

## **Részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratok**

**Budapesti Városigazgatóság Holding Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság  
1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

**Mobil távközlési szolgáltatás nyújtása és mobiltelefonok  
beszerzése közbeszerzési eljárás részvételi szakaszához**

**2015. július**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI .....</b>	<b>7</b>
<b>3. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK ÉS IGAZOLÁSOK .....</b>	<b>10</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>10</b>

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 1.1. Az ajánlatkérő neve és címe

Név: **Budapesti Városigazgatóság Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: **1052 Budapest, Városház u. 9-11.**

#### **A közös ajánlatkérő tagok:**

**Budapesti Városigazgatóság Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

(székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9 – 11.)

**Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BGYH)**

(székhelye: 1138 Budapest, Népfürdő u. 38-40.),

**Budapesti Temetkezési Intézet Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BTI)**

(székhelye: 1086 Budapest, Fiumei út 16.),

**FŐKÉTÜSZ Fővárosi Kéményseprőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (FŐKÉTÜSZ)**

(székhelye: 1067 Budapest, Eötvös u. 21.),

**Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (FKF)**

(székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.)

**Fővárosi Kertészeti Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

(székhelye: 1073 Budapest, Dob utca 90.)

**Fővárosi Településtisztasági és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (FTSZV)**

(székhelye: 1186 Budapest, Ipacsfa u. 19.)

**Budapesti Távhőszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (FŐTÁV)**

(székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.)

**FŐTÁV-KOMFORT Épületenergetikai Szolgáltató és Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság (FŐTÁV-KOMFORT)**

(székhelye: 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.)

**DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DHK)**

(székhelye: 1034 Budapest, Szőlő u. 38.-40.)

**Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)**

(székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.)

### 1.2. Kapcsolattartás

Az ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben a kapcsolattartó:

Név: dr. Mészáros Tamás

E-mail: meszaros.tamas@varosigazgatóság.budapest.hu

Telefon: +36-1-327-1191

Fax: +36-1-327-1877

Az ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdésének megfelelően fenntartja a lehetőséget a részvételre jelentkezők számára, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel. Ezekre az ajánlatkérő a Kbt. 45. § (2)

bekezdése értelmében a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal írásban válaszol.

A kérdéseket kérjük elektronikus levélben (a [kozbeszerzes@varosigazgatosag.budapest.hu](mailto:kozbeszerzes@varosigazgatosag.budapest.hu) és másolatban a [meszaros.tamas@varosigazgatosag.budapest.hu](mailto:meszaros.tamas@varosigazgatosag.budapest.hu) email címre) juttassák el a részvételre jelentkező részéről a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdésekben megjelölt kapcsolattartóhoz.

### **1.3. A részvételi felhívás és a részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratok**

A részvételi felhívást és részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratokat tanulmányozzák át, és részvételi jelentkezésüket e dokumentumok és a jogszabályi rendelkezések alapján készítsék el.

A részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratok tartalmazzák a részvételi jelentkezés elkészítéséhez használandó iratmintákat. Az iratminták csak ajánlott nyomtatványok, tájékoztató jellegűek. Lehetséges, hogy a részvételi felhívásban, a részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratokban vagy a kiegészítő tájékoztatásban előírt további dokumentumok, nyilatkozatok, iratok becsatolása is szükséges a részvételi jelentkezés teljességéhez. Az iratminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti a részvételre jelentkezőt azon felelőssége alól, hogy részvételi jelentkezését a részvételi felhívásban, a részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratokban és a törvényekben meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el.

A részvételre jelentkezőnek a kért információra vonatkozóan a nyilatkozatokat cégszerűen aláírva a részvételi jelentkezés részeként kell benyújtaniuk. Az irat- és nyilatkozatmintákat az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A részvételi felhívásban és a részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratokban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő részvételi jelentkezés benyújtása a részvételi jelentkezés érvénytelenségét, a részvételre jelentkező kizárását vonhatja maga után.

### **1.4. Segítség a részvételi jelentkezés összeállításához**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint:

- 1.4.1. A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, középvállalkozásnak minősül-e vagy nem tartozik a törvény hatálya alá. [Kbt. 60. § (5) bekezdés].
- 1.4.2. A részvételre jelentkező továbbá köteles igazolni a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságát és az erre vonatkozó igazolásokat, nyilatkozatokat részvételi jelentkezésében kell megadnia. [310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet II. Fejezet 14-17. §]

