D szakasz
g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan	III. része C szakasz ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG	
Alkalmassági követelmény	Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltendő része
Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a 2. § (5) bekezdés szerint lehetővé tette, hogy a részvételre jelentkező egyszerű nyilatkozatot csatoljon az alkalmasság igazolására, így nem kéri az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő részletes információk megadását.	IV. rész: Kiválasztási szempontok α szakasz - Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG	
Alkalmassági követelmény	Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltendő része
Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a 2. § (5) bekezdés	IV. rész: Kiválasztási szempontok

szerint lehetővé tette, hogy a részvételre jelentkező egyszerű nyilatkozatot csatoljon az alkalmasság igazolására, így nem kéri az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő részletes információk megadását.	α szakasz - Az összes kiválasztási szempont általános jelzése
--	---

KBT. 65. § (1) BEKEZDÉS C) PONT SZERINTI ALKALMASSÁG	
Alkalmassági követelmény	Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltendő része
Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a 2. § (5) bekezdés szerint lehetővé tette, hogy a részvételre jelentkező egyszerű nyilatkozatot csatoljon az alkalmasság igazolására, így nem kéri az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. részében szereplő részletes információk megadását.	IV. rész: Kiválasztási szempontok α szakasz - Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

1.7. A részvételi jelentkezés és a kapcsolattartás nyelve

A részvételi jelentkezés és a kapcsolattartás hivatalos nyelve a magyar.

A részvételre jelentkező és a kapcsolattartó kizárólag a magyar nyelven érkezett kérdéseket, értesítőket stb. veszi figyelembe, és bármilyen – az eljárással összefüggő – információt, értesítést, dokumentumot kizárólag magyar nyelven tud a részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátani.

A részvételi jelentkezést képező dokumentum minden eleme, a csatolt egyéb okmányok magyar nyelvűek kell, hogy legyenek. Az idegen nyelven kiállított dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján legalább a részvételre jelentkező általi felelős fordításban kell benyújtani.

Joghatás kiváltására csak a magyar nyelven benyújtott dokumentumok alkalmasak.

1.8. Szerződéskötés

A részvételi jelentkezés, az ajánlati felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok, valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést az Ajánlatkérői konzorcium tagjai külön-külön kívánják megkötni a nyertes ajánlattevővel.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt., a Budapest Főváros Vagyongazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság jelen közbeszerzési eljárás keretében kizárólag a D&O (vezető tisztségviselők felelősségbiztosítása) beszerzését kívánja megvalósítani. A részvételre jelentkezőknek erre figyelemmel kell lenni.

1.9. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Az ajánlatkérő - a Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében - a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről a részvételre jelentkező tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ):

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában,

kötelezettségeik teljesítésébe a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

E-mail cím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

A megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékeségi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt található.

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (környezetvédelem)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu

zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

A Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon találhatóak) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

2.1. Formai követelmények

A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőknek a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű, vagy az általuk meghatalmazott személyek aláírásával, írásban, zártan roncsolás-mentesen nem bontható formában kell benyújtaniuk 1 eredeti papír alapú példányban, amelyhez csatolni kell az eredeti papír alapú példánnyal mindenben egyező 1 db digitalizált példányt elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható CD-n vagy DVD-n vagy pendrive-on, de nem módosítható formátumban). Kérjük, hogy a részvételre jelentkező tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (Iratminták – 12. sz. minta).

A roncsolás-mentesen nem bontható forma azt jelenti, hogy a részvételi jelentkezésből sem kivenni, sem hozzátenni nem lehet úgy lapot vagy lapokat, hogy annak külső nyoma nem marad. Az ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi jelentkezést megfelelően összefűzve, folyamatos oldal vagy lapszámozással kell benyújtani.

A részvételi jelentkezésnek a fedlapot/borítólapot követően oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben található iratok helye egyértelműen beazonosítható.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezés valamennyi példányát egy közös borítékba/csomagba kell helyeznie és azt lezárni.

A közös borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- a beszerzés tárgyának megnevezését: **„vagyon- felelősségbiztosítás, D&O (vezető tisztségviselők felelősségbiztosítása) és csoportos személybiztosítási szolgáltatások beszerzésére”**
- a részvételre jelentkező nevét, címét
- valamint azt, hogy: **„A részvételi határidőig nem bontható fel!”**.

Amennyiben a részvételi jelentkezést postai úton küldik meg, a postai jelzéseken és a feladó nevén, címén kívül a borítékon a **részvételre jelentkező nevét, valamint a beszerzés tárgyát is kérjük feltüntetni!** Kérjük továbbá a borítékra ráírni: **„Részvételi jelentkezés, az iktatóban nem bontható fel!”**

Amennyiben a közös boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, ajánlatkérő nem vállal felelősséget a részvételi jelentkezés elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért, mely érvénytelenséget eredményezhet.

Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott részvételi jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal.] Ajánlatkérő a részvételi jelentkezési határidő lejártá után beérkezett részvételi jelentkezéseket nem értékeli, azokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja értelmében érvénytelennek nyilvánítja. A Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról és bontásáról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - részvételre jelentkezőnek megküldi. Az elkésett részvételi jelentkezéseket – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

A részvételi jelentkezések benyújtására munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00 óra között, pénteken 8.00-14.00 óra között, a részvételi határidő lejártának napján 8.00-10.00 óra között van lehetőség.

2.2. Tartalmi követelmények, iratjegyzék

A részvételi jelentkezéseket a jelen útmutatóban kifejtettek szerint, a csatolt iratminták alkalmazásával kell benyújtani.

3. EGYÉB AJÁNLATKÉRŐI KÖZLÉSEK

3.1. A részvételi jelentkezés és a szerződés nyilvánossága

A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján elkülönített módon, elhelyezett, üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

3.2. A közbeszerzési dokumentumok használata

Az ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok másolásához csak akkor, ha az kizárólag a részvételre jelentkező részére a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok más, egyéb módon történő felhasználásához, többszörözéséhez kizárólag annyiban, amennyiben ez a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges.

3.3. A részvételi jelentkezés költségei

A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket a részvételre jelentkezőnek kell viselnie. A részvételre jelentkező a jelen útmutatóban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, így különösen anyagi igényt nem érvényesíthet. A jelen közbeszerzési eljárás

eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincsen helye.

3.4. Hiánypótlás

A hiányok pótlása során a részvételi jelentkezésben szereplő iratok módosíthatóak és kiegészíthetők. Újabb hiánypótlás esetén a korábban kibocsátott hiánypótlási felhívásban megjelölt hiányok már nem pótolhatóak.

Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás. (Kbt. 71.§)

4. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempont(ok)

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján az értékelési szempontok **a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** mindhárom részfeladat esetében a következők szerint.

Részszerempontonként adható pontszám: 1-100 pont.

1. részfeladat: **D&O felelősségbiztosítás**

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)	90	fordított arányosítás
2.	rendezett jogalapú káresemény esetén, a vezető tisztségviselő előre látható és a Biztosítóval engedélyezett költségeinek a finanszírozására nyújtott előleg mértéke	10	egyenes arányosítás

1. Bírálati részszerempont - Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)

Az 1. részszerempont esetén fordított arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi képlet alapján:

$$P = A_{\text{legalacsonyabb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legalacsonyabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlati árnál a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, (nem számítva a Kbt. 72. §-a szerinti aránytalanul alacsony árat). Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár), a többi megajánlás pedig ehhez viszonyítottan kap pontot.

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

2. Bírálati részszerempont - rendezett jogalapú káresemény esetén, a vezető tisztségviselő előre látható és a Biztosítóval engedélyezett költségeinek a finanszírozására nyújtott előleg mértéke

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 2. részszerempont esetében a 80% és afeletti megajánlás 100 pontot kap. Az előleg mértéke 10%-nál kedvezőtlenebb nem lehet, 10%-nál kedvezőtlenebb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

Az előleg mértéke megajánlást egész számban kell megadni, pl. 30%.

Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek a legmagasabb megajánlást tartalmazó ajánlat minősül. Ez kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 100), a többi megajánlás esetén pedig a legkedvezőbb megajánláshoz viszonyítva egyenes arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 2. sz. részszerempont esetében az egyenes arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi

képlet alapján:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legmagasabb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legmagasabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részfeladat: Csoportos élet- és balesetbiztosítási szolgáltatás

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)	90	fordított arányosítás
2.	rendezett jogalapú káresemény esetén, a Biztosító által bekért összes dokumentum közül a legutolsó beérkezését követően a kártérítési összeg folyósításának napja (munkanap)	10	fordított arányosítás

1. Bírálati részszerpont - Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)

Az 1. részszerpont esetén fordított arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi képlet alapján:

$$P = A_{\text{legalacsonyabb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legalacsonyabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlati árnál a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, (nem számítva a Kbt. 72. §-a szerinti aránytalanul alacsony árat). Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár), a többi megajánlás pedig ehhez viszonyítottan kap pontot.

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

2. Bírálati részszerpont - rendezett jogalapú káresemény esetén, a Biztosító által bekért összes dokumentum közül a legutolsó beérkezését követően a kártérítési összeg folyósításának napja (munkanap)

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 2. részszerpont esetében a megajánlás 5 munkanapnál kedvezőtlenebb nem lehet, az 5 munkanapnál kedvezőtlenebb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

A kártérítési összeg folyósításának napja megajánlást munkanapban, egész számban kell megadni, pl. 3 munkanap.

Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi

elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár), a többi megajánlás pedig ehhez viszonyítottan kap pontot.

A 2. részszerpont esetén fordított arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi képlet alapján:

$$P = A_{\text{legalacsonyabb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legalacsonyabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

3. részfeladat: Vagyon- és kombinált felelősségbiztosítás

	Értékelési szempont	Súlyszám	Értékelési módszer
1.	Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)	90	fordított arányosítás
2.	rendezett jogalapú káresemény esetén, a Biztosító szakértője által készített kárszámítás (becsült kárösszeg) előlegként kifizetett %-os mértéke	10	egyenes arányosítás

1. Bírálati részszerpont - Ajánlati ár (biztosítási szerződés induló éves díja)

Az 1. részszerpont esetén fordított arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi képlet alapján:

$$P = A_{\text{legalacsonyabb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legalacsonyabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlati árnál a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, (nem számítva a Kbt. 72. §-a szerinti aránytalanul alacsony árat). Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár), a többi megajánlás pedig ehhez viszonyítottan kap pontot.

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

2. Bírálati részszerpont - rendezett jogalapú káresemény esetén, a Biztosító szakértője által készített kárszámítás (becsült kárösszeg) előlegként kifizetett %-os mértéke

A Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 2. részszerpont esetében az 50% és afeletti megajánlás 100 pontot kap. Az előleg mértéke 10%-nál kedvezőtlenebb nem lehet, 10%-nál kedvezőtlenebb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

Az előleg mértéke megajánlást egész számban kell megadni, pl. 30%.

Ajánlatkérő számára legkedvezőbbnek a legmagasabb megajánlást tartalmazó ajánlat minősül. Ez kapja meg a maximális pontot (felső ponthatár: 100), a többi megajánlás esetén pedig a legkedvezőbb megajánláshoz viszonyítva egyenes arányosan számolja ki a pontszámokat.

A 2. sz. részszerpont esetében az egyenes arányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbi képlet alapján:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legmagasabb}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

P_{max}: a pontskála felső határa (100 pont);

P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont);

A_{legmagasabb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Iratminták