



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **BVH Budapesti Városüzemeltetési Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
 Székhely: **1052 Budapest, Városház utca 9-11.**
 Cégjegyzékszám: **Cg. 01-10-046833**
 Nyilvántartó bíróság: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
 Adószám: **23024216-2-41**
 Számlavezető bank: **OTP Bank Nyrt.**
 Bankszámlaszám: **11743040-20056780**
 Képviselő neve: **Kistakács Tünde elnök- vezérigazgató**
 mint Megbízó I.

és

Cégnév: **FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Korlátolt Felelősségű Társaság**
 Székhely: **1145 Budapest, Szugló utca 9-15.**
 Cégjegyzékszám: **Cg. 01-09-466332**
 Nyilvántartó bíróság: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
 Adószám: **12109584-2-42**
 Számlavezető bank: **K&H Bank Zrt.**
 Bankszámlaszám: **10402142-21424005-00000000**
 Képviselő neve: **Kovács Balázs Norbert ügyvezető**
 mint Megbízó II. (Megbízó I. és Megbízó II. a továbbiakban együttesen Megbízók)

másrészről a

Cégnév: **IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Kft.**
 Székhely: **1119 Budapest, Fehérvári út 79.**
 Cégjegyzékszám: **01-09-063411**
 Adószám: **10304491-2-43**
 Számlavezető bank: **MKB Bank Nyrt.**
 Bankszámlaszám: **10300002-10589720-49020018**
 Képviselő neve: **Bodnár Viktória Katalin ügyvezető**
 mint Megbízott között az alulírott napon, helyen és feltételek mellett:

I. Előzmények

1. Megbízó II. működési hatékonyságának növelése érdekében szükséges feladatok ellátására vonatkozóan a Megbízók a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közös közbeszerzésként, uniós értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárást folytattak le. Jelen Szerződés ezen közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek megfelelően Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás iratai, különösen az ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok – annak valamennyi mellékletével együtt –,

valamint Megbízottnak, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének ajánlata a jelen szerződés részét képezik. A Felek rögzítik, hogy az előzőekben említett dokumentumokat fizikailag ugyan nem csatolják a jelen szerződés törzsszövegéhez, ám azok tartalma a Felek számára ismert. A Felek tudomásul veszik azt is, hogy a jelen szerződés és a közbeszerzési dokumentumok eltérése esetén jogviszonyukra a jelen szerződésben foglaltak az irányadóak. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a közbeszerzési felhívásban és egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltakkal.

2. Jelen szerződés a Megbízók 2019. június 13-án 2019/S 111-272389 (EKR:000691992019) számon megjelent ajánlati felhívása és a rendelkezésére bocsátott egyéb közbeszerzési dokumentumok, valamint Megbízott 2019. július 11-én kelt ajánlata alapján készült.
3. A Közbeszerzési eljárás során a Megbízott az alábbi értékelési szempontok alapján került kiválasztásra:
 - a. Megbízási díja nettó 33.700.000 Ft, amely az értékelésben 60 pontot jelentett;
 - b. A teljesítésben részt vevő Project Management Professional (röviden: PMP), vagy azzal egyenértékű minősítéssel és Bejegyzett Vezetési Tanácsadó (röviden: CMC - Certified Management Consultant) végzettséggel, vagy azzal egyenértékű minősítéssel rendelkező személy projektvezetési többlettapasztalata 24 hónap, amely az értékelésben 10 pontot jelentett.
 - c. A teljesítésben résztvevő folyamatszervezési és fejlesztési tapasztalattal rendelkező személy 24 hónap többlet tapasztalattal rendelkezett, amely az értékelésben 10 pontot jelentett.
 - d. A teljesítésben részt vevő kontrolling szakértő, aki rendelkezik az alábbi tapasztalatok mindegyikével: felelősségi rendszer felülvizsgálata és átalakítása; vezetői riporting rendszer felülvizsgálata és átalakítása; üzleti és egyéni teljesítményértékelő rendszer kialakítása, 24 hónap többlettapasztalattal rendelkezett, ami az értékelésben 10 pontot jelentett.
 - e. A teljesítésben részt vevő informatikai szervezetfejlesztő szakember, aki államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel, ITIL v3 képzettséggel rendelkezik informatikai működés-, szervezetfejlesztés során végzett szakértői feladatok ellátása terén 24 hónap többlettapasztalattal rendelkezett, amely az értékelésben 10 pontot jelentett.
 - f. A Megbízott összes pontszáma az értékelésben az a)-e) pontok tekintetében 100 pont volt.

II. A szerződés tárgya

1. A jelen szerződés szerinti, Megbízott által teljesítendő egyes fő feladatokat (mértékegységeket) és azok részletes leírását jelen szerződés 1. számú melléklete, azok tartalmi elemeinek meghatározását a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Felek rögzítik, hogy az 1. és 2. számú mellékletben meghatározottak mindegyikének elvégzése Megbízott kötelezettségét képezi.
3. Felek egyebekben rögzítik a Megbízott dokumentációs kötelezettségei kapcsán, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján általa átadandó összes dokumentációt magyar

nyelven köteles szolgáltatni. Az esetleges fordítással kapcsolatos költségeket Megbízott köteles viselni.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízottat terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a jelen szerződés nem tesz kifejezetten a Megbízók kötelezettségévé. Hacsak a jelen szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, a Megbízott jelen szerződés kötelezettsége magában foglalja az összes olyan tételt, amelyek specifikusan nincsenek a jelen szerződésben megemlítve, de minden kétséget kizáróan következnek a jelen szerződésből, azaz olyan kötelezettségek, melyek a jelen szerződés szerinti teljesítések maradéktalan megvalósításához ugyanannyira szükségesek, mintha ezeket a tételeket a szerződés kifejezetten említette volna.
5. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel, felkészültséggel és tapasztalatokkal rendelkezik. Megbízott továbbá kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltételnek megfelel vagy a szerződésszerű teljesítéshez szükséges időben meg fog felelni, illetve rendelkezik vagy a szerződésszerű teljesítéshez szükséges időben rendelkezni fog a jelen szerződésből eredő egyéb szolgáltatások nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel és képesítéssel.
6. A Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatait Megbízók utasításainak és érdekének megfelelően teljesíteni.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott minden, a jelen szerződés szerinti kötelezettségét az elvárható alapos szakértelemmel, gondossággal és erőfeszítéssel kell, hogy teljesítse. A Megbízott tevékenysége során felkészülten, legjobb szakmai tudása szerint, a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és szakmai szabályokat megtartva köteles eljárni. A Megbízott e kötelezettségei elmulasztásáért felelősséggel tartozik.
2. Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyeiben – amennyiben ez releváns a jelen szerződés vonatkozásában – bekövetkezett esetleges változásokról Megbízókat haladéktalanul értesíteni. Amennyiben Megbízott a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges bármely engedélyét elveszíti, Megbízók együttesen jogosultak a jelen szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni.
3. Megbízott továbbá köteles a feladatai elvégzése során a Megbízókkal együttműködni a jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően. Megbízott kötelessége az együttműködés feltételeinek Megbízott oldaláról történő biztosítása.
4. A Megbízott minden olyan körülményről - beleértve a Megbízóktól kapott információkat is - haladéktalanul értesíti a Megbízókat, amely kihatással van a szerződéses határidőre, az elvárt minőségre és költségekre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérsékelésének módjára. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

5. Ha a Megbízott a jelen szerződés szerinti valamely teljesítést bármely oknál fogva akadályoztatva látja, haladéktalanul köteles írásban, egyidejűleg értesíteni valamennyi Megbízót az általa teljesíthető új határidőről. A módosított határidő kizárólag abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha azt a Megbízók együttesen, írásban elfogadták. Ellenkező esetben az a Megbízók élhetnek a késedelem, illetőleg – adott esetben a nemteljesítés – szankcióival.
6. A Megbízott tevékenysége során időben ellátja a Megbízókat a megbízási döntésekhez szükséges információkkal, ismerteti a lehetséges alternatívákat-, ezen belül a Megbízott által legjobbnak ítélt megoldást és tájékoztatja Megbízókat a döntés kiadásának javasolt és/vagy szükséges időpontjáról. Felek e körben megállapodnak, hogy Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségét személyes egyeztetések útján köteles teljesíteni, mely egyeztetésen Megbízók mindegyike jogosult és köteles részt venni annak érdekében, hogy a Megbízói döntések meghozatala a Megbízók között egyetértésben, illetve a specifikus, jelen szerződés szerinti feladatokra kiterjedően valamennyi, adott Megbízóra releváns információ birtokában kerüljön sor.
7. A Megbízott a megbízás teljes időtartama alatt köteles folyamatosan együttműködni és kapcsolatot tartani a Megbízókkal, tájékoztatni a Megbízókat az általa végzett tevékenységről, a feladatok állásáról és szükség esetén személyesen, telefonon és e-mailben is rendelkezésre állni jelen szerződés rendelkezései szerint. A Megbízott a Megbízók kérésére részt vesz személyes találkozók, értekezletek és együttműködik egyéb, a Megbízók által kijelölt partnerekkel.
8. A jelen szerződésben foglaltak alapján Megbízott a jelen szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott feladatok maradéktalan, szerződésszerű és határidőben történő teljesítésére köteles, különös tekintettel az 1. számú mellékletben foglaltakra is.
9. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízók – a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése jegyében – a jelen szerződés teljesítése, illetve teljesülése során a Kbt. 142. §-ában rögzítettek figyelembevételével kötelesek eljárni. Megbízók ennek keretében kötelesek a Közbeszerzési Hatóságnak a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdésében rögzített esetekben és körben adatot szolgáltatni, melyhez Megbízott jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.
10. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a Megbízók vele ismertetett szabályzatait – különös tekintettel a munkavégzés vonatkozásában irányadó szabályzatokra – is betartja, illetőleg betartatja alkalmazottaival és közreműködőivel a szerződés teljesítése során.
11. Megbízott köteles a jelen szerződés szerinti feladatokat elvégző személyek részére a szükséges munka- és tűzvédelmi oktatásokat megtartani.
12. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy minden, a jelen szerződésben vállalt feladatok teljesítése során igénybe vett munkavállalója vagy közreműködője a feladatok teljesítésének megkezdése előtt megismerje a feladatai ellátásához szükséges szabályzatok, utasítások tartalmát, illetve a Megbízók egyéb eseti utasításait.

13. Megbízott kijelenti, és szavatolja, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyszínein és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, ennek megfelelően vállalja, hogy a jelen szerződés hatálya alatt ezen kötelezettségeinek folyamatosan és a vonatkozó jogszabályok szerint eleget tesz.
14. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező, általa leszállított szellemi termék per-, teher- és igénymentes. Megbízott szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megbízókra jelen szerződés alapján megszerzett bármely jogát korlátozná, vagy kizárná.
15. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti és vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka) és kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
16. Megbízott köteles haladéktalanul – erre irányuló külön felhívás nélkül – írásban tájékoztatni Megbízókat a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről, illetve a jelen szerződés teljes időtartama alatt biztosítania kell – erre irányuló külön felhívás nélkül – a Megbízók számára azt, hogy a Megbízott tulajdonosi szerkezete, illetve annak bármely változása megismerhető legyen, olyan mértékben és módon, hogy a Megbízók az őt a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen szerződés alapján megillető jogait korlátozás nélkül tudja gyakorolni.
17. Megbízott a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelenti, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Megbízott ezzel kapcsolatos, kifejezett és visszavonhatatlan meghatalmazása a jelen szerződés 3. sz. mellékletét képezi. Amennyiben a Megbízott nem külföldi adóilletőségű személy, úgy a jelen pont nem alkalmazandó.
18. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízók jogosultak bármikor ellenőrizni a szerződésben foglaltak teljesítését akár a Megbízott előzetes értesítése nélkül is. Amennyiben Megbízók valamelyike, vagy Megbízók együttesen az ellenőrzés során hiányosságot észlelnek, azt a Megbízottal írásban közlik – önállóan lefolytatott ellenőrzés esetén a Másik megbízó egyidejű értesítése mellett –; Megbízott a felszólításban megadottaknak megfelelő, ésszerű határidőn belül köteles a hiányosságokat megszüntetni.
19. Megbízott kijelenti, hogy szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában és kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja.

IV. Megbízó(k) jogai és kötelezettségei

1. A Megbízók biztosítják, hogy a Megbízott a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges bármely dokumentumba betekinthessen, feladatai teljesítéséhez szükséges

vizsgálatokat elvégezhesse. A Megbízók a Megbízott számára – az üzleti titokra, a minősített adatok védelmére és a személyes adatvédelemre vonatkozó jogszabályok keretei között – biztosítják a megbízás elvégzéséhez szükséges információkat. Megbízók e körben vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Megbízott által ésszerűen igényelt adatot, információt átadnak Megbízott részére. Az igényelt dokumentumok, információk rendelkezésre bocsátását Megbízók jogosultak írásban, indoklással ellátott értesítésben megtagadni. A Megbízott az átvett anyagokat csak a jelen szerződés szerinti feladatai ellátása érdekében jogosult felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot, adatot, információt – ideértve a rendelkezésére bocsátott összes adathordozót is –, továbbá a birtokában lévő összes, általa vagy az ő nevében készített, és a szerződés tárgyát képező dokumentációt, illetve azok tervezeteit is köteles a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízók részére a jelen pont szerinti rendelkezésekkel összhangban, hiánytalanul visszaadni, illetőleg átadni. Megbízott a jelen pont szerinti „adat-visszaszolgáltatási és átadási” kötelezettségének megszegéséből eredő károkért helytállni tartozik.

2. A Megbízók időben elkészítik és a Megbízott rendelkezésére bocsátják mindazokat a meghatalmazásokat, dokumentációkat, adatokat a szükséges példányszámban, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a Megbízott eleget tudjon tenni jelen szerződésben előírt kötelezettségének.
3. A Megbízók biztosítanak egy kontaktszemélyt, akivel az adatigények teljesítését a Megbízott nyomon követi és aki – szervezeti ismereteinek köszönhetően – a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges tevékenységek megszervezését támogatja, a jelen szerződés VIII. pontjában foglaltak szerinti kapcsolattartási rend szerint. Megbízottak továbbá vállalják, hogy a kapcsolattartó személyek rendelkezésre állását, elérhetőségét, és minden más, a feladatok teljesítéséhez szükséges személyes közreműködést biztosítanak, valamint a Megbízott teljesítésének előrehaladásához szükséges döntéseket a megfelelő időben meghozzák.
4. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a Megbízók jelen szerződésben rögzített jogosultságai gyakorlásának elmulasztása nem mentesíti a Megbízottat a szerződéses és jogszabályi kötelezettségei és felelőssége alól.
5. Megbízók a Megbízott szerződésszerű teljesítését követően kötelesek a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítést, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint. Megbízók tudomásul veszik, hogy abban az esetben, ha késedelmesen vagy hibásan teljesít adatszolgáltatási vagy egyéb közreműködési kötelezettségüket, úgy az adott körben a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.
6. Megbízók a Megbízott szerződésszegése esetén kizárólagos döntésük alapján jogosultak Megbízott számára a teljesítése hibáinak kiküszöbölésére póthatáridőt biztosítani. Megbízók vállalják, hogy a póthatáridő biztosítása során ésszerűen elvárható, a szerződésszerű teljesítést lehetővé tevő póthatáridőt határoznak meg.

V. Teljesítési jelentés és teljesítési igazolás

1. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott erre vonatkozó és Megbízók felé írásban benyújtott teljesítési jelentés alapján az 1. és 2. sz. melléletekben részletezettek eredményeként megállapítást nyert, hogy a Megbízott maradéktalanul és szerződésszerűen teljesítette a jelen szerződés szerinti feladatait, abban az esetben a Megbízók – pénzügyi felelősségvállalásuk felosztása szerint és annak egyidejű teljesítésigazolásban történő dokumentálása mellett a – a sikeres teljesítés napját követő 15 (tizenöt) napon belül kiadják együttes teljesítésigazolásukat (a jelen szerződés alkalmazásában: „Teljesítésigazolás”) a Megbízott részére. Felek rögzítik, hogy a Teljesítésigazolás mintáját a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 5 (öt) munkanapon belül mindhárom Fél közös megegyezése alapján állapítják meg és a jelen szerződéshez 4. sz. mellékletként csatolják. A Teljesítésigazolás Megbízók általi együttes aláírása igazolja, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti adott feladatra vonatkozó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesítette és jogosult számla kiállítására. A Megbízottnak a Teljesítésigazoláshoz csatolnia kell a teljesítését igazoló, jelen szerződés szerinti feladatok elvégzését tartalmazódokumentumot.
2. A Megbízók részéről a Teljesítésigazolások kiállítására jogosult személyek: Kistakács Tünde (elnök-vezérigazgató BVH Zrt.) és Kovács Balázs Norbert (ügyvezető FŐKÉTÜSZ Kft.)
3. Felek rögzítik, hogy a fenti személyek helyett a Megbízók képviseletében csak Teljesítésigazolás kiállítására cégszerűen aláírt meghatalmazással feljogosított másik személyek jogosultak. Felek rögzítik továbbá, hogy a Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy megváltozása – melyről Megbízók a változás bekövetkezését megelőző 3 (három) munkanappal megelőzően kötelesek írásban tájékoztatni Megbízottat (amennyiben ez nem lehetséges bármely objektív oknál fogva, akkor a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul) egymás egyidejű értesítése mellett – nem minősül a jelen szerződés módosításának.
4. Felek rögzítik, hogy a Teljesítésigazolás kiállítása nem jelent joglemondást Megbízók részéről, továbbá Megbízók fenntartják a szerződésszegésből eredő igényeik érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadták és igényüket nem jelentették be azonnal a Megbízott részére.
5. Ha a Megbízók a Megbízott teljesítését kifogásolják, akkor a Megbízott teljesítését nem veszik át és részére e vonatkozásban kizárólag a nem vitatott teljesítésre vonatkozóan állítanak ki igazolást. Megbízott ebben az esetben köteles az át nem vett teljesítés hibáit a Megbízók utasításai szerint és általuk meghatározott póthatáridőre kiküszöbölni. Jelen pont rendelkezései nem jelenteken joglemondást a jelen szerződésben rögzített, Megbízó(ka)t megillető jogkövetkezmények egyidejű alkalmazásával kapcsolatban.

VI. Megbízott díjazása

1. Jelen szerződésben részletezett szolgáltatások ellenértékeként a Megbízott nettó 33.700.000 Ft díjazásra (Megbízási Díj) jogosult. A jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza az ott megjelölt feladatokhoz kapcsolódóan a Megbízott által megajánlott

ellenszolgáltatás összegét. A megbízási díj elszámolása a Megbízók által igazolt teljesítés alapján történik.

2. Megbízók előleget nem fizetnek, fizetési biztosítékot nem adnak Megbízott részére és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik őket.
3. Az adók, esetleges díjak és illetékek viselése Megbízott által történik. Erre tekintettel a költségek hatóságok, illetve harmadik személyek felé történő megfizetése Megbízott kötelezettsége. Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott a Megbízási Díjon túlmenően semmiféle többletdíjazásra, költségtérítésre nem jogosult; a Megbízási Díj Megbízott összes költségére fedezetet nyújt. A Megbízottat a szerződés hatálya alatt a rendelkezésre állásért külön díjazás nem illeti meg.
4. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző eljárás során az ajánlatában a jelen szerződés szerinti Megbízási Díjat a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel határozta meg.

VII. Számlázás

1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott egy számla kiállítására jogosult, amennyiben a jelen szerződés szerinti valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítette. A Megbízott a számlát a Megbízók felé akkor bocsáthat ki, ha a Megbízók írásbeli teljesítési igazolását kézhez vette. A Megbízott a számláját magyar forintban (HUF) állítja ki.
2. A Megbízott teljesítési jelentése és a Megbízók teljesítési igazolása, valamint a teljesítéshez kapcsolódó feladatok elvégzését tartalmazó dokumentum a számla melléklete.
3. A Megbízottnak akkor fizethető ki a Megbízási Díj, ha a Teljesítésigazolás kiállításra került a kapcsolódó mellékletekkel és a benyújtott számla formailag és tartalmilag aggálytalan, azaz megfelel a jelen szerződés rendelkezéseinek.
4. Megbízott a számláját a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – és határidőben – köteles kiállítani.
5. Amennyiben a teljesítési jelentés mellékletei hiányosak, vagy azt a Megbízók összecszerúségében, illetve hibás teljesítés miatt vitatják, akkor a számlát a Megbízók annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül visszaküldik a Megbízott részére.
6. Megbízott a számlákon köteles feltüntetni különösen:
 - a. a „számla” elnevezést;
 - b. az elszámolási időszakot,
 - c. a tevékenység leírását;
 - d. Megbízott bankszámlaszámát és számlavezető bankjának nevét;
 - e. Megbízott adószámát;
 - f. a jelen szerződés nyilvántartási számát;
 - g. mindazon adatokat, tartalmi és formai elemeket, melyeknek feltüntetése a számla kiállításakor hatályos jogszabályok alapján szükséges.

7. Megbízott a számláját köteles a Megbízók által kiállított Teljesítésigazoláson feltüntetett megosztásban a Megbízó I. és a Megbízó II. részére kiállítani és az alábbi címekre köteles megküldeni Megbízók egyidejű tájékoztatásával:

Megbízó I.: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Megbízó II.: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

8. Megbízók mindaddig jogosultak a Megbízott számláját visszautasítani, amíg az nem felel meg maradéktalanul a jelen szerződésben foglaltaknak. A hibás, hiányos, téves címre megküldött vagy egyéb okból nem a jelen szerződés rendelkezéseiben és/vagy a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak megfelelő számla visszautasításából eredően a Megbízott Megbízókkal szemben igényt nem érvényesíthet és köteles helyt állni a Megbízókat az ilyen esetekből kifolyólag érő összes kárért. Az előzőekben részletezett esetekben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.
9. Amennyiben Megbízók a jelen szerződésben kifejezetten meghatározott vagy egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerülnek, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően Megbízott Megbízókkal szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, kamat vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényre – nem érvényesíthet.
10. A Megbízók az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenértékét – a Kbt. 135. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően –, annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül – vagy ha az nem banki nap, akkor az azt követő első banki napon –, fizetik meg a Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténni tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
11. Fizetési késedelem esetén a Megbízók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) szerint a vállalkozások közötti szerződésekre meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles.
12. A Megbízókkal szembeni követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), valamint a Megbízókkal szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízók előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Az engedély nélküli engedményezéssel (faktorálással) vagy zálogjog alapítással Megbízott szerződösszegést követ el, melyért felelősséggel tartozik.
13. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján fennálló tartozás megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.

VIII. Felek együttműködése, kapcsolattartás

1. A Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése érdekében teljeskörűen együttműködnek egymással, értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a feladat megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

2. A Felek kötelesek a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolni, vitás ügyekben a megoldást kölcsönös megállapodás formájában keresik. A Felek az együttműködés legszorosabb és legrugalmasabb formáját igyekeznek kialakítani.
3. A Megbízott köteles a Megbízóknak a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos utasításait végrehajtani, állásfoglalásait képviselni, ettől eltérő véleményt harmadik fél felé nem nyilváníthat. Felek e körben megállapodnak, hogy Megbízók bármelyike jogosult a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos általános kérdésekre irányadó utasítás adására, úgy, hogy Megbízók egyidejűleg egymást is kötelesek utasításukról értesíteni.
4. A Megbízott tevékenysége során nem járhat el a Megbízók kifejezett igényével, utasításával ellentétesen, továbbá akkor sem, amennyiben Megbízóktól egymásnak ellentmondó utasítást kap. Amennyiben a Megbízók határozott igényét, utasítását szakszerűtlennek és/vagy célszerűtlennek tartja, köteles a Megbízók figyelmét erre írásban felhívni. Amennyiben a Megbízók a figyelmeztetés ellenére fenntartják álláspontjukat, a Megbízott a Megbízók felelősségére, a Megbízók álláspontjának megfelelően jár el.
5. Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
6. A szerződés teljesítését érintő kérdésekben a Megbízók és a Megbízott között az írásos kapcsolattartás e-mail váltás, levelezés, vagy személyes egyeztetések esetén jegyzőkönyvezés útján történik. Felek rögzítik, hogy Megbízók külön-külön is jogosultak a kapcsolattartásra, egymás egyidejű értesítése mellett. Megbízott köteles valamennyi, jelen szerződés szerinti értesítést mindkét Megbízó felé egyidejűleg megtenni.
7. A Megbízók haladéktalanul, együttesen, személyes egyeztetés útján tájékoztatják a Megbízottat a szerződés teljesítését érintő változásokról, döntésekről. Felek úgyszintén, személyes egyeztetésre kötelesek a jelen szerződés III.6 pontja szerint.
8. A Megbízott a tevékenysége során létrejött dokumentumokat törzspéldányként kezeli, és a Megbízóknak betekintésre bármikor rendelkezésre bocsátja, illetve a Megbízók erre vonatkozó írásbeli igénye esetén azt egy másolati példányban a Megbízóknak megküldi.
9. Minden, a jelen szerződéssel összefüggő értesítést írásban, (amennyiben ettől eltérő szabályozást a jelen szerződés nem tartalmaz) tértivevényes postai levélben vagy e-mailben kell közölni a kapcsolattartó személyekkel.

Megbízók kapcsolattartói:

Név: Kővári Zsolt és Kovács Balázs Norbert

Cím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., illetve 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

Tel.: 30/856-2131, illetve 30/486-6446

E-mail: kovari.zsolt@bvh.budapest.hu, illetve igazgato@kemenysepro.hu

Megbízott kapcsolattartója:

Név: Ürögi Tamás vezető tanácsadó

Cím: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Tel.: 30/382-8887, 1 382 8889

E-mail: tamas.urogi@horvath-partners.com

10. A jelen szerződés alapján megküldött értesítések akkor minősíthetők kézbesítettnek, ha:

- a. e-mail esetén a kézbesítési visszaigazolásban megjelölt időpontban;
- b. a Felek levélben megküldött (postai tértivevényes) nyilatkozatai a tértivevényben megjelölt időpontban azzal, hogy akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni.

11. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy a Felek levelezési címként a jelen szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik Fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik Felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli.

IX. Felelősség

- 1.** A Megbízott felelős az általa végzett és jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzésének szakmai helyességéért és megfelelő minőségéért.
- 2.** A Megbízott köteles a jelen szerződés szabta kereteken belül minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a feladatok a szerződés szerint, határidőben teljesítésre kerüljenek.
- 3.** Megbízott szavatolja az általa a szerződés alapján nyújtott szolgáltatások minőségét, komplettségét és a szerződéses célra való alkalmasságát. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 4.** Megbízott teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megbízókat Megbízott szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, beleértve a közvetett, következményes károkat – így különösen, de nem kizárólag a helyettesítés többletköltségeit – is.
- 5.** Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott által a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások hibájára vagy Megbízott magatartására, mulasztására visszavezethető okból Megbízóknál felmerülő károkat a Megbízott köteles Megbízók

részére megtéríteni, függetlenül attól, hogy azokkal a szerződéskötés vagy a szerződésszegés időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként Megbízott előre számolható-e vagy sem. E körben Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés szerinti teljesítései Megbízó II. által nyújtott közszolgáltatás egyik alapját képezik és a Megbízott esetleges szerződésszegése a Megbízó II. oldalán érdemi közvetett és következményes károk felmerülését eredményezheti, különös tekintettel a Megbízó II.-vel szembeni, a Megbízott esetleges szerződésszegése miatti hatósági eljárások és/vagy ügyfélpanaszokból eredő eljárások jogkövetkezményeire is.

6. Felek rögzítik, hogy Megbízottat teljes körű, objektív kártérítési felelősség terheli mindazon adatokban, információkban és dokumentumokban bekövetkezett károk vonatkozásában, melyeket a Megbízók a Megbízott birtokába adnak; Megbízott e felelőssége független attól, hogy az adott kár bekövetkezésével a szerződéskötés vagy a szerződésszegés időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként Megbízott előre számolható-e vagy sem.
7. Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen szerződés szerinti Megbízási Díj mértékét a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

X. Szerződési biztosítékok

1. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés neki felróható okból történő késedelme, hibája vagy meghiúsulása esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli a jelen pontban foglaltak szerint.
2. A jelen szerződésben vállalt kötelezettségeknek bármely okból Megbízottnak felróhatóan nem a szerződés szerinti teljesítési határidőre történő teljesítése (késedelmes teljesítés) esetén – hacsak a jelen szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik és/vagy más jogkövetkezményt nem rendel hozzá – Megbízott késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízók részére a jelen szerződés nettó megbízási díja, mint kötbéralap után, három (3) naptári nap türelmi időt figyelembe véve:

1-10. napig		napi 0,3 %	azaz maximum 3 %
11-20. napig	3%	+ napi 0,5 %	azaz maximum 8 %
21-30. napig	8%	+ napi 0,7 %	azaz maximum 15 %

azaz összesen maximum 15 %.
3. Amennyiben Megbízók Megbízott számára valamely hiba kijavítására póthatáridőt tűznek – melyre kizárólagos választásuk alapján Megbízók jogosultak –, Megbízott a póthatáridőből a szerződésszerű teljesítésig eltelt időtartamra késedelmi kötbért köteles fizetni.
4. Amennyiben Megbízott teljesítése bármely okból minőségében nem szerződésszerű (hibás teljesítés), Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke az adott, hibával/hibás teljesítéssel érintett mérföldkő nettó ellenértékének 10 %-a, azaz tíz százaléka hibánként.

5. Nem teljesítésnek minősül, amennyiben Megbízók a Megbízott szerződésszegésére tekintettel a jelen szerződést azonnali hatályú felmondással felmondják, vagy attól jogszerűen elállnak. Felek rögzítik, hogy erre Megbízók csak együttesen, írásba foglalt jognyilatkozat keretében jogosultak. Nem teljesítés esetén Megbízott megghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a jelen szerződés teljes nettó díjának 20 %-a, azaz húsz százaléka.
6. A kötbér esedékessé válik:
 - a. késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,
 - b. hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megbízók a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét Megbízottnak bejelentette,
 - c. megghiúsulási (nemteljesítési) kötbér esetén, ha Megbízók az elállást, azonnali hatályú felmondást Megbízottnak bejelentették.
7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben biztosított kötbérek kumulatívak, így akár együttesen, akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak Megbízók kizárólagos választása szerint.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízók, a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosultak, a Megbízott által fizetendő kötbér összegét a számla összegébe - a pénzügyi teljesítéskor - beszámítani.
9. Az értesítésben a Megbízók köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel érintett napok számát vagy hibás teljesítés jogalapját, valamint a kötbér összegszerűségét. Amennyiben a Megbízóknak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosultak a Megbízott felé továbbhárítani.
10. Amennyiben Megbízott Megbízók kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni mindkét Megbízó felé egyidejűleg. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízott Megbízók kötbérigényét 5 (öt) napon belül, írásban nem kifogásolja, az a megbízási kötbérigény elismerésének minősül.

XI. Közreműködők igénybevétele

1. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás közvetített szolgáltatást tartalmazhat.
2. Megbízott köteles az általa igénybe venni kívánt közreműködők személyéről Megbízókat együttesen értesíteni, és kérni Megbízók együttes, írásbeli elfogadását. Amennyiben Megbízók a közreműködő személyét elfogadják, erről írásban 5 (öt) munkanapon belül Megbízottat együttesen értesítik.
3. Megbízott felelősséggel tartozik az általa igénybe vett közreműködők teljesítéséért úgy, mintha a megbízás teljesítése érdekében közvetlenül maga járt volna el.
4. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során olyan munkavállalókat és közreműködőket alkalmaz, akik a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges képzettséggel, ismeretekkel és tapasztalatokkal rendelkeznek.
5. Abban az esetben, ha Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő egyéb személy a jelen szerződés szerinti feladatok

szakszerű teljesítését akadályozza, vagy más módon veszélyezteti, Megbízók együttesen, írásban kérhetik, hogy e személy a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott az indokolt kérésnek legfeljebb 3 (három) napon belül köteles eleget tenni és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani. Megbízók vállalják, hogy a lecserélésre vonatkozó indítványt csak alapos okkal terjesztenek elő. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak semmilyen esetben sem kötelezhetik a Megbízottat az érintett munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére. A jelen pont szerint „lecserélt” munkavállaló munkaviszonyának Megbízott általi megszüntetése nem tekinthető a Megbízók által helyeseltnek vagy jóváhagyottnak.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során személye csak a Kbt. 139. §-ában rögzítettek figyelembevételével változhat meg.
7. Jelen szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint Megbízottnak kell teljesítenie. Megbízott ugyanakkor a jelen szerződés teljesítéséhez a Kbt-ben foglalt feltételek szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni, az alábbi alpontokban rögzítettekre figyelemmel:
 - a. A jelen szerződés teljesítésébe a Megbízott által bevonni kívánt, a jelen szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatait a Megbízott által a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg aláírt, a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező nyilatkozat tartalmazza.
 - b. Felek rögzítik, hogy a Megbízott új alvállalkozó bevonására csak a Kbt-ben foglalt feltételekkel jogosult azzal, hogy az új alvállalkozó bevonását a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Megbízott által cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megbízók részére történő egyidejű megküldésével köteles teljesíteni.
 - c. Felek rögzítik továbbá, hogy bármely, a jelen szerződés 5. sz. mellékletét érintő változásról – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az alvállalkozói teljesítésének arányának megváltozását – Megbízott a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti nyilatkozat aktualizált, a Megbízott által cégszerűen aláírt 4 (négy) eredeti példányának Megbízók részére történő egyidejű megküldésével köteles bejelenteni.
8. A jelen szerződés 5. sz. mellékletének jelen szakasz szerinti változása nem minősül a jelen szerződés módosításának. Felek rögzítik, hogy az aktualizált mellékletet Megbízott – a benyújtás sorrendjében – folytatólagos alszámozással (5/1., 5/2., 5/3. stb.) ellátva köteles benyújtani a Megbízók részére.
9. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a Kbt.-ben meghatározott, az alvállalkozók vonatkozásában irányadó szabályokkal maradéktalanul tisztában van és minden intézkedést megtesz ezen rendelkezések betartása érdekében, továbbá a jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megbízók jogosulttá válnak a jelen szerződés együttes, azonnali hatályú felmondására vagy az attól történő együttes elállásra, továbbá Megbízottal szemben a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények is korlátozás nélkül érvényesíthetők.

- 10.** A Megbízók a szerződés teljesítése során korlátozás nélkül jogosultak ellenőrizni, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Megbízott oldalán a jelen szerződés 5. sz. melléklete szerinti alvállalkozó(k) vesz(nek)-e részt.
- 11.** A Megbízott az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megbízókkal szemben fellépni. Megbízott az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.
- 12.** Megbízott a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében rögzítettek figyelembevételével maradhat el, továbbá helyettük a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésben rögzítettek figyelembevételével vonható be más szervezet vagy szakember (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történő jogutódlás eseteit is).
- 13.** Amennyiben Megbízott az eljárás során a Kbt. 65. § (7) bekezdésére tekintettel előszerződést nyújtott be, köteles a Megbízókat írásban tájékoztatni arról, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint bemutatott, az alkalmasság igazolásában részt vett szervezettel megkötött előszerződés alapján a Megbízott és az alkalmasság igazolásában részt vett szervezet között az előszerződésben meghatározott időpontban, de legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül nem jön létre szerződés, tájékoztatva a Megbízókat egyúttal a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak Megbízott általi teljesítése érdekében megtett intézkedésekről, megkötött szerződésekről. Továbbá a Megbízott köteles a Megbízókat írásban tájékoztatni a Megbízott és az alkalmasság igazolásában részt vett szervezet kötelezettségvállalását tartalmazó szerződés módosításáról, megszüntetéséről, legkésőbb a szerződésmódosítás vagy a szerződés megszüntetésére irányuló egy- vagy kétoldalú jognyilatkozat aláírásától, illetve kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül, tájékoztatva a Megbízókat egyúttal a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak Megbízott általi teljesítése érdekében megtett intézkedésekről, megkötött szerződésekről.
- 14.** A jelen pontban foglaltak Megbízott általi bárminemű megszegése – ideértve a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő intézkedések elmulasztását, vagy az azokba ütköző intézkedések megtételét és/vagy a megkötött szerződések hibáját, hiányosságát is – a jelen szerződés Megbízók általi együttes, azonnali hatályú felmondási jogát megalapozza.
- 15.** Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 65. § (8) bekezdés vonatkozásában az ajánlatában becsatolt nyilatkozatnak megfelelően a kapacitást nyújtó szervezet (személy) tudomásul vette, hogy a Kbt. 65. § (8) bekezdés értelmében a törvény erejénél fogva a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerinti kezesként felel a Megbízókat a Megbízott

teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

16. Amennyiben a jelen pont szerinti esetek a nyertes ajánlattevő vonatkozásában nem vagy nem teljes körűen értelmezhetőek, a jelen pontban foglaltak nem, illetőleg csak a releváns részeiben alkalmazandók.

XII. A szerződés megszűnése és módosítása

1. A Felek a jelen szerződést annak mellékletei szerinti feladatok teljes körű teljesítéséig kötik, melynek határideje a jelen szerződés megkötésétől számított maximum 6 (hat) hónap azzal a kitételrel, hogy a Megbízott előteljesítést is végezhet, amennyiben a 4. sz. melléklet szerint a feladatok teljesítését a Megbízottak igazolják. A Megbízott köteles a 2. sz. mellékletben megjelölt, és általa elvégzett egyes feladatokkal kapcsolatban született eredménydokumentumainak tervezetét – a jelen pontban megjelölt teljesítési határidőt megelőzően legalább 8 nappal – de azok elkészültét követően haladéktalanul tájékoztatásul megküldeni Megbízók részére, melyet a Megbízók észrevételezhetnek, illetve azzal kapcsolatban véleményezési javaslatokat tehetnek.
2. A Megbízók a jelen szerződést bármikor, írásban (a másik fél ismert címére megküldött tértivevényes küldeményben), rendes felmondással, együttesen, 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel felmondhatják. Megbízott a jelen szerződést nem jogosult rendes felmondással felmondani. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen pont szerinti „aszimmetrikus szabályozás” oka, hogy Megbízott rendes felmondása esetén Megbízott feladatait Megbízók csak a jelen szerződéssel azonos tárgyú szerződés megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárás vagy esetlegesen pályázat alapján tudják elláttatni más személlyel, miközben Megbízók kiemelt érdeke a Megbízott által nyújtott szolgáltatások rendelkezésre állása. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakkal tisztában volt a szerződés megkötésekor.
3. Felek megállapodnak, hogy Megbízók – a jelen szerződésben és a Ptk-ban rögzített jogaiknak teljes körű érvényesíthetősége mellett, az ott rögzítetteken túlmenően – jogosultak a jelen szerződéstől – mérlegelésük szerint, amennyiben az a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján lehetséges – elállni, vagy választásuk szerint a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen – de nem kizárólagosan – ha Megbízott:
 - a. késedelme 30 napon túli, avagy olyan mértékű, hogy eléri a kötbér maximális mértékét,
 - b. 5 (öt) alkalommal hibásan teljesít, mely alapján hibás teljesítési kötbérre köteles,
 - c. felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget együttműködési kötelezettségeinek,
 - d. a Megbízók hozzájárulása nélkül von be közreműködőt, teljesítési segédet a megbízás teljesítésébe, vagy az alvállalkozókra vonatkozó szerződéses rendelkezéseket megszegi,
 - e. megsérti a jelen szerződés titoktartási rendelkezéseit,
 - f. nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megbízóknak a jó hírét,

ellen felszámolási, kénysztörelési vagy adószám felfüggesztési eljárás indul, illetve a Megbízott végelszámolását határozzák el.

4. Megbízók a Kbt. 143.§ (2) bekezdése alapján kötelesek a szerződést együttesen felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomásukra, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
5. Megbízók a Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján együttesen jogosultak és egyben kötelesek a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról Megbízók gondoskodni tudjanak – ha:
 - a. a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott valamely feltétel; vagy
 - b. a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában meghatározott valamely feltétel.
6. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. A fentiek szerinti elállás/felmondás esetére Megbízók azonban fenntartják maguknak a jogot a szerződésszegésből eredő jogaik érvényesítésére, ideértve bármely kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is.
7. A Megbízott a szerződés azonnali hatályú felmondására különösen abban az esetben jogosult, ha a Megbízók
 - a) felszólítás ellenére ismételten nem tesznek eleget együttműködési kötelezettségüknek,
 - b) megsértik a jelen szerződés titoktartási rendelkezéseit,
 - c) nyilatkozatukkal vagy magatartásukkal/eljárásukkal sértik a Megbízott jó hírét
 - d) minden egyéb olyan esetben, amelyre a Ptk. Megbízottnak jogot biztosít az azonnali hatályú felmondásra.
8. Megbízott az azonnali hatályú felmondás gyakorlását megelőzően – amennyiben a szerződésszegés orvosolható – a Megbízott írásban ésszerű, de legfeljebb 15 (tizenöt) munkanapos póthatáridőt köteles a Megbízók részére biztosítani.
9. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt megszűnési okok nem érintik a Felek jelen szerződésből eredő egyéb jogainak és kötelezettségeinek fennállását (pl. titoktartási kötelezettség).
10. A Megbízók felmondásuk esetén kötelesek a Megbízott által már teljesített kötelezettségekért helytállni, és a Megbízási Díjnak a már igazolhatóan kifejtett tevékenységgel arányos - a Felek által egyeztetett és a Megbízók által együttesen elfogadott - részét a Megbízottnak kifizetni a szerződés felmondásának kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül. Esetleges túlfizetés esetén a

Megbízott a többletdíjat köteles visszafizetni Megbízóknak a jelen pont rendelkezései szerint.

11. A Felek a jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás tárgyában született megállapodást minden esetben írásba kell foglalni, mely a két fél cégszerű aláírásával lép hatályba.

XIII. Titoktartás

1. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják.
2. A Felek tudomásul veszik, hogy üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (védett ismeret), ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, közlik mással vagy hozzák nyilvánosságra. E védelemre nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki a védett ismerethez vagy az azt lényegében helyettesítő hasonló ismerethez

a) a jogosulttól független fejlesztéssel vagy

b) jogszerűen megszerzett termék vagy jogszerűen igénybe vett szolgáltatás vizsgálata és elemzése útján jutott hozzá.

Az üzleti titok megsértésére nem lehet hivatkozni azzal szemben, aki az üzleti titkot vagy a védett ismeretet harmadik személytől kereskedelmi forgalomban jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

3. Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen szerződés lejárátát követően határozatlan ideig terheli.

XIV. Közpénzügyi rendelkezések

1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megbízóknál, a Megbízók nevében vagy

képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. Aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

2. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet, valamint a hatályos jogszabályok szerinti közzétételéhez.

XV. Szerzői jog

1. A Megbízott által jelen szerződés alapján létrehozott valamennyi anyaggal és dokumentummal kapcsolatos szellemi alkotásokhoz fűződő, valamint tulajdonjog Megbízottat illeti. Megbízók részére Megbízott nem kizárólagos, nem átruházható felhasználási jogot biztosít - külön díj felszámítása nélkül - Megbízó vállalatcsoportján belül és tulajdonosai részére, az átadott dokumentumok saját belső használatára, azzal, hogy ezen személyek nem adhatják tovább vagy tehetik elérhetővé azokat további személyek részére kivéve Megbízók ügyvédeit, más tanácsadóit és felügyeleti szerveit, ellenőrző hatóságokat. Az eredeti formában és tartalomban történő bármilyen változtatás Megbízott felelősségét megszünteti.
2. Megbízók elismerik a szerzőnek azon jogát, hogy a szerzői alkotásokon a szakmában szokásos módon – előre egyeztetett formában – nevét feltüntesse.
3. A Megbízott a szerződés teljesítése során csak olyan szerzői, szabadalmi, vagy védjegy oltalom alatt álló dokumentációt, művet, alkotást, terméket...stb. használ fel, amelyre vonatkozóan a felhasználói jogosultsággal rendelkezik, és a felhasználásra csak a Megbízók előzetes és együttes egyetértése mellett kerülhet sor. Ennek elmulasztása esetén köteles a Megbízókkal szemben ezen a jogcímen előterjesztett követelésekért helytállni.
4. A Megbízók felhasználási jogait a Megbízók kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság is díjmentesen gyakorolhatja.

XVI. Vis major

1. A felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis major következménye. A felek kötelesek a vis majornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis major tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal, igazolni. Hatvan napot meghaladó tartamú vis major esetén a szerződés megszűnik. A felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis major esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

2. Ha vis major miatt a teljesítés lehetetlenné válik, a szerződés a jövőre nézve megszűnik, a már teljesített szolgáltatásokkal a felek kölcsönösen elszámolnak. A Megbízók kötelesek a megbízási díjnak a már kifejtett tevékenységgel arányos részét a Megbízottnak kifizetni.
3. Ha a vis major esemény elmúltával a szerződés teljesítése a továbbiakban lehetséges, és a Megbízók igényt tartanak a teljesítésre, a vis major időtartamával, hatásainak megszüntetéséhez szükséges időtartammal a szerződés szerinti teljesítési határidők meghosszabbodnak, amiről a felek szerződésmódosításban állapodnak meg.

XVII. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződés a Felek teljes, érvényes és a jelen szerződés aláírásának napjától hatályos megállapodását tartalmazza.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízók a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően a szerződést nyilvánosságra hozzák és a szerződés teljesítéséről a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontban foglalt adatokat közzéteszik a Közbiztosítási Hatóság által vezetett Közbiztosítási Adatbázisban.
3. Megbízók és Megbízott a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során egymással a szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon megfelelően kölcsönösen együttműködnek, és a másik Fél szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében úgy járnak el, ahogy az tőlük a mindenkori helyzetben – különös figyelemmel a jelen szerződés előírására – elvárható.
4. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a szerződés teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, és elfogadja a szerződés tárgyát, illetőleg annak megvalósítását és a jelen szerződés egyéb feltételeit, valamint a jelen szerződést érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályt.
5. A Felek a jelen szerződés alapján létrejövő jogviszonyukban független szerződő Felek. A Felek egyike sem jogosult arra, hogy a szerződéssel összefüggésben a másik Fél képviselőjének tüntesse fel magát, ilyen minőségben járjon el, továbbá, hogy a szerződésre hivatkozással, vagy egyébként olyan megállapodást kössön harmadik személyekkel, amely a jelen szerződésben foglaltakkal, illetőleg a vonatkozó Európai Unió és magyar jogszabályokkal összeegyeztethetetlen, illetve a szerződés megfelelő teljesítését veszélyeztetheti.
6. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízott, illetőleg közreműködői vonatkozásában nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen szerződés szerint a Megbízók részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené. Megbízott kijelenti és szavatolja továbbá, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek

vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként nem áll jogviszonyban a Megbízók vezető tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottal, vagy annak törvény szerint értelmezett közeli hozzátartozójával. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy vele és az érdekkörébe tartozó, a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekkel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

7. Megbízott kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen szerződés Megbízott általi teljesítése nem jelenti, és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.
8. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
9. A jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosítható.
10. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá az elérhetőségekben, értesítési címében, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 3 (három) naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 3 (három) naptári napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
12. Amennyiben a jelen szerződésben megállapított bármely kötelezettség teljesítésének határideje munkaszüneti napra vagy szünnapra esik, akkor – a Felek kifejezett, eltérő megállapodása hiányában – akkor az esedékesség időpontja a követő első munkanap.
13. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1-5. számú mellékletek; a jelen szerződés kizárólag mellékletével együtt érvényes.
14. A jelen szerződés mellékletei:
 - a. 1. számú melléklet: Fő feladatok, mérföldkövek
 - b. 2. számú melléklet: Mérföldkövek elérése érdekében megvalósítandó feladatok

- c. 3. számú melléklet: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazás [amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű személy]
- d. 4. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
- e. 5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról

15. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződéssel kapcsolatos valamennyi kommunikációt magyar nyelven kell folytatni.

16. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek egyebekben rögzítik, hogy a jelen szerződés rendelkezései a hatályos jogszabályokkal összhangban értelmezendők és alkalmazandók.

17. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes magyar bíróság jogosult eljárni.

A jelen szerződés 5 (öt) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből Megbízókat 2-2 (kettő-kettő), Megbízottat 1 (egy) példány illet meg.

Felek a jelen szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019.08.26

Megbízó I.
BVH Zrt.

Kistakács Tünde elnök-vezérigazgató

Megbízó II.
FŐKÉTÜSZ Kft.

Kovács Balázs Norbert ügyvezető

Megbízott

IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Kft.

Bodnár Viktória Katalin ügyvezető

IFUA Horváth & Partners
Vezetési és Informatikai
Tanácsadó Kft.

FŐKÉTÜSZ
Fővárosi Kéményseprőipari KFT.



Fő feladatok - Mérföldkövek

1. A FŐKÉTÜSZ alaptevékenység (kéményseprés, valamint a kéménysepréshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység) normarendszerének felülvizsgálata és újrászervezése, folyamatokhoz tartozó normapercek meghatározása (Normázás).
2. A szervezeti felépítés, működési folyamatok, a munkaszervezés teljes felülvizsgálata az alaptevékenység, illetve az alaptevékenységhez nem tartozó, támogató tevékenységek esetében, valamint további átszervezési lehetőségek keresése, melyek növelik a kéményseprő-ipari tevékenység hatékonyságát (Alap- és támogató folyamatok felülvizsgálata).
3. Az újrászervezett, a szolgáltatás szempontjából meghatározó munkakörök (kéményseprő, kirendeltségi adminisztrátor és ügyfélszolgálati munkatárs) munkafolyamatainak reprezentatív normamérése és a munkafolyamatokhoz tartozó normapercek meghatározása. (Újra normázás).
4. Üzleti teljesítménymutatók (KPI) kidolgozása a vezetői döntéstámogatás érdekében, és ezzel összhangban egyéni teljesítménymérési rendszer kidolgozása, mely minőségi munkavégzésre ösztönzi a munkavállalókat (Üzleti és egyéni teljesítménymérés).
5. A vezetői döntéseket támogató, belső riport rendszer létrehozása – figyelemmel a külső adatszolgáltatások rendszerére (Belső riportálási rend kialakítása).
6. A belső minőségellenőrzési rendszer továbbfejlesztése, melynek eredményeképpen a munkavállalók minőségi munkavégzésre való ösztönzése is megvalósul. (Minőségellenőrzés továbbfejlesztése).
7. A kialakított folyamatokat és szervezeti változásokat támogató informatikai fejlesztések előkészítéséhez szükséges üzleti követelmények kidolgozása (IT fejlesztés).

Fő feladatokhoz (mérkövekhez) kapcsolódóan elvégzendő feladatok részletes bemutatása

1. Normázás

- Jelenleg alkalmazott normarendszer felülvizsgálata.
- Hatályban lévő normapercek mintavételes (nem reprezentatív) újramérése, a kapcsolódó jogszabályi elvárások, munkaszervezési sajátosságok figyelembevételével.
- A mérés eredményeként eltéréselemzés készítése a terv és tény mért normapercek alapján.

- Folyamatfejlesztési lehetőségek prioritált beazonosítása (azonnal megvalósítható lehetőségek, későbbi fejlesztési akciók).
- Normarendszer karbantartási- és mérési módszertanának kidolgozása (jogszabályi változások kezelése, beépítése...stb.).

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása

A működési folyamatok felmérésével párhuzamosan felmérésre kerülnek az alaptevékenységhez tartozó munkafolyamatok is. Az egyes munkafolyamatok felmérésének célja, hogy csökkenteni lehessen a manuális munkavégzést, optimalizálni lehessen a munkaszervezést és centralizálni tudja a Társaság az egyes folyamatokat annak érdekében, hogy mindez növelje a munkavégzési hatékonyságot. Ennek a centralizációs folyamatnak összhangban kell lennie a megkezdett régiósítással.

Kéményseprő-ipari tevékenységek felülvizsgálata

Ajánlattevő normafelvételezéssel, valamint belső interjúk, kérdőívek révén, illetve a historikus adatok elemzésének segítségével analizálja a kéményseprő-ipari tevékenységeket (kéményellenőrzés, kéményvizsgálat). A munkafolyamatok felmérése és elemzése révén optimalizálhatóvá válnak a tevékenységekhez kapcsolódó feladatok.

Adminisztratív tevékenységek felülvizsgálata

Ajánlattevő által végzett normafelvételezéssel, valamint belső interjúk, kérdőívek révén, illetve a historikus adatok elemzésének segítségével analizálásra kerülnek a kéményseprő-ipari alaptevékenységekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok. A munkafolyamatok felmérése és elemzése révén hatékonyabbá tehetők a kéményseprő-ipari tevékenységekhez kapcsolódó adminisztratív, adatrögzítési feladatok.

Dokumentumkezelési és irattározási feladatok felülvizsgálata

A dokumentumkezelés folyamatainak felülvizsgálata révén lehetőség nyílik annak mind inkább elektronikus úton történő intézésére. A dokumentumkezelési folyamatok elemzését követően meghatározásra kerülnek azok az informatikai fejlesztések, amelyek csökkentik az élőmunka igényt, a kapcsolódó költségeket, valamint a feladatok ügyintézési idejét.

A munkafolyamat-optimalizáció koncepciójának kidolgozása

Az egyes munkafolyamatok felmérését követően meghatározásra kerülnek az egyes feladatok, illetve folyamatok szinergiái, az esetleges feladatok lehetséges allokálása a hatékonyságnövelés érdekében, illetve a befektetett energia-megtérülési potenciál.

2. Alap- és támogató folyamatok felülvizsgálata

- Jelenlegi szervezeti felépítés és munkafolyamatok elemzése az alap- és támogató területeken.
- Jövőbeni működési folyamatok kialakítása.
- Szükséges erőforrásbecslés készítése.
- Gap elemzés készítése a jövőben kialakítandó kívánatos munkafolyamatok és a gazdaságosan kivitelezhető lehetőségek összevetésével.

- Megtérülési számítások készítése a jövőbeni működési folyamatok tekintetében.
- Folyamatokat támogató szervezeti működésre javaslat készítése a munkaszervezés jelenlegi elveivel összhangban (pl. régiós működés).
- Folyamattérkép, dokumentációk felelősségi körök kidolgozása.
- Megvalósítási terv készítése.

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása

A vezetői döntéshozatal javítása, illetve a felelősségi körök pontos meghatározása érdekében rögzíteni szükséges az egyes területek működési folyamatait, meg kell határozni a működési folyamatokban rejlő esetleges szinergiákat és ennek megfelelően optimalizálni kell a folyamatokat. Az optimalizálás kiemelt jelentőségű az olyan jelentős élőmunka igényű munkafolyamatok esetében, mint a kéményellenőrzés, a kéményseprő-ipari tevékenység adminisztrációja, illetve az iktatás és dokumentum-kezelés.

Folyamattérképek kidolgozása

Az egyes működési folyamatok esetében pontosan rögzítésre kerülnek az adott folyamat egyes lépései, egymásutánisága, illetve függőségei tekintettel arra, hogy a jogszabályi változások miatt az elmúlt években jelentősen módosult az alaptevékenységek során ellátandó feladat. Meghatározásra kerülnek a folyamatok egyes lépéseinek feltételei, illetve a továbblépés lehetséges irányai. Az így felállított folyamattérképek pontos képet adnak a szakterületek működéséről, feladatellátásáról.

Felelősségi körök kidolgozása

A működési folyamatok felmérése során meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekhez, illetve folyamat státuszokhoz kapcsolódó felelősségi körök, melyek megalapozzák a döntési mechanizmusok rögzítését.

A döntéshozatali, irányítási folyamat vizsgálata

A működési folyamatok és a felelősségi körök definiálása lehetőséget teremt a döntéshozatali és irányítási folyamatok kidolgozására. Ennek kapcsán rögzítésre kerülnek a döntéshozatali fórumok, illetve meghatározásra kerülnek azok a belső kommunikációs csatornák, amelyek az egyes döntések beosztottak felé történő kommunikációját segítik.

A FŐKÉTÜSZ-ön belül döntéshozatali folyamatok mellett meghatározásra kerülnek azok a mechanizmusok, folyamatok, riportolási rendszerek, mérőszámok, amelyek a BVH, mint tulajdonos, illetve a Városigazgatóság Főosztály, mint a szolgáltatást megrendelő képviselője számára biztosítják az irányításhoz szükséges információkhoz való hozzáférést.

Szervezeti felépítés felülvizsgálata

A működési, illetve a döntéshozatali és irányítási folyamatok felülvizsgálata alapján esetlegesen szükséges szervezeti változtatások koncepciója kidolgozásra kerül annak figyelembevételével, hogy minél hatékonyabban, minél kisebb létszámmal lássa el feladatait a Társaság.

3. Újra normázás

- Átszervezett folyamatokra vonatkozóan reprezentatív normamérések elvégzése.
- Folyamatonkénti normapercek meghatározása a teljes normázott folyamat körre.
- Normák összegzése, értékelése és dokumentálása.
- Mért normapercek hatásainak elemzése és bemutatása, tény mért normapercek eltéréselemzése.
- Létszámigény számítás kidolgozása.

4. Üzleti és egyéni teljesítménymérés

- Vezetői és jogszabályi elvárások, célrendszer meghatározása az alaptevékenység teljesítménymérésére, értékelésére.
- Mérési, értékelési keretrendszer és módszertan meghatározása az elvárásokkal és célokkal összhangban, valamint figyelembe véve az alaptevékenység normaeredményeit.
- Munkavállalói szintű teljesítményértékelési mutatók kidolgozása a szolgáltatást meghatározó munkakörökben.
- Mutatók számításának meghatározása, javaslat készítése a mérés és visszamérés gyakoriságára, valamint javaslat készítése az értékelésre, célértékekre. A mutatók meghatározása a jelenleg gyűjtött vagy többletköltség nélkül gyűjthető/mérhető adatok körére, azok informatikai és humán erőforrás igényére tekintettel kell, hogy megtörténjen.

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása – üzleti teljesítménymérés

A működési- és munkafolyamatok felmérése és optimalizálása alapján meghatározásra kerülnek azok a vállalati és szakterületi teljesítmény mutatók, melyek visszamérhetők, összehasonlíthatók, és hozzájárulnak az optimális vezetői döntések meghozatalához, a folyamatok elvárható kontrolljához.

IT rendszerek, jelenlegi adatok vizsgálata

A rendelkezésre álló informatikai rendszer felmérésével, valamint a jelenleg is rendelkezésre álló adatok elemzésével meghatározásra kerülnek, hogy milyen informatikai fejlesztéseket, illetve adatrögzítési, adatfeldolgozási változtatásokat kell eszközölni a mérőszámok hozzáférése érdekében.

Vállalati szintű kvantitatív, visszamérhető mutatók kialakítása

Olyan mennyiségi mutatók kerülnek meghatározásra, melyek könnyen és stabilan előállíthatók, kinyerhetők, az alaptevékenységhez kapcsolódó teljesítményt mutatnak, mind az üzleti tervezést, mind a vezetői döntéshozatalai mechanizmusokat segítik. Lehetőség szerint historikusan is előállíthatók. A vállalati mutatóknak fel kell ölelniük az alaptevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szakterületeket (műszak, ügyfélszolgálat stb.).

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása – egyéni teljesítménymérés

A Társaságnál jelen lévő fluktuáció csökkentésére, a munkaerő megtartó képesség erősítésére, illetve a képzett, értékes munkaerő megbecsülésére az egyéni teljesítményt mérő rendszer kidolgozására és bevezetésére van szükség, mely a teljesítmény és minőség alapú bérezés kialakításának alapja.

Teljesítménnyel szembeni elvárások meghatározása

Pontosan definiálásra kerülnek azok a standardok, amelyeket a Társaság elvár a munkavállalóktól, és amelyek összhangban vannak a vállalati célokkal, elvárásokkal. Az elvárások éppúgy a teljesítmény mennyiségét, mint minőségét tartalmazzák. A mennyiségi és minőségi mutatók pontos meghatározása kellő orientációt nyújt a munkavállalóknak a tőlük elvárt teljesítménnyel kapcsolatban.

Értékelés szempontrendszerének meghatározása

Meg kell határozni és a munkavállalók felé világosan kommunikálni kell az egyes munkakörökhöz tartozó mutatókat, azok súlyát az értékelésben, illetve azok hatását a bérezésre vonatkozóan. Tisztán kell látni, hogy az elvárásoktól történő negatív irányú eltérés, milyen szankciókat von maga után.

Teljesítményen és minőségellenőrzésen alapú bérezés kialakítása

Kidolgozásra kerülnek, hogy egyes teljesítménymutatók, miként jelennek meg az alaphéren felül. Össze kell hangolni, szükség esetén felül kell vizsgálni a jelenlegi pótlékrendszert annak érdekében, hogy a teljesítmény alapú bérezés valóban munkaerő megtartó képességet növeljen

5. Belső riportálási rend kialakítása

- Vezetői információs igény részletes felmérése.
- Vállalaton belüli beszámolási rend koncepcionális kidolgozása.
- Vezetői igények és informatikai lehetőségek alapján beszámoló tartalmának, sablonjainak meghatározása, részletes kidolgozása.
- Javaslattétel a legfontosabb mutatók és riportstruktúra elemeire.
- Beszámolási napló elkészítése, beszámolók gyakoriságának és felhasználói körének meghatározása.
- Javaslattétel egyszerűsítési, adatvizualizációs lehetőségekre.

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása

Egy új jelentési struktúra kialakításával, a lényegi információk kiemelésével olyan belső riportrendszer kialakítása, melyben a riportok be tudják tölteni szerepüket a kontrolling, a döntéshozatal és a fejlesztési irányok meghatározása terén.

Riport struktúra felülvizsgálata

Felül kell vizsgálni a jelenlegi riportolási rendszer sűrűségét, megkövetelt adattartalmát és az egyes riportok utánkövetésének, értékelésének módját. Pontosan meghatározásra kell kerülnön a riportok mélysége, gyakorisága és felelőse.

Egyszerűsítési, adatvizualizációs lehetőségek azonosítása

A riportoknak könnyen átláthatóknak, vezetői összefoglalóként is alkalmazható kialakításúaknak kell lenniük. Meg kell vizsgálni, milyen informatikai fejlesztések révén lehet növelni az adatvizualizációt, az adatok összefüggéseinek átláthatóságát, feldolgozhatóságát.

Riportsablonok készítése

A riportok gyors és standard előállíthatóságát biztosítani kell. Kialakításra kerülnek a szükséges riportsablonok, melyek az adatok frissítése, betöltése után automatikusan tartalmazzák a főbb információkat, a kiemeléseket és összefüggéseket.

6. Minőségellenőrzés továbbfejlesztése

- Alaptevékenység feladatainak minőségéhez kötődő minőségellenőrzési rendszer és gyakorlat felülvizsgálata.
- Minőségellenőrzés módszertani kidolgozása a vezetői elvárások és a jogszabályi környezet alapján.
- Alaptevékenység minőségére vonatkozó teljesítménymutatók meghatározása, standardok felállítása.
- Munkaszervezéshez kapcsolódó elszámolás és szankciók kidolgozása.

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása

Szükséges az elvégzett feladatok minőségellenőrzésének felülvizsgálata, illetve a munkavégzés minőségét és hatékonyságát visszamérő rendszer átalakítása, fejlesztése. Meg kell határozni a belső teljesítménymutatókat és azok standard szintjeit, mérések módszertanát, a mérésekhez kapcsolódó esetleges szankciókat.

Szolgáltatás minőségére vonatkozó teljesítménymutatók meghatározása

Kötelezően ellátandó feladatok standardjai meghatározásra kerülnek. Ezek a standardok alkalmasak lesznek a szolgáltatási minőség mérésére tekintettel arra, hogy a közszolgáltatás elsődleges célja nem a mennyiségi, hanem a minőségi munkavégzés elősegítése.

Belső folyamatok ellenőrzési mutatóinak kidolgozása

Az alaptevékenységhez közvetve kapcsolódó feladatok kontrolljának elősegítése céljából meghatározásra kerülnek azon mutatók, amelyek alkalmasak a belső folyamatok ellenőrzésére. Ennek kapcsán mérésre kerül az adminisztráció és adatrögzítés teljessége, az adatkonzisztencia milyensége.

Mérések gyakoriságának, módszerének meghatározása

Kialakításra kerülnek az egyes mérések metódusai, azok az informatikai megoldások, amelyek révén lekérdezhetővé válnak a standard mutatók. Meghatározásra kerül a mérések gyakorisága, a mutatók vezetői feldolgozásának módja.

7. IT fejlesztés

- A 1-6. feladatok során azonosított informatikai szükségletek felmérése. Fejlesztési javaslatlétel – kiemelten a KOTOR és DMSone program tekintetében.
- Az informatikai fejlesztési javaslattal összhangban a jövőbeni üzleti követelményspecifikációk elkészítése.

Elvégzendő feladatok, illetve elvárt eredménytermékek részletes bemutatása

A Társaság alaptevékenységében több olyan, manuális adminisztrációval járó feladat van, amelyek részben informatikai alapú megoldással kiválthatók, támogathatók. A historikus adat alapú tervezés, az adatfeldolgozások, adatszinkronok automatizálása, illetve a digitális eszközök, rögzítés használata csökkentheti a munkaerőhiány miatti kockázatokat. Az informatikai megoldások alkalmazásával növelhető az alaptevékenységre fordított napi nettó munkaidő.

Automatizálási lehetőségek azonosítása

Felmérésre kerül, hogy azok a folyamatok, amelyek a leginkább kitettek manuális munkavégzésnek, milyen informatikai megoldással automatizálhatók. Kidolgozásra kerülnek a szükséges adattisztítások, illetve adatszinkronizációk automatizálási lehetőségei, illetve a dokumentumkezelés digitalizálásának fejlesztési lehetőségei.

Napi útvonal és járatoptimalizáció

Szimulációs modell kidolgozása a kéményseprő kieső idők csökkentésére, az optimális bejárési útvonalak érdekében.

Tablethasználat bővítése

Meg kell teremteni a tablethasználat bővítésének lehetőségét. A bővített tablethasználat révén rövidíthető az előzménykutatásra, valamint a cím és partneradatok tisztítására fordított idő.

KOTOR rendszer egyszerűsítése

A szakrendszer adatrögzítési folyamatai egyszerűsítésre kerülnek. Ennek érdekében munkakörök szerint kell fejleszteni és kialakítani a rendszer funkcionalitását.

Mérföldkő	Feladat leírása	Összeg mérföldkövenként: (Ft)
1. Normázás	- Jelenleg alkalmazott normarendszer felülvizsgálata. - Hatályban lévő normapercek mintavételes (nem reprezentatív) újramérése, a kapcsolódó jogszabályi elvárások, munkaszervezési sajátosságok figyelembevételével. - A mérés eredményeként eltéréselemzés készítése a terv és tény mért normapercek alapján. - Folyamatfejlesztési lehetőségek prioritizált beazonosítása (azonnal megvalósítható lehetőségek, későbbi fejlesztési akciók). - Normarendszer karbantartási- és mérési módszertanának kidolgozása (jogszabályi változások kezelése, beépítése...stb.).	3.300.000
2. Alap- és támogató folyamatok felülvizsgálata	- Jelenlegi szervezeti felépítés és munkafolyamatok elemzése az alap- és támogató területeken. - Jövőbeni működési folyamatok kialakítása. - Szükséges erőforrásbecslés készítése. - Gap elemzés készítése a jövőben kialakítandó kívánatos munkafolyamatok és a gazdaságosan kivitelezhető lehetőségek összevetésével. - Megtérülési számítások készítése a jövőbeni működési folyamatok tekintetében. - Folyamatokat támogató szervezeti működésre javaslat készítése a munkaszervezés jelenlegi elveivel összhangban (pl. régiós működés). - Folyamattérkép, dokumentációk felelősségi körök kidolgozása. - Megvalósítási terv készítése	8.700.000
3. Újra normázás	- Átszervezett folyamatokra vonatkozóan reprezentatív normamérések elvégzése. - Folyamatonkénti normapercek meghatározása a teljes normázott folyamat körre. - Normák összegzése, értékelése és dokumentálása. - Mért normapercek hatásainak elemzése és bemutatása, tény mért normapercek eltérés-elemzése. - Létszámigény számítás kidolgozása	3.700.000
4. Üzleti és egyéni	Vezetői és jogszabályi elvárások, célrendszer meghatározása az	

teljesítménymérés	alaptevékenység teljesítmény-mérésére, értékelésére. • Mérési, értékelési keretrendszer és módszertan meghatározása az elvárásokkal és célokkal összhangban, valamint figyelembe véve az alaptevékenység normaeredményeit. • Munkavállalói szintű teljesítményértékelési mutatók kidolgozása a szolgáltatást meghatározó munkakörökben. • Mutatók számításának meghatározása, javaslat készítése a mérés és visszamérés gyakoriságára, valamint javaslat készítése az értékelésre, célértékekre. A mutatók meghatározása a jelenleg gyűjtött vagy többletköltség nélkül gyűjthető/mérhető adatok körére, azok informatikai és humán erőforrás igényére tekintettel kell, hogy megtörténjen.	6.200.000
5. Belső riportálási rend kialakítása	• Vezetői információs igény részletes felmérése. • Vállalaton belüli beszámolási rend koncepcionális kidolgozása. • Vezetői igények és informatikai lehetőségek alapján beszámoló tartalmának, sablonjainak meghatározása, részletes kidolgozása. • Javaslattétel a legfontosabb mutatók és riportstruktúra elemeire. • Beszámolási napló elkészítése, beszámolók gyakoriságának és felhasználói körének meghatározása. • Javaslattétel egyszerűsítési, adatvizualizációs lehetőségekre.	4.500.000
6. Minőség-ellenőrzés továbbfejlesztése	• Alaptevékenység feladatainak minőségéhez kötődő minőségellenőrzési rendszer és gyakorlat felülvizsgálata • Alaptevékenység feladatainak minőségéhez kötődő minőségellenőrzési rendszer és gyakorlat felülvizsgálata. • Minőségellenőrzés módszertani kidolgozása a vezetői elvárások és a jogszabályi környezet alapján. • Alaptevékenység minőségére vonatkozó teljesítmény-mutatók meghatározása, standardok felállítása. • Munkaszervezéshez kapcsolódó elszámolás és szankciók kidolgozása.	3.500.000
7. IT fejlesztés	• A 1-6. feladatok során azonosított informatikai szükségletek felmérése. Fejlesztési javaslattétel – kiemelten a KOTOR és DMSone program tekintetében • A 1-6. feladatok során azonosított informatikai szükségletek felmérése. Fejlesztési javaslattétel – kiemelten a KOTOR és DMSone program tekintetében. • Az informatikai fejlesztési javaslattal összhangban a jövőbeni üzleti követelményspecifikációk elkészítése.	3.800.000

Összesen:

33.700.000 Ft.

Teljesítési igazolás (minta)

Megbízó I. neve:	BVH Zrt.
székhelye:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Megbízó II. neve:	FŐKÉTÜSZ Kft.
székhelye:	1145 Budapest, Szugló utca 9-15.

Megbízott neve:	IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Megbízott székhelye:	1119 Budapest, Fehérvári út 79.
Megbízás típusa:	„FŐKÉTÜSZ Kft. szervezeti működésének fejlesztése” megbízási szerződés
Teljesítés dátuma:	
Megbízó I. képviselője:	Név: Kistakács Tünde elnök-vezérigazgató
Megbízó II. képviselője:	Név: Kovács Balázs Norbert ügyvezető

Az IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft., mint Megbízott a fenti szolgáltatást a Megbízók és Megbízott között 2019.08.26. napján létrejött megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvégezte.

A Megbízott 33.700.000 Ft- + ÁFA megbízási díjról számla benyújtására jogosult.

A számlakibocsátás megosztása a következő:

- Megbízó I. részére: 7.000.000 Ft + ÁFA
- Megbízó II. részére: 26.700.000 Ft + ÁFA

Rész számla kifizetésére nem került sor.

Budapest,

.....
Megbízó I.

.....
Megbízó II.

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott Bodnár Viktória ügyvezető (név, beosztás), az IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft. (cégnév) 1119 Budapest, Fehérvári út 79. (székhely); cégjegyzékszám: 01-09-063411.; adószám: 10304491-2-43; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság és a Megbízók között a „FŐKÉTÜSZ Kft. szervezeti működésének fejlesztése” tárgyában 2019.08.26. (dátum) napján kötött szerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozók kívánja bevonni, továbbá¹

- a) kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a Kbt. és a hivatkozott szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

VAGY

- b) csatolom ezen alvállalkozók cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a Kbt. és a hivatkozott vállalkozási szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Alvállalkozó 1.²

Az alvállalkozó megnevezése: DentIT Partner Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Képviselőjének neve: Szél Zoltán

Székhely: 5143 Jánoshida, Iskola utca 9.

Cégjegyzékszám: 16-09-011342

Adószám: 14882292-2-16

Telefon: 30/382-8867

Telefax: Email cím: szelzoltan980@gmail.com

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele szükséges: Szervezeti felépítés, működési folyamatok, a munkaszervezés teljes felülvizsgálata; informatikai fejlesztésekre vonatkozó tanácsadás

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a szerződés teljes értékéhez viszonyítottn:

Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötésig megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó³

¹ Az irányadó pont megszövegezése aláhúzendó vagy a nem irányadó pont törlendő a szövegből azzal, hogy a b) pont szerinti esetben az alvállalkozói nyilatkozatok is csatolandók a vállalkozói nyilatkozathoz.

² Értelemszerűen annyi alvállalkozó vonatkozásában töltendő ki, ahány alvállalkozó a teljesítésben részt vesz.

³ A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!

Alvállalkozó 2.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám

Telefon: _____

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül:

Az alvállalkozó teljesítésének aránya a szerződés teljes értékéhez viszonyítottnak:

~~Az alvállalkozó megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: közbeszerzési eljárásban megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötés megnevezett alvállalkozó / a szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó⁴~~

Budapest, 2019.08.26.

.....
IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Bodnár Viktória Katalin ügyvezető
a Társaság képviseletében cégszerű aláírás

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó. A szerződéskötést követően megnevezett és a teljesítésbe bevont alvállalkozó bejelentése esetén a dátum is kitöltendő, mely nem lehet korábbi, mint a nyilatkozat megrendelő részére történő bejelentésének napja!