- 1.4.3. A részvételi jelentkezésben meg kell jelölni [Kbt. 40. § (1) bekezdés]  
a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,  
az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- 1.4.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. [Kbt. 55. § (5) bekezdés]
- 1.4.5. A részvételre jelentkezőnek a 310/2011 (XII.23.) kormányrendeletben meghatározott módon kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban megjelölt kizáró okok hatálya alá. A részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki az előírt kizáró okok hatálya alatt áll, valamint az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem áll az előírt kizáró okok hatálya alatt. [Kbt. 58. § (3) bekezdés]
- 1.4.6. Az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg. [Kbt. 55. § (4) bekezdés]
- 1.4.7. A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdése szerinti elemeket. [Kbt. 80. § (1) bekezdés] A részvételre jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információknak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául

szolgáltató – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg az üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak. [Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdés]

1.4.8. A részvételi jelentkezés érvénytelen [Kbt. 74. § (1) és (3) bekezdés], ha

- a) azt a részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) a részvételre jelentkező, alvállalkozója, vagy a részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek (24. §);
- c) a részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) a részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg a részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

**Az alábbi kizáró okok hiányát ajánlatkérő ellenőrzi:**

<b>Igazolni kívánt kizáró ok</b>	<b>Igazolási mód</b>
Kbt. 56.§ (1) a) és b)	<a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> ha nem minősül cégnek, akkor a részvételre jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozata
Kbt. 56.§ (1) c)	<a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> ha nem minősül cégnek, akkor a részvételre jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozata
Kbt. 56.§ (1) d)	Közbeszerzési Hatóság honlapja és <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a>
Kbt. 56.§ (1) e)	Köztartozásmentes adózói adatbázis, ha nem szerepel benne, akkor részvételre jelentkező köteles benyújtani az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy a 2003. évi XCII. törvény (az adózás rendjéről szóló) szerinti együttes adóigazolást
Kbt. 56.§ (1) g)	Munkaügyi hatóságnak a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint vezetett

	nyilvántartása, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal honlapja
Kbt. 56.§ (1) j)	Eljárás során
Kbt. 56.§ (1) ka) és kb)	<a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a>

**Az alábbi kizáró okok hiányát a részvételre jelentkező köteles igazolni**

<b>Igazolni kívánt kizáró ok</b>	<b>Igazolási mód</b>
Kbt. 56.§ (1) f) és i)	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
Kbt. 56.§ (1) kc) és (2)	A részvételre jelentkező nyilatkozata

### **1.5. A részvételi jelentkezés és a kapcsolattartás nyelve**

A részvételi jelentkezés és a kapcsolattartás hivatalos nyelve a magyar.

Az ajánlatkérő és a kapcsolattartó kizárólag a magyar nyelven érkezett kérdéseket, értesítőket stb. veszi figyelembe, és bármilyen – az eljárással összefüggő – információt, értesítést, dokumentumot kizárólag magyar nyelven tud a részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátani.

A részvételi jelentkezést képező dokumentum minden eleme, a csatolt egyéb okmányok magyar nyelvűek kell, hogy legyenek. Az idegen nyelven kiállított dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján legalább a részvételre jelentkező általi felelős fordításban kell benyújtani.

Joghatás kiváltására csak a magyar nyelven benyújtott dokumentumok alkalmasak.

## **2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

### **2.1. Formai követelmények**

A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek roncsolás-mentesen nem bontható formában kell benyújtaniuk 2 példányban (1 papír alapú példány, valamint 1, az eredeti példányról készített digitalizált példány elektronikus adathordozón (jelszó nélkül olvasható CD-n vagy DVD-n, de nem módosítható formátumban). Kérjük, hogy a részvételre jelentkező tegyen cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

A roncsolás-mentesen nem bontható forma azt jelenti, hogy a részvételi jelentkezésből sem kivenni, sem hozzátenni nem lehet úgy lapot vagy lapokat, hogy annak külső nyoma nem marad. Az ajánlatkérő ezzel összefüggésben felhívja a figyelmet a részvételi jelentkezés megfelelő összefűzésére, folyamatos oldal vagy lapszámozására.

A részvételi jelentkezést a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírásával kell ellátni, vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) arra felhatalmazott(ak). Ez utóbbi esetben a meghatalmazott aláírás

mintáját is tartalmazó meghatalmazást is csatolni kell.

**A részvételi jelentkezésben lévő nyilatkozatokat minden esetben cégszerűen kell aláírni.**

A részvételi jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a részvételre jelentkező által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, vagy személyeknek a kézjegyükkal kell ellátniuk.

Részvételre jelentkezőnek részvételi jelentkezésének eredeti és másolati példányát egy közös borítékba/csomagba kell helyezni és azt lezárni.

A közös borítékon/csomagon fel kell tüntetni:

- a beszerzés tárgyának megnevezését: **„Mobil távközlési szolgáltatás nyújtása és mobiltelefonok beszerzése”**
- a részvételre jelentkező nevét, címét
- a részvételi jelentkezés megjelölést
- valamint azt, hogy: **„A részvételi határidő előtt nem bontható fel!”**.

Amennyiben a részvételi jelentkezést postai úton küldik meg, a postai jelzéseken és a feladó nevén, címén kívül a borítékon az **ajánlatkérő nevét, valamint a beszerzés tárgyát is kérjük feltüntetni!**

Kérjük továbbá a borítékra ráírni: „Részvételi jelentkezés, az iktatóban nem bontható fel!”

Amennyiben a közös boríték/csomag nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, ajánlatkérő nem vállal felelősséget a részvételi jelentkezés elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért, mely érvénytelenséget eredményezhet.

## 2.2. Tartalmi követelmények, iratjegyzék

Az ajánlatokat alábbiakban meghatározott tartalmi követelmények szerint kell összeállítani:

Borítólap	Lsd. Iratminták
Tartalomjegyzék	
Cégszerűen aláírt felolvasólap (Kbt. 62. § (5) bekezdése szerint)	Lsd. Iratminták
Részvételre jelentkező nyilatkozata a 2004. évi XXXIV tv. szerint a részvételre jelentkező KKV szerinti besorolásáról a Kbt. 60. § (5) bekezdésének megfelelően.	Lsd. Iratminták



<p><b>Kizárólag közös részvételi jelentkezés esetén</b> közös részvételi jelentkezést tevők közötti írásos megállapodás minimálisan az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a közös részvételre jelentkezők nevét, székhelyét</li> <li>- a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősségvállalása</li> <li>- az egyes, közös részvételre jelentkező tagok által végzett feladatok meghatározása</li> <li>- a közös részvételre jelentkezők vezetőjének a kijelölése és a közös részvételre jelentkezők képviselőjére történő meghatalmazása</li> <li>- a közös részvételre jelentkezők nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) megnevezése és meghatalmazása</li> </ul> <p>(Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők mindegyikének nyilatkoznia kell a Kbt. 60.§ (5) bekezdése tekintetében!)</p>	
<b>Igazolások a kizáró okok tekintetében</b>	
Nyilatkozat a kizáró okok vonatkozásában	Lsd. Iratminták
A kizáró okok vonatkozásában benyújtandó igazolások (adott esetben)	
Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdése, 55 § (5) bekezdése és 58. § (3) bekezdése szerint	Lsd. Iratminták
A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem (adott esetben)	
Aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta egyszerű másolata.	
Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult írja alá a részvételi jelentkezést, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat, az esetben meghatalmazás (cégszerűen vagy két tanú jelenlétében aláírva)	
<b>Részvételre jelentkező(k) igazolásai a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, ill. szakmai alkalmasság igazolására</b>	
<p>A részvételre jelentkezőnek a 310/2011. (XII.23) Kormány rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja szerint a részvételi jelentkezéshez csatolnia kell a saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó éves beszámolóját (mérleg, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet) (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). A részvételre jelentkezőnek az éves beszámolót nem szükséges a részvételi jelentkezéshez csatolni abban az esetben, ha a kért dokumentumok a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, ez esetben a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi.</p> <p><b>Kérjük, hogy részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésében jelezze, hogy az éves beszámoló megtalálható a céginformációs szolgálat honlapján, amennyiben nem, csatolja azt részvételi jelentkezésében!</b></p>	
A 310/2011. (XII.23) Kormány rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három évből származó, a közbeszerzés tárgya szerinti- mobil távközlési szolgáltatásáról szóló referenciaigazolást/referencia nyilatkozatot figyelemmel, a 310/2011. (XII.23) Kormány rendelet 16. § (1) bekezdés előírásaira.	Lsd. Iratminták
<b>Egyéb igazolások, dokumentumok</b>	
A Kbt. 80. § szerint a részvételi jelentkezésben lévő üzleti titokról (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell)	Lsd. Iratminták
Nyilatkozat az elektronikus példány egyezőségéről	Lsd. Iratminták

### **3. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSBEN CSATOLANDÓ NYILATKOZATOK ÉS IGAZOLÁSOK**

A jelen részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratok 2.2. pontja szerinti igazolások és nyilatkozatok becsatolását kérjük.

Ajánlatkérő a 2.2 pont szerinti listát a részvételi felhívás és a jelen dokumentum alapján, legjobb tudása szerint állította össze. Ettől függetlenül részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének minden olyan adatot, információt, igazolást és nyilatkozatot tartalmaznia kell, amit a részvételi felhívás, jelen részvételi jelentkezést segítő kiegészítő iratok és a Kbt. előírnak.

### **MELLÉKLETEK**

#### **1. sz. melléklet: Iratminták